

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Московской области  
Международный университет природы, общества и человека  
"Дубна"

ПРИКАЗ

«28» 11 2014г.

№ 3977

[О Научно-техническом совете  
государственного университета «Дубна»]

Для разработки предложений по научно-технической политике и повышению  
эффективности НИОКР

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать приказ от 29.10.2009 года № 2085 «О научно-техническом совете» утратившим силу.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2014 года «Положение о Научно-техническом совете государственного университета «Дубна» (Приложение 1).
3. Утвердить состав НТС в соответствии с Приложением 2.
4. Утвердить председателем НТС президента государственного университета «Дубна» Кузнецова О.Л., утвердить заместителем председателя НТС и.о. проректора по информатизации и инновационной деятельности Крюкова Ю.А.
5. Утвердить план работы НТС на 2014-2015 годы (Приложение 3).
6. Контроль за выполнением приказа возложить на и.о. проректора Крюкова Ю.А.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: кафедры, проректоры, деканы, кафедры, отдел инновационной  
деятельности, центр прототипирования

УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора Государственного университета «Дубна»

  
Д.В. Фурсаев  
2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом Совете  
государственного университета  
«Дубна»

г. Дубна

2014 год



## **1. Общие положения**

1.1. Научно-технический совет Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека» (далее Университет, НТС) создается с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационных проектов, формированию интеллектуальной собственности.

1.2. НТС действует на правах совещательного органа для рассмотрения основных вопросов научно-технической деятельности и является постоянно действующим рабочим органом.

1.3. Решения НТС имеют рекомендательный характер.

1.4. НТС формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и ведущих сотрудников, принимающих активное участие в организации и выполнении НИОКР, а также в внедрении результатов интеллектуальной деятельности в народное хозяйство.

1.5. Работа НТС осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым ректором.

1.6. В своей деятельности НТС руководствуется уставом Университета, приказами ректора, решениями ректората, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки.

1.7. В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета, которые обусловлены необходимостью:

- наиболее полного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, разработок и инновационных проектов;
- использования результатов научных исследований в инновационном развитии региона.

## **2. Основные задачи**

2.1. Подготовка предложений по научно-технической политике Университета.

2.2. Экспертиза намечаемых к разработке, выполняемых и завершаемых научных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ, с неременной оценкой их исследовательского уровня.

2.3. Повышение эффективности НИОКР в Университете.

## **3. Основные функции**

НТС рассматривает с принятием соответствующих решений:

3.1. Проекты, планы и предложения по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

3.2. Предложения по привлечению новых источников и форм финансирования НИОКР Университета, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ.

3.3. Технические задания на научные, опытно-конструкторские и проектные разработки.

3.4. Итоговые и промежуточные отчеты по основным НИР и ОКР и проектным разработкам.



3.5. Предложения, направленные на ускорение внедрения в производство законченных научных работ, изобретений, и крупных рационализаторских предложений.

#### **4. Состав и порядок формирования**

4.1. В состав НТС входят председатель НТС, заместитель председателя НТС, секретарь НТС; члены НТС. Для оперативной работы в составе НТС формируется бюро НТС, включающее в себя председателя бюро (председателя Совета), секретаря, других членов Совета.

4.2. Порядок формирования НТС: состав НТС, председатель и его заместитель, изменения состава НТС, утверждаются приказом ректора Университета;

#### **5. Регламент работы**

5.1. Форма работы: обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

5.2. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал. В промежутках между заседаниями его функции выполняет бюро.

5.3. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

5.4. Порядок рассмотрения вопросов на заседании НТС определяется бюро, а на заседании бюро — его председателем. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению ректора.

5.5. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

5.6. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС.

5.7. Решения НТС и бюро оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НТС, и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

5.8. При подготовке доклада, отчета, иных материалов, связанных с научно-исследовательскими работами, формируется карточка НИОКР (Приложение 1). При подготовке материалов для организации малого инновационного предприятия по 217-ФЗ, предоставляется Бизнес-план в соответствии с требованиями Методики по созданию хозяйственных обществ, утвержденной от 29.02.2012г. №595 (*сайт Университета: инновационный пояс/инфраструктура поддержки МИП/отдел инновационной деятельности*).

5.9. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС и бюро возлагается на секретаря.



5.10. В отсутствие председателя НТС его функции исполняет заместитель председателя.

## **6. ПРАВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором Университета по следующим вопросам:

- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок Университета на краткосрочный и среднесрочный период;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации подразделений поддержки инновационной деятельности и инфраструктуры;
- анализ и оценка применимости основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в Университете, выдача рекомендаций по созданию малых инновационных предприятий;
- анализ и оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и Университета в целом;
- разработка принципов инновационной деятельности в Университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции;
- рассмотрение и оценка отчетов, выполняемых университетом НИОКР;
- утверждение затрат при реализации инициативных НИОКР;
- оценка работы диссертационных советов.

6.2. Срок действия полномочий НТС - с момента утверждения ректором Университета состава НТС до истечения 5 лет.

## **7. Обязанности и права членов НТС**

7.1. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения НТС и его бюро, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию НТС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).

7.2. Член НТС при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании НТС.

### Форма карточки НИОКР

Согласие на отправку данных карточки в ФГАНУ ЦИТиС системы ЕГИСУ Минобрнауки

ДА / НЕТ

#### Наименование РИД

--

#### Предполагаемый вид РИД (ВЫБРАТЬ)

- |   |
|---|
| 01 Изобретение<br>02 Программа для ЭВМ<br>03 Полезная модель<br>04 База данных<br>05 Промышленный образец<br>06 Топология интегральных микросхем<br>07 Селекционное достижение<br>07 Товарный знак и знак обслуживания<br>08 Секреты производства (ноу-хау)<br>10 Коммерческое обозначение<br>11 Алгоритм<br>12 Генетический ресурс<br>13 Единая технология |
|---|

#### • Предполагаемое закрепление прав

- |   |
|---|
| Заказчик<br>Заказчик и Исполнитель совместно<br>Исполнитель<br>Исполнитель и Соисполнитель совместно<br>Соисполнитель |
|---|

#### • Ключевые слова

не более 5 слов в именительном падеже через пробел или запятую

#### • Реферат

Краткое содержание результата работы (не более 1000 знаков, включая пробелы)

#### • Коды тематических рубрик (ВЫБРАТЬ)

- |   |
|---|
| 1-й уровень:<br>00.00.00.Общественные науки в целом<br>01.00.00. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ<br>02.00.00. Философия<br>03.00.00. История. Исторические науки<br>04.00.00. Социология<br>05.00.00. Демография<br>06.00.00. Экономика и экономические науки<br>10.00.00. Государство и право. Юридические науки<br>11.00.00. Политика и политические науки<br>12.00.00. Науковедение<br>13.00.00. Культура. Культурология<br>14.00.00. Народное образование. Педагогика<br>15.00.00. Психология |
|---|

16.00.00. Языкознание  
17.00.00. Литература. Литературоведение. Устное народное творчество  
18.00.00. Искусство. Искусствоведение  
19.00.00. Массовая коммуникация. Журналистика. Средства массовой информации  
20.00.00. Информатика  
21.00.00. Религия. Атеизм  
23.00.00. комплексное изучение отдельных стран и регионов  
26.00.00. комплексные проблемы общественных наук  
27.00.00. Математика  
28.00.00. Кибернетика  
29.00.00. Физика  
30.00.00. Механика  
31.00.00. Химия  
34.00.00. Биология  
36.00.00. Геодезия. Картография  
37.00.00. Геофизика  
38.00.00. Геология  
39.00.00. География  
41.00.00. Астрономия  
43.00.00. Общие и комплексные проблемы естественных и точных наук  
44.00.00. Энергетика  
45.00.00. Электротехника  
47.00.00. Электроника. Радиотехника  
49.00.00. Связь  
50.00.00. Автоматика. Вычислительная техника  
52.00.00. Горное дело  
53.00.00. Metallургия  
55.00.00. Машиностроение  
58.00.00. Ядерная техника  
59.00.00. Приборостроение  
60.00.00. Полиграфия. Репрография. Фотокинотехника  
61.00. Химическая технология. Химическая промышленность  
62.00.00. Биотехнология  
64.00.00. Легкая промышленность  
65.00.00. Пищевая промышленность  
66.00.00. Лесная и деревообрабатывающая промышленность  
67.00.00. Строительство. Архитектура.  
68.00.00. Сельское и лесное хозяйство.  
69.00.00. рыбное хозяйство. Аквакультура  
70.00.00. Водное хозяйство  
71.00.00. Внутренняя торговля. Туристско-экскурсионное обслуживание  
72.00.00. Внешняя торговля  
73.00.00. транспорт  
75.00.00. Жилищно-коммунальное хозяйство. Домоводство. Бытовое обслуживание.  
76.00.00. Медицина и здравоохранение.  
77.00.00. Физическая культура и спорт  
78.00.00. военное дело  
80.00.00. Прочие отрасли экономики  
81.00.00. Общие и комплексные проблемы технических и прикладных наук и отраслей народного хозяйства  
82.00.00. Организация и управление  
83.00.00. Статистика  
84.00.00. Стандартизация  
85.00.00. Патентное дело. Изобретательство. Рационализаторство.

86.00.00. Охрана труда.  
87.00.00. Охрана окружающей среды. Экология человека  
89.00.00. Космические исследования  
90.00.00. Метрология

• **Коды международной классификации (ВЫБРАТЬ)**

01.00.00.Natural Sciences  
02.00.00.Engineering and Technology  
03.00.00.Medical and Health Sciences  
04.00.00.Agricultural Sciences  
05.00.00.Social Sciences  
06.00.00.Humanities

• **Авторы**

№	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу

• **Дополнительные материалы**

Рекламно-технические материалы

Руководитель работы

Проректор по информатизации и  
инновационной деятельности

 Крюков Ю.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора Государственного университета «Дубна»

Д.В. Фурсаев  
2014г.

**Состав НТС государственного университета «Дубна»**

	ФИО	Должность
1.	Боглаков Евгений Николаевич	И.о. декана факультета социальных и гуманитарных наук
2.	Бугров Алексей Николаевич	Доцент кафедры САУ
3.	Деникин Андрей Сергеевич	И.о. декана факультета естественных и инженерных наук
4.	Добрынин Владимир Николаевич	Директор научно-исследовательского центра управления знаниями и распределенных вычислений
5.	Дзюба Сергей Федорович	И.о. декана факультета экономики и управления
6.	Каляшин Степан Валерьевич	Заместитель заведующего кафедрой общей и прикладной геофизики
7.	Зенько Андрей Анатольевич	Доцент кафедры социологии и гуманитарных наук
8.	Каманина Инна Здиславовна	Заместитель заведующего кафедрой экологии и наук о земле
9.	Ковалев Андрей Юрьевич	Заведующий мастерскими колледжа «Дубна»
10.	Кореньков Владимир Васильевич	Заведующий кафедрой распределенных информационных вычислительных систем
11.	Красавин Евгений Александрович	Заведующий кафедрой биофизики
12.	Крюков Юрий Алексеевич	И.о. проректора по информатизации и инновационной деятельности- <b>заместитель Председателя НТС</b>
13.	Кузнецов Олег Леонидович	<b>Президент - Председатель НТС</b>
14.	Кучинская Наталья Петровна	Начальник отдела инновационной деятельности – <b>секретарь НТС</b>
15.	Лишилин Михаил Владимирович	Руководитель Центра геолокации и космического мониторинга
16.	Минзов Анатолий Степанович	Профессор кафедры САУ
17.	Миодушевский Павел Владимирович	Доцент кафедры химии, новых технологий и материалов
18.	Моржухина Светлана Владимировна	И.о. проректора по учебно-методической и научной работе
19.	Мороз Владимир Владимирович	Руководитель Центра прототипирования
20.	Немченко Игорь Борисович	Ученый секретарь

21.	Сычев Петр Павлович	Доцент кафедры информационных технологий
22.	Сахаров Юрий Серафимович	Заведующий кафедрой персональной электроники
23.	Токарев Михаил Владимирович	Заведующий кафедрой общей физики
24.	Фурсаев Дмитрий Владимирович	<b>И.о. ректора</b>
25.	Хозяинов Михаил Самойлович	Заведующий кафедрой управления проектами
26.	Черемисина Евгения Наумовна	Директор института САУ
27.	Шокин Ян Вячеславович	Доцент кафедры экономики
28.	Щеулин Александр Сергеевич	Директор Института социо-природных систем

### Члены бюро НТС

№	ФИО	Должность
1.	Зенько Андрей Анатольевич	Доцент кафедры социологии и гуманитарных наук
2.	Каляшин Степан Валерьевич	Зам. зав. кафедрой общей и прикладной геофизики
3.	Крюков Юрий Алексеевич	И.о. проректора по информатизации и инновационной деятельности- <b>заместитель Председателя НТС</b>
4.	Кузнецов Олег Леонидович	Президент - <b>Председатель НТС</b>
5.	Кучинская Наталья Петровна	Начальник отдела инновационной деятельности -- <b>секретарь НТС</b>
6.	Лишилиин Михаил Владимирович	Руководитель Центра геолокации и космического мониторинга
7.	Шокин Ян Вячеславович	Доцент кафедры экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора Государственного университета «Дубна»

Д.В. Фурсаев  
2014г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА (НТС) УНИВЕРСИТЕТА  
на 2014-2015 год**

Дата	Обсуждаемые вопросы	Ответственные за подготовку
Декабрь 2014г	1. Отчет рабочих групп научных проектов в рамках выполнения грантов РФФИ, РНФ, ФЦП. 2. Доклад о ходе выполнения НИР и созданном РИД. 3. Отчет о деятельности МИП. 4. Разное	Секретарь Бюро
Февраль 2015г	1. Отчет рабочих групп научных проектов в рамках выполнения грантов РФФИ, РНФ, ФЦП. 2. Отчет о научно-исследовательской деятельности лабораторий, кафедр. 3. Доклад о ходе выполнения НИР и созданном РИД. 4. Отчет о деятельности МИП. 5. Разное	Секретарь Бюро
Май 2015г	1. Отчет рабочих групп научных проектов в рамках выполнения грантов РФФИ, РНФ, ФЦП. 2. О подготовке заявок на гранты РФФИ, РНФ, ФЦП. 3. Публикационная активность преподавателей университета 4. Разное	Секретарь Бюро
Сентябрь 2015г	1. Отчет рабочих групп научных проектов в рамках выполнения грантов РФФИ, РНФ, ФЦП. 2. Итоги участия преподавателей в конкурсах на получение грантов, заключение хоздоговоров на 2014-2015 год. 3. Отчет аспирантов и научных руководителей по незавершенным работам. 4. Публикационная активность преподавателей 5. Разное	Секретарь Бюро
Ноябрь 2015	1. Отчет о научно-исследовательской деятельности лабораторий, кафедр. 2. Отчет о работе НТС. 3. Отчет руководителей научных проектов в рамках выполнения грантов РФФИ, РНФ, ФЦП. 4. Разное	Секретарь Бюро