

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Государственный университет «Дубна»

ПРИКАЗ

«29» 05 2019 г.

№ 2087

Об утверждении Положений

В связи с изменениями в штатном расписании государственного университета «Дубна», внесенными приказом ректора от 05.03.2019 года № 163-ТЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении комплексной безопасности;
2. Утвердить Положение об отделе внутриобъектового контроля;
3. Утвердить Положение об отделе по защите информации.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ректору, проректорам, заместителю ректора по безопасности, структурные подразделения, филиалы

Начальник управления
комплексной безопасности



Н.В. Катрасёв

УТВЕРЖЕНО

приказом Ректора государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Университет

«Дубна»

от «19» 05 2019 г. № 2087

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении комплексной безопасности государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»**

1. Общие положения.

1.1. Управление комплексной безопасности (далее по тексту - УКБ) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно ректору;

1.2. Структуру и штатную численность УКБ утверждает ректор Университета;

1.3. УКБ возглавляется начальником управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. На должность начальника УКБ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

1.4. В состав управления комплексной безопасности входят: отдел внутриобъектового контроля, отдел по защите информации. Начальнику УКБ подотчетны заместители директоров филиалов, заместитель директора Колледжа, курирующие вопросы безопасности;

1.5. УКБ в своей работе руководствуется: федеральными законами от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере безопасности и образования, Уставом, нормативно-правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи УКБ

Основными задачами УКБ являются:

- 2.1. Защита объектов и территории Университета от преступных посягательств;
 - 2.2. Организация и обеспечение контрольно-пропускного режима и внутриобъектового контроля на объектах Университета. Установление порядка допуска лиц и транспорта на контролируемую территорию;
 - 2.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на охраняемые объекты;
 - 2.4. Исключение возможности несанкционированного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных ценностей с контролируемой территории и объектов Университета;
 - 2.5. Обеспечение надлежащей работы охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом;
 - 2.6. Осуществление контроля за состоянием систем видеонаблюдения, пожароповещения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта аппаратуры;
 - 2.7. Организация контроля за исполнением требований установленного контрольно-пропускного и внутриобъектового режима сотрудниками и студентами (слушателями) Университета, а также посетителями и арендаторами (работниками организаций-арендаторов);
 - 2.8. Организация и проведение мероприятий антитеррористической и общественной безопасности с работниками и студентами (слушателями) на территории Университета, организация взаимодействия с органами местного самоуправления, силовыми структурами и МЧС при выполнении вышеуказанных мероприятий;
 - 2.9. Проведение агитационных мероприятий, направленных на ознакомление сотрудников и студентов (слушателей) Университета с правилами и порядком действий при возникновении чрезвычайных ситуаций криминального или террористического характера;
 - 2.10. Организация и своевременная эвакуации сотрудников, студентов (слушателей) и посетителей Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций криминального или террористического характера, связанных с риском для жизни;
 - 2.11. Поддержание установленного общественного порядка на объектах и территории Университета, профилактика правонарушений и преступлений,
-

обеспечение личной безопасности сотрудников и студентов (слушателей), посетителей на объектах Университета;

2.12. Организация работы по противодействию коррупции в Университете;

2.13. Организация процессов обработки персональных данных в Университете в соответствии с требованиями законодательства РФ

2.14. Разработка и внедрение правовых, организационных и технических мероприятий для обеспечения защиты информации ограниченного доступа (персональных данных) в Университете от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения;

2.15. Организация взаимодействия между структурными подразделениями Университета по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);

2.16. Контроль соблюдения требований по защите информации ограниченного доступа (персональных данных), установленных Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными нормативно-правовыми актами Университета;

3. Функции УКБ

Для выполнения поставленных задач на УКБ возлагаются следующие функции:

3.1. Организация мероприятий по защите объектов и территории Университета от преступных посягательств;

3.2. Организация взаимодействия с частными охранными организациями, осуществляющими охрану объекта, по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Университета;

3.3. Организация взаимодействия с структурами МВД, ФСБ, МЧС, и другими государственными органами, а также организациями и учреждениями по вопросам обеспечения безопасности Университета;

3.4. Взаимодействие с филиалами Университета по вопросам комплексной безопасности;

3.5. Проведение мероприятий общественной, антитеррористической, безопасности;

3.6. Контроль за гражданами и транспортом, находящимися на территории и объектах Университета, в том числе, с использованием систем видеонаблюдения;

3.7. Оборудование объектов Университета техническими средствами охраны, оповещения и видеонаблюдения. Проведение технического обслуживания и ремонта;

- 3.8. Обеспечение комплексной безопасности и профилактики различного рода правонарушений, в том числе в филиалах Университета;
- 3.9. Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдению контрольно-пропускного режима на территорию Университета;
- 3.10. Разработка и организация выполнения мер и процедур, направленных на противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в Университете;
- 3.11. Проведение агитационных и учебных мероприятий комплексной безопасности;
- 3.12. Разработка, внедрение и своевременное обновление нормативно-методических документов по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);
- 3.13. Организация и контроль исполнения приказов и распоряжений вышестоящих организаций по вопросам обеспечения безопасности информации;
- 3.14. Организация работы по декларированию (аттестации) информационных систем персональных данных на соответствие нормативным требованиям;
- 3.15. Контроль выполнения администратором информационных систем персональных данных обязанностей по обеспечению функционирования средств защиты информации (настройка и сопровождение подсистемы управления доступом пользователя к защищаемым информационным ресурсам, антивирусная защита, резервное копирование данных и т.д.);
- 3.16. Взаимодействие и координация действий с другими структурными подразделениями Университета, а также с государственными органами, организациями и учреждениями по вопросам обеспечения защиты информации;
- 3.17. Организация проведения специальных исследований и контрольных проверок по выявлению возможных каналов утечки информации ограниченного доступа (персональных данных), в том числе по техническим каналам, разработки мер по их устранению и предотвращению, а также работ по составлению актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений;
- 3.18. Выявление фактов и механизмов возникновения угроз безопасности информации ограниченного доступа (персональных данных) в Университете, а также принятие необходимых мер к их устранению;
- 3.19. Осуществление методических консультаций работников других структурных подразделений Университета по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);

4. Права работников УКБ

- 4.1. Работники управления комплексной безопасности имеют право:
- 4.2. Давать работникам Университета рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УКБ;
- 4.3. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию УКБ;
- 4.4. Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию УКБ;
- 4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УКБ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором;
- 4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию УКБ;
- 4.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;
- 4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации;

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью отделов осуществляет начальник управления комплексной безопасности;
- 5.2. Руководитель и работники управления комплексной безопасности несут ответственность за:
 - ненадлежащее выполнение возложенных функций и обязанностей;
 - несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины в УКБ;
 - несоблюдение действующего законодательства РФ;
 - несоблюдение Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
 - последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества УКБ, а также результаты его деятельности;
 - необеспечение соответствия должностных инструкций Положению о УКБ.
- 5.3. Ответственность всех работников УКБ устанавливается должностными инструкциями.

УТВЕРЖЕНО

приказом Ректора государственного
бюджетного образовательного учре-
ждения высшего образования Мос-
ковской области «Университет
«Дубна»

от «18» 05 2019 г. № 2087

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по защите информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Отдел по защите информации входит в состав управления комплексной безопасности и является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – Университет);

1.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления комплексной безопасности;

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела по защите информации осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления комплексной безопасности;

1.4. Отдел по защите информации непосредственно подчиняется начальнику управления комплексной безопасности;

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиях хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Уставом Университета; Положением об управлении комплексной безопасности; настоящим Положением; иными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Задачи

- 2.1. Организация обработки персональных данных в Университете в соответствии с требованиями законодательства РФ
- 2.2. Разработка и внедрение правовых, организационных и технических мероприятий для обеспечения защиты информации ограниченного доступа (персональных данных) в Университете от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения;
- 2.3. Организация взаимодействия между структурными подразделениями Университета по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);
- 2.4. Контроль соблюдения требований по защите информации ограниченного доступа (персональных данных), установленных Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- 2.5. Требуемые результаты деятельности отдела по защите информации - достижение и поддержание необходимого и достаточного уровня защиты информации ограниченного доступа (персональных данных).

3. Функции

- 3.1. Разработка, внедрение и своевременное обновление нормативно-методических документов по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);
- 3.2. Организация работы по получению согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ в данной сфере;
- 3.3. Работа по ознакомлению работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе, с требованиями к их защите;
- 3.4. Организация и контроль исполнения приказов и распоряжений вышестоящих организаций по вопросам обеспечения безопасности информации;
- 3.5. Организация работы по декларированию (аттестации) информационных систем персональных данных на соответствие нормативным требованиям;
- 3.6. Контроль выполнения администратором информационных систем персональных данных обязанностей по обеспечению функционирования средств защиты информации (настройка и сопровождение подсистемы управления доступом пользователя к защищаемым информационным ресурсам, антивирусная защита, резервное копирование данных и т.д.);

- 3.7. Организация порядка учета и хранения машинных носителей информации ограниченного доступа (персональных данных) и контроль его соблюдения;
- 3.8. Участие в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию информационных систем персональных данных;
- 3.9. Определение порядка и осуществление контроля ремонта средств вычислительной техники, входящей в состав информационных систем персональных данных;
- 3.10. Взаимодействие и координация действий с другими структурными подразделениями Университета, а также с государственными органами, организациями и учреждениями по вопросам обеспечения защиты информации;
- 3.11. Организация проведения специальных исследований и контрольных проверок по выявлению возможных каналов утечки информации ограниченного доступа (персональных данных), в том числе по техническим каналам, разработки мер по их устранению и предотвращению, а также работ по составлению актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений;
- 3.12. Выявление фактов и механизмов возникновения угроз безопасности информации ограниченного доступа (персональных данных) в Университете, а также принятие необходимых мер к их устранению;
- 3.13. Информирование начальника управления комплексной безопасности об имеющихся недостатках и выявленных нарушениях требований нормативных и руководящих документов по защите информации ограниченного доступа (персональных данных);
- 3.14. Внесение предложений об изменении процессов обработки информации, а также в информационные системы персональных данных, если это обусловлено необходимостью обеспечения соответствия законодательству в сфере персональных данных;
- 3.15. Участие в проведении внутренних расследований, по фактам нарушения законности и установленного порядка обращения с информацией ограниченного доступа (персональных данных);
- 3.16. Осуществление методических консультаций работников других структурных подразделений Университета по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);
- 3.17. Подготовка необходимой отчетной документации о состоянии работ по защите информации ограниченного доступа (персональных данных).
-

4. Права

- 4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.2. Давать работникам Университета рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.3. Вносить предложения о создании экспертных и рабочих групп по вопросам и проблемам защиты информации в Университете;
- 4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов;
- 4.5. Принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- 4.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по защите информации задач и функций несет начальник отдела. Кроме того, на начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
 - составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
 - своевременное и качественное исполнение поручений руководства университета;
 - соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

УТВЕРЖЕНО

приказом Ректора государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Университет
«Дубна»

от «29» 05 2019 г. № 2087

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе внутриобъектового контроля
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна»**

1. Общие положения.

1.1. Отдел внутриобъектового контроля входит в состав управления комплексной безопасности и является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – Университет);

1.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления комплексной безопасности;

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела внутриобъектового контроля осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления комплексной безопасности;

1.4. Отдел внутриобъектового контроля непосредственно подчиняется начальнику управления комплексной безопасности;

1.5. Отдел внутриобъектового контроля осуществляет свою деятельность на территории объектов Университета, расположенных по адресам:

– Московская область, г.Дубна, ул.Университетская. д.19;

– Московская область, г.Дубна, ул. Энтузиастов. д.21.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется: федеральными законами от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы

трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере безопасности и образования, Уставом Университета, Положением об управлении комплексной защиты, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Структура отдела.

2.1. В состав отдела внутриобъектового контроля входят:

- начальник отдела;
- старший инспектор;
- ведущий инженер;
- дежурные пульта управления;
- дежурные бюро пропусков;
- дежурный бюро пропусков (мобильный пост);
- дежурные по зданию;

2.2. Функциональные обязанности работников отдела внутриобъектового контроля определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником отдела на основе типовых инструкций и утверждаются ректором Университета.

3. Основные задачи отдела внутриобъектового контроля

3.1. Защита объектов и территории Университета от преступных посягательств;

3.2. Организация и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима на объекты Университета. Установление порядка допуска лиц и транспорта на контролируемую территорию;

3.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты и территорию Университета;

3.4. Исключение возможности несанкционированного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных ценностей с контролируемой территории и объектов Университета;

3.5. Обеспечение надлежащей работы охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом;

3.6. Осуществление контроля за состоянием систем видеонаблюдения, пожароповещения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта аппаратуры;

3.7. Контроль за исполнением требований установленного контрольно-пропускного и внутриобъектового режима сотрудниками и студентами

(слушателями) Университета, а также посетителями и арендаторами (работниками организаций-арендаторов);

3.8. Организация и проведение мероприятий антитеррористической и общественной безопасности с работниками и студентами (слушателями) на территории Университета, организация взаимодействия с органами местного самоуправления, силовыми структурами и МЧС при выполнении вышеуказанных мероприятий;

3.9. Организация и своевременная эвакуации сотрудников, студентов (слушателей) и посетителей Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций криминального или террористического характера, связанных с риском для жизни;

3.10. Поддержание установленного общественного порядка на объектах и территории Университета, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности сотрудников и студентов (слушателей), посетителей на объектах Университета;

3.11. Организация и контроль хранения, приема и выдачи ключей от помещений.

4. Функции отдела внутриобъектового контроля

4.1. Организация мероприятий по защите объектов и территории Университета от преступных посягательств;

4.2. Участие в разработке и реализация контрольно-пропускной системы Университета;

4.3. Разработка и реализация организационных и технических мероприятий по защите зданий, помещений и территории Университета от несанкционированного проникновения в рабочее и нерабочее время;

4.4. Обеспечение контрольно-пропускного режима и внутриобъектового контроля в Университете;

4.5. Обеспечение антитеррористической защищенности;

4.6. Обеспечение комплексной безопасности и профилактики различного рода правонарушений;

4.7. Взаимодействие с частными охранными организациями, осуществляющими охрану объекта, по вопросам обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Университете;

- 4.8. Взаимодействие со структурами МВД, ФСБ, МЧС и другими государственными органами, а также организациями и учреждениями по вопросам обеспечения безопасности Университета;
- 4.9. Контроль за гражданами и транспортом, находящимися на территории и объектах Университета, в том числе, с использованием систем видеонаблюдения;
- 4.10. Оборудование объектов Университета техническими средствами охраны, оповещения и видеонаблюдения. Проведение технического обслуживания и ремонта;
- 4.11. Контроль за состоянием пожарной безопасности, вызов в случае необходимости подразделений пожарной охраны города;
- 4.12. Участие в обеспечении общественного порядка в Университете, контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима на территории Университета;
- 4.13. Вызов в необходимых случаях сотрудников полиции, а также сотрудников вневедомственной охраны по сигналу тревожной кнопки;
- 4.14. Оповещение ответственных лиц Университета в случае происшествий и чрезвычайных ситуаций или при угрозе их возникновения;
- 4.15. Оказание методической и консультативной помощи институтам, факультетам, кафедрам, другим структурным подразделениям Университета по вопросам оборудования их помещений техническими средствами охраны.

5. Права отдела внутриобъектового контроля

- 5.1. Требовать от работников и обучающихся, работников предприятий-арендаторов, подрядных организаций, расположенных на территории, а также посетителей Университета выполнение положений контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- 5.2. Требовать от любых лиц, находящихся на территории Университета предъявления пропусков в Университет, а при их отсутствии - предъявления документов, удостоверяющих личность с выяснением цели пребывания на территории учебного заведения;
- 5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел внутриобъектового контроля задач и функций;

- 5.4. Давать всем работникам и обучающимся Университета рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Составлять в случае необходимости акты о выявленных нарушениях и представлять их начальнику управления комплексной безопасности для принятия соответствующих мер;
- 5.5. Вносить на рассмотрение начальника управления комплексной безопасности предложения по совершенствованию системы безопасности, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению сохранности материальных ценностей и ресурсов Университета;
- 5.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- 5.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел внутриобъектового контроля задач и функций несет начальник отдела. Кроме того, на начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
 - составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
 - своевременное и качественное исполнение поручений руководства университета;
 - соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.
 - соблюдение сотрудниками отдела внутриобъектового контроля трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности;
- 6.2. Ответственность сотрудников отдела внутриобъектового контроля устанавливаются их должностными инструкциями.