

## **Учебно-методические материалы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием успешного овладения ими знаниями, навыками, умениями и профессионально-значимыми компетенциями, содержащимися в материалах учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

К самостоятельному виду работы относится работа по изучению рекомендованной литературы в библиотеках, читальных залах, в электронных поисковых системах и т.п., работа по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Для того, чтобы целесообразно организовать самостоятельную работу в процессе освоения этой дисциплины, студентам рекомендуется внимательно изучить настоящий учебно-методический комплекс. При этом они должны уяснить: целевую установку изучаемой дисциплины, ее тематический план, планы семинарских занятий, конкретные задания к каждому семинарскому занятию, литературу, формы и сроки контроля. На этой основе с учетом расписания занятий каждый магистрант планирует свою самостоятельную работу на время изучения данного курса.

Методика самостоятельной работы студента модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

1. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
2. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
3. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

### **Подготовка к лекции и работа во время лекции**

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что магистрант только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции магистрант должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит: тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

### **Подготовка к семинару и работа на семинаре**

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы, которые представлены в настоящем учебно-методическом комплексе. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара магистранты готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное,

либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной в планах семинаров тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

При изучении настоящей дисциплины каждый студент должен представить не менее двух эссе (рефератов). Объем эссе – 8-10 листов, реферата - 20-25 листов.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний. Положительна оценка текущего контроля от 20 до 60 баллов.

### **Примерная тематика рефератов (эссе)**

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.
16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
20. Система сетевого планирования в государственном управлении.
21. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.

23. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
24. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
25. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
26. Управленческие решения и ответственность руководителя.
27. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
28. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
29. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.

### **Вопросы для самостоятельной проработки**

1. Государственные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды государственных решений и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст.
2. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере США.
3. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Японии.
4. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Китая.
5. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Аргентины.
6. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Мексики.
7. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Чили.
8. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Малайзии.
9. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
10. Уровни принятия государственных решений - политический уровень принятия государственных решений.
11. Уровни принятия государственных решений - макроэкономический и организационно-административный уровни принятия государственных решений.
12. Институты информационной структуры целеполагания.
13. Этапы принятия государственных решений - подготовительный этап принятия государственных решений.
14. Этапы принятия государственных решений - этап выработки целей.
15. Этапы принятия государственных решений - этап реализации целей и завершающий этап.
16. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах (Мексике, Чили, Малайзии, Аргентине).
17. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
18. Уровни принятия государственных решений - политический уровень принятия государственных решений.
19. Уровни принятия государственных решений - макроэкономический и организационно-административный уровни принятия государственных решений.
20. Этапы принятия государственных решений - подготовительный этап принятия государственных решений.

21. Этапы принятия государственных решений - этап выработки целей.
22. Этапы принятия государственных решений - этап реализации целей и завершающий этап.
23. Прогнозирование в принятии государственных решений, формы и методы прогнозирования.
24. Планирование в принятии государственных решений, программирование в принятии государственных решений.
25. Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса.
26. Фазы системной технологии вмешательства.
27. Общая модель системной технологии вмешательства и примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений.
28. Схема процесса организационного развития. Принятие управленческих решений в процессе организационного развития и принципы управляющего организационными изменениями.
29. Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта.
30. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Примеры.
31. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры.
32. Определение бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.
33. Модель совершенствования показателей. Организация улучшений. Документирование процесса.
34. Измерение показателей. Самооценка и улучшения.
35. Инструменты совершенствования.
36. Методы для уяснения сути проблемы.
37. Инструменты анализа проблемы. Методы генерации идей и достижения консенсуса.
38. Организационные инструменты совершенствования.
39. Организационные инструменты.
40. Структурные инструменты совершенствования.
41. Контроллинг: определение, цели, задачи, содержание, виды, методы, применение, свойства. Условия реализаций целей контроллинга.
42. Организационные требования к внедрению контроллинга и факторы успешного внедрения контроллинга в организации.
43. Централизованная и децентрализованная организация контроллинга.
44. Этапы внедрения контроллинга в систему менеджмента.
45. Управленческий контроллинг как сервисная компонента системы менеджмента. Принципиальная схема внедрения контроллинга в систему менеджмента.
46. Стратегический и оперативный контуры принципиальной схемы внедрения контроллинга.
47. Этапы сквозного контроллинга. Возможные сценарии развития организации в результате внедрения в ней контроллинга.
48. Политическое управление: место и роль высших органов государственной власти в принятии решений.
49. Политико-территориальная структура государственного управления в Российской Федерации. Государственная служба: доктрина и принципы государственной службы. Карьера государственного служащего, координация деятельности при реализации задачи государственной службы, борьба с коррупцией.

50. Современное состояние местного самоуправления в России. Государственная политика в области развития местного самоуправления.