

Учебно-методические материалы для студентов

Методические рекомендации и материалы по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов

Работа на лекции. На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Семинары. Семинарское занятие подразумевает решение практических задач, подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно

занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – решение расчетно-графических задач.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

Правила поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей и знаниями методик для расчетно-аналитического анализа.
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы или методики решения задачи. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной литературе.

Самостоятельная работа. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Очень важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, но и овладевали способами их добывания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, базами данных;
- подготовку к различным формам контроля;
- написание реферата по выбранной тематике.

Последовательность всех контрольных мероприятий изложена в календарном плане, который доводится до сведения каждого студента в начале семестра.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Подготовка к сессии. Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции и семинары, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую, оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

Методические рекомендации к написанию и защите рефератов

Общая характеристика работы

Работа должна демонстрировать умение автора самостоятельно работать с литературой, применять полученные в процессе обучения теоретические знания для выполнения практических задач, формулировать цель исследования и делать выводы.

Работа может быть организована следующим способом:

- на основании сформулированной цели отбираются и описываются соответствующие теоретические сведения, применение которых затем демонстрируется в практической части;

Следует подчеркнуть, что, независимо от способа организации работы, автор должен внести личный вклад в исследование выбранной темы, уметь отвечать на вопросы и ориентироваться в материале.

Изложение текста должно быть лаконичным, логически последовательным.

Структура и содержание работы (пояснительной записки)

Работа состоит из титульного листа, аннотации, содержания, введения, теоретической и практической частей, заключения, списка литературы, приложений. Общий объем текста без приложений составляет примерно 15-20 страниц. Работа должна быть представлена в печатном виде через 1.5 интервала гарнитурой «Times New Roman» кеглем (размером шрифта) 12-13.

Титульный лист. На титульном листе указывается вид работы: Реферат. Далее тема работы, сведения об авторе (полностью фамилия, имя, отчество, номер группы). Далее «Направление – государственное и муниципальное управление». Ниже:

Выпускающая кафедра «ГМУ». Далее сведения о преподавателе, консультанте (если имеется): ученое звание или должность (в отсутствие звания), фамилия, инициалы.

Аннотация. Аннотация пишется на русском и английском языках. В аннотации должны быть указаны объем работы (количество страниц текста, приложений), ключевые слова, кратко сформулированы цель и объект исследования.

Содержание демонстрирует структуру работы и состоит из перечисления всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, приходящихся на начало каждого раздела (подраздела).

Введение. Во введении раскрывается цель и обосновывается актуальность исследования. Объем введения составляет 1-2 стр.

Теоретическая часть (название). В этой части даются теоретические сведения, необходимые для поставленной в работе задачи и выполнения практической части. Возможно обзорное описание различных сторон исследуемой проблемы для иллюстрации целостности. Данная часть может состоять из двух глав: первая глава может содержать *описание исследуемого объекта*, вторая – описание предмета. Каждая глава должна быть структурирована, а структура отражена в содержании.

Практическая часть (название). Практическая часть является основной частью работы и основывается на положениях, описанных в теоретической части. По сути она является *применением предмета* (методов, описанных во второй главе) *к объекту*, описанному в первой главе. Данная глава должна быть структурирована, а структура отражена в содержании. Таблицы и графики могут быть представлены как в данной части работы, так и вынесены в приложение. Нумерация и наименование таблиц и графиков, а также ссылки на них в тексте обязательны.

Заключение. В заключении кратко формулируются итоги работы. Основное внимание следует уделить *новым* результатам, полученным в работе.

Список литературы организуется в алфавитном порядке. Каждая позиция в списке последовательно нумеруется. В тексте ссылки на используемую литературу приводятся как номер позиции в списке, указываемый в квадратных скобках.

Если указывается ссылка на конкретные страницы, то в квадратных скобках после номера ссылки через запятую указываются номера страниц.

Пример.

1. [1, 78] — ссылка на первый источник, страницу 78;
2. [1, 78-80] — ссылка на первый источник, страницы с 78-ой по 80-ую;
3. [1, 78, 80, 95] — ссылка на первый источник, страницы 78-ую, 80-ую, 95-ую.

Список используемой литературы составляется по следующей форме:

- 1) для книг — Фамилии и инициалы авторов. Полное название книги (без кавычек). Место издания: Название издательства. Год издания.
- 2) для журнальных статей — Фамилии и инициалы авторов. Заглавие статьи// Название журнала (без кавычек). Год выпуска, номер журнала.

Иностранные книги и журнальные статьи помещаются вслед за русскими литературными источниками. Затем располагаются Интернет-источники.

Приложение. В приложении помещаются справочные материалы, дополняющие и иллюстрирующие результаты работы. Таблицы, рисунки, графики должны иметь наименование и быть пронумерованы согласно ссылкам на них в основном тексте.

Демонстрационные материалы – компьютерная презентация, в которой должны быть изображены представленные в работе схемы, таблицы, графики и т.д., используемые для выступления на защите работы и поясняющие суть работы.

Выступление и демонстрационные материалы

Защита реферата является публичной.

На выступление отводится 5-7мин. Начать выступление можно, например, так: "Уважаемая аудитория! Вашему вниманию предлагается работа на тему...".

Далее следует перейти к докладу *самостоятельно полученных* результатов, сказав при этом: "В работе получены следующие результаты", после чего дать развёрнутый комментарий результатов. При этом необходимо иллюстрировать свои слова демонстрационными материалами.

Поскольку **чтение доклада недопустимо**, демонстрационные материалы являются своеобразной подсказкой для студента. На них нужно поместить основные тезисы, формулы, расчёты, таблицы, графики. Таких материалов должно быть 5–7 (для ответов на дополнительные вопросы можно подготовить ещё 5–7).

В заключение необходимо сказать: "Я закончил (а). Спасибо за внимание".

Методические рекомендации для преподавателя

Преподавание учебной дисциплины «Прогнозирование и стратегическое управление» осуществляется с учетом уже имеющихся у студентов знаний по экономической теории, менеджменту. Практическую направленность дисциплины определяет знакомство с теоретическими и практическими методами управления персоналом. Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, семинары. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм:

лекций, докладов студентов, дискуссий, решение расчетных заданий, игровых форм, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования по разделам дисциплины Интернет-ресурсов.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками преподаватель должен выдать задание студенту в виде контрольных заданий по пропущенной теме занятия.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль

Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме – по контрольным вопросам, тестам, расчетным заданиям и т.п. Контроль проводится в виде сдачи всеми без исключения студентами контрольных заданий. В материалы письменных опросов студентов включаются и темы, предложенные им для самостоятельной подготовки. В течение работы над освоением дисциплины студенты, руководствуясь календарным планом, выполняют контрольные работы и практические задания.

Система оценки успеваемости

Рекомендуется использование бальной накопительной системы, которая предусматривает постепенное накопление баллов студентами в результате участия в различных формах занятий.

Данная система базируется, во-первых, на праве преподавателя самостоятельно определять содержание и методику своего курса и, во-вторых, на праве студента выбирать свой путь достижения желаемого результата.

Подразумевается, что научная работа студента является неотъемлемой частью образовательного процесса, смыслом становится не столько его ориентирование на усвоение готовых истин, а совместный с преподавателем и другими студентами поиск решения реальных жизненных проблем. Что в значительной степени определяет содержание и методы процесса обучения.

Может предусматриваться сначала входной тестовый контроль базовых знаний студентов и им же может заканчиваться курс обучения. Таким образом, определяется результативность обучения.

Далее в различных формах занятий используется поощрение активности студентов по следующим критериям:

1. в лекциях-дискуссиях — **за правильный ответ или дополнение** преподавателя — 1 балл;
2. на семинарах:
 - **за доклад** — от 5 до 10 баллов;
 - **за уточняющий или развивающий вопрос** к докладчику — 1 балл;
 - **за разработку и решение конкретной ситуации** — до 30 баллов на группу (группа сама их распределяет, в зависимости от вклада участника);
 - **за решение расчетного задания** — до 10 баллов;
 - **за тест** (по каждой теме) — до 10 баллов;
 - за достижения заданного результата **в компьютерном практикуме** — до 30 баллов;
 - **за реферат** (в стандартном исполнении объемом около 20 стр.) — до 30 баллов.
 - Теоретически активный студент может набрать 300 баллов. Для получения итоговой оценки «отлично» необходимо набрать $(300 \times 0,8)$ 240 баллов, «хорошо» — $(300 \times 0,6)$ 180 баллов.

При таком подходе преподаватель получает возможность экономить время, которое он затрачивает на поиск и первичное обобщение различной исходной информации для лекций и семинаров, т.к. в этом активное участие принимают сами студенты в формах докладов, разработки конкретной ситуации или написания рефератов. Все эти студенческие труды составляют информационный банк преподавателя. В последующем он использует их при подготовке лекций, семинаров и тестов, может обеспечивать ими студентов-дипломников.

Главная цель активных семинаров — научить студентов применять теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Промежуточный контроль уровня усвоения знаний происходит путем тестирования по каждому разделу (теме), что является хорошим стимулом усвоения новых знаний.

Данная система не реализуется сразу и полностью, а внедряется постепенно, по мере подготовки материалов преподавателем. Она помимо студентов, активно стимулирует и самого преподавателя к саморазвитию, постоянному обновлению своего арсенала знаний по своему предмету и методов его преподавания.

Известно, что уровень знаний студента в значительной степени определяется уровнем подготовки самого преподавателя.