

# **Учебно-методические материалы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

## **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Сфера правового обеспечения как объект изучения в ГМУ отличается чрезвычайной сложностью, разнообразием и динамичностью явлений и процессов, в которые непосредственно включены государственные и муниципальные органы и каждый из нас. Область изучаемых вопросов является междисциплинарной. Многие темы связаны с вопросами функционирования и развития государства в целом, исследуются и изучаются в рамках комплекса гуманитарных наук: в экономике и социологии управления, в теории государственного и муниципального управления, являются предметом современных социально-экономических, социально-психологических, политических исследований. Теоретические наработки постоянно обогащаются практикой решения конкретных проблем органами государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины нацелено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления. Отношения в данной сфере обладают высокой социальной значимостью и регулируются множеством международных правовых актов, российским законодательством. Значительная часть вопросов напрямую связана с конкретными социальными проблемами, решаемыми сегодня в органах ГМУ.

Все темы рекомендуется изучать в контексте социальных преобразований Российского государства. В лекциях, рекомендованной литературе, в интернет-ресурсах содержится теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных социальных проблем. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к нормативным документам, конкретным стратегиям, концепциям и проектам социального развития Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Освоению материала способствует знакомство с результатами мониторинговых социологических исследований, проводимых статистическими центрами, с результатами и рекомендациями научных исследований.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения традиционных и инновационных методов и технологий формирования компетенций в тесной взаимосвязи с изучением других дисциплин. Учебным планом магистерской подготовки предусматриваются:

- лекционные занятия с использованием демонстрационных материалов с помощью компьютеров и проекторов;
- практические занятия (разбор конкретных ситуаций, сложившихся в сфере ГМУ, обсуждение вопросов темы, выступлений с докладами, сообщениями; презентации, индивидуальный опрос, дискуссия, выработка сценариев развития ситуации, встречи с профессионалами управления, проводятся деловые игры);
- выполнение письменных работ (подготовка докладов, рефератов, презентаций, контрольных работ).

## **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Освоение дисциплины предполагает самостоятельную творческую работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок работы студента:

1. Внимательно изучите основные вопросы темы и план практического занятия, определите место темы занятия в общем содержании и учебном плане изучения дисциплины, ее связь с другими темами;

2. Прочтите электронный вариант материалов для самостоятельного изучения по теме, найдите и проработайте соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для практических занятий по соответствующей теме;

4. Продумайте свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее;

6. Продумайте развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на материалы для самостоятельного изучения, расширяя и дополняя их данными из практики органов государственного и муниципального управления, учебников, дополнительной литературы, интернет-ресурсов, материалов исследований и своего опыта.

Желательно к каждому практическому занятию самостоятельно подготовить выступление по одному из вопросов темы, доклад или реферат. В ходе практического занятия необходимо участвовать в обсуждении темы, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

### **Методические рекомендации по подготовке научных докладов, рефератов и контрольных работ**

Научный доклад является результатом самостоятельной работы студентов и подводит итоги углубленного изучения материалов исследований и литературы в данной области. Тема доклада согласовывается с преподавателем.

Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список используемой литературы и источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор используемых материалов.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций по теме доклада.

В заключении делаются общие выводы по работе и предложения. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

### **Тематика контрольных работ**

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.

2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

3. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях.

4. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления.
5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран). 22
7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
10. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.
11. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.
12. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика
13. Должностные регламенты.
14. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.
16. Законодательное регулирование государственной службы.
17. Законодательное регулирование муниципальной службы.
18. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.
19. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.
20. Особенности правового обеспечения военной службы.
21. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы.
22. Правовой статус государственного гражданского служащего.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

**Примерный перечень вопросов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» к итоговому тесту**

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.
2. Понятие государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Понятие и признаки государства. Политическая власть как выражение государственной воли.
4. Постановка управленческих целей, определение методов их достижения и предполагаемых результатов.
5. Политический, экономический, социологический, психологический, правовой методы управления.
6. Правовое регулирование ГМУ как основной метод управления.
7. Влияние формы, типа, политического режима государства на методы управления обществом.
8. Направления совершенствования правового обеспечения ГМУ.
9. Понятие конституционного строя.

10. Основы правового статуса личности.
11. Конституция РФ и основные характеристики Российского государства.
12. Суверенитет народа как источник государственной власти.
13. Конституционная ответственность государственных органов и органов местного самоуправления.
14. Сохранение суверенитета и совершенствование государственного строя России.
15. Система органов государственной власти: федеральные органы и органы власти субъектов РФ.
16. Правовое положение Президента РФ.
17. Правовое положение Правительства РФ и система федеральных органов исполнительной власти.
18. Законодательные (представительные) органы власти.
19. Федеральное Собрание РФ.
20. Органы судебной власти: структура, формирование, компетенция.
21. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти и управления.
22. Реализация государственной политики в современной России.
23. Нормативное регулирование федеративных отношений.
24. Национально-территориальный принцип построения Российской Федерации.
25. Этапы развития федеративных отношений в России.
26. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
27. Проблемы и перспективы развития российского федерализма.
28. Территориальная организация власти и управления.
29. Современный федерализм. Федеративные государства за рубежом.
30. Система органов государственной власти в субъектах РФ на примере Московской области.
31. Правовые основы регулирования общественных отношений по управлению субъектом РФ.
32. Полномочия органов государственной власти субъекта РФ.
33. Совершенствование правового обеспечения государственного управления в субъектах РФ.
34. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
35. Система органов местного самоуправления, порядок их формирования и полномочия.
36. Правовая основа местного самоуправления.
37. Местное самоуправление как основа народовластия. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
38. Муниципальные правовые акты.
39. Понятие выборов, их социально-политическое значение.
40. Избирательный процесс, его стадии.
41. Избирательные системы. Избирательные органы, их формирование, полномочия.
42. Защита и охрана избирательных прав граждан.
43. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
44. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
45. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
46. Государственная поддержка местного самоуправления, передача полномочий.
47. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

48. Ответственность органов местного самоуправления перед государством и народом.
49. Юридическая природа исполнительных актов. Административные акты в системе нормативно-правовых актов.
50. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации административных правовых актов. Решение управленческих задач с помощью административных актов. Порядок оспаривания актов управления.
51. Понятие административного договора, их виды. Структура и признаки административного договора.
52. Обеспечение законности, правопорядка и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
53. Государственный и муниципальный контроль и его виды.
54. Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.
55. Понятие судебного контроля.
56. Общественный контроль и его формы.
57. Уголовная, административная, дисциплинарная, конституционная ответственность в государственном и муниципальном управлении.