

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

10.07.2020 г.

№ 411

Об утверждении Порядка проведения
вступительных испытаний с применением ДОТ

Для проведения в 2020 г. вступительных испытаний по приему на первый курс в
государственный «Университет «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить «Порядок проведения вступительных испытаний с применением
дистанционных образовательных технологий при поступлении в государственный
университет «Дубна»» (прилагается).

Ректор

ПОДПИСЬ

Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ПК, Абитуриент-Центр, филиалы, ЦООТ, УЦТС, кафедры, отдел
аспирантуры.

Зам. председателя
приемной комиссии

ПОДПИСЬ

А.С. Деникин

Утверждено приказом ректора

№ 411

от 10.07.2020 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) с применением дистанционных технологий (далее вместе – ДВИ) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна», включая его филиалы (далее – Университет).

1.2. Проведение ДВИ в части, неурегулированной Порядком, определяется Положением об экзаменационной комиссии.

Настоящий Порядок составлен на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок приема), с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387, от 30 марта 2016 г. № 333, от 29.07.2016 г. № 921, от 31.07.2017 №715, от 11.01.2018 N 24, от 20.04.2018 N 290, от 31.08.2018 N 36н;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

1.3. При приеме на обучение в 2020/2021 учебном году ДВИ проводятся для поступающих в Университет на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре во всех случаях, подразумевающих прохождение ДВИ.

1.4. К участию в ДВИ допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Порядком приёма.

1.5. ДВИ организуются с использованием технических средств системы дистанционного обучения Университета на платформе Moodle (далее – СДО), сервиса контроля достоверности результатов онлайн тестирования учащихся (далее – система прокторинга, прокторинг), а также на базе общедоступных электронных платформ.

1.6. Техническое сопровождение ДВИ осуществляется Управлением цифровых технологий и систем (далее – УЦТС), Центром открытых образовательных технологий (далее – ЦООТ) и службой техподдержки системы прокторинга.

1.7. ДВИ по программам бакалавриата (специалитета) в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Университетом, проводятся в форме дистанционного компьютерного тестирования.

1.8. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме дистанционного устного междисциплинарного экзамена.

1.9. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме дистанционного устного экзамена.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. ДВИ проводятся по группам (потокам).

2.2. Поступающий (далее – поступающий, экзаменуемый) при подаче заявления о приёме на обучение фиксирует в нём намерение сдавать ДВИ. Одновременно поступающий подаёт в приёмную комиссию согласие на обработку его персональных данных, а также обязательно указывает свою электронную почту, на которую будут направлены учётные данные для доступа в систему тестирования.

2.3. Расписание проведения ДВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Порядком приёма, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета.

2.4. Для лиц, проходящих ДВИ (далее – экзаменуемые), не менее чем за день до утвержденной даты проведения ДВИ экзаменационная комиссия проводит консультацию в соответствии с расписанием. Также проводится тестовый сеанс для проверки связи (по одному тестовому сеансу для каждого потока). Консультации проводятся в формате видеовстречи, ссылка на видеовстречу высылается экзаменуемому на электронную почту, указанную в заявлении на поступление.

2.5. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) изготавливаются экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями, определёнными Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях.

2.6. При разработке и хранении КИМ обеспечивается конфиденциальность содержания КИМ.

2.7. Персональную ответственность за конфиденциальность содержания КИМ несут руководитель ЦООТ и председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

2.8. ДВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего.

2.9. Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям:

1. Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
3. Интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

2.10. Перед началом ДВИ экзаменуемый ознакомливается с порядком прохождения ДВИ, организационно-техническими условиями проведения ДВИ, определёнными настоящим Порядком, подтверждает свое согласие с правилами проведения ДВИ и соответствие техническим требованиям.

2.11. Процесс сдачи ДВИ проходит в режиме непрерывного наблюдения за экзаменуемым, с использованием технических и аппаратных средств, обеспечивающих:

- идентификацию пользователя,
- проведение дистанционного вступительного испытания,
- контроль и наблюдение за дистанционным испытанием,

и позволяющих отслеживать следующие показатели:

- наличие поступающего в кадре,
- человек в кадре на протяжении экзамена не меняется,
- наличие включенного микрофона во время ДВИ,
- отсутствие посторонних лиц во время ДВИ,
- запрет на разговор,
- запрет на использование средств связи (исключение – использование смартфона в качестве фотоаппарата в случае, если задание требует загрузку ответа, написанного на бумаге), справочных материалов (на вступительном испытании по химии разрешено использование следующих справочных материалов: периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжения металлов), калькулятора на ДВИ по математике, дополнительных мониторов и компьютерной техники, кроме той, что непосредственно используется для ДВИ;
- запрет на использование посторонних программ на компьютере, который используется для ДВИ.

2.12. Во время прохождения ДВИ техническими средствами осуществляется видеofиксация процедуры проведения ДВИ. Видеозаписи ДВИ хранятся:

- в течение всего периода обучения (для лиц, поступивших на обучение);

- в течение календарного года (для лиц, не поступивших на обучение).

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

3.1. Сформированные экзаменационные списки поступающих, допущенных к вступительным испытаниям в виде ДВИ, председатель экзаменационной комиссии передает начальнику УЦТС не позднее, чем за 4 дня до проведения ВИ для формирования логинов и паролей.

3.2. На каждого экзаменуемого председатель экзаменационной комиссии оформляет экзаменационный лист, а сотрудник УЦТС создаёт личный профиль в СДО по адресу: lms.uni-dubna.ru.

3.3. Инструкция по прохождению вступительных испытаний, информация, необходимая для доступа к личному профилю в СДО (логин и пароль), доводится до сведения участников экзамена по электронной почте, указанной в заявлении о приёме на обучение, не позднее чем за 1 день до даты проведения ДВИ.

3.4. Экзаменуемый обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона.

3.5. Компьютер экзаменуемого должен успешно проходить проверку настроек в системе прокторинга. Проверка настроек компьютера проводится экзаменуемым заранее (минимум за сутки до экзамена), чтобы в случае возникших проблем обратиться в службу техподдержки и устранить неполадки.

3.6. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения дистанционного ВИ экзаменуемый авторизуется в системе тестирования, заполняет размещенные там формы ознакомления с порядком и правилами проведения ДВИ, переходит по ссылке на систему прокторинга и следует инструкциям по запуску данной системы и идентификации личности.

3.7. Идентификация и верификация личности экзаменуемого осуществляются посредством демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность и гражданство, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

3.8. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификация и верификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменуемого аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии.

3.9. Непосредственно перед началом проведения ДВИ (в соответствии с расписанием) в СДО открывается доступ к КИМ.

3.10. Экзаменуемый должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ.

3.11. Во время проведения ДВИ запрещается открытие на компьютере/ноутбуке участника окон браузера и приложений, за исключением указанных в настоящем Порядке.

3.12. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении длительного времени (более 15 минут) со стороны экзаменуемого или со стороны Университета, проведение вступительного испытания для соответствующего экзаменуемого прекращается, о чём составляется акт, работа аннулируется. В случае, если длительность сбоя составит менее 15 минут, экзаменуемый имеет право повторной попытки прохождения ДВИ.

3.13. В случае, если экзаменуемый подключился к сеансу проведения ДВИ с опозданием, пропущенное время не компенсируется.

3.14. Контроль проведения ДВИ с помощью системы прокторинга проводится в синхронном режиме для поступающих на очную форму на бюджетной основе и в асинхронном режиме для всех остальных категорий. Выявленные системой прокторинга спорные ситуации рассматриваются членами приёмной комиссии до даты объявления результатов ВИ.

3.15. По окончании ДВИ участнику необходимо завершить использование системы в соответствии с инструкцией (в том числе загрузить необходимые выходные файлы, если таковые требуются) и выйти из личного профиля СДО. По окончании времени, отведённого на проведение ДВИ, доступ поступающего к экзаменационным материалам автоматически закрывается, система сохраняет ответы, полученные на момент окончания времени испытания.

3.16. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения ДВИ, участнику необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать приёмную комиссию: по телефону +7-977-754-80-41 или электронной почтой: olga_sdo@uni-dubna.ru – для поступающих по программам бакалавриата, специалитета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»

4.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.2. Для поступающих в аспирантуру на определенное направление подготовки на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры;

2) философия;

3) иностранный язык.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по билетам.

4.5. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по специальной дисциплине для направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, которая сдается на английском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку сдается на английском, немецком или французском языках в зависимости от выбора поступающего в аспирантуру.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

4.8. Во время проведения вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи кроме установленных данным Порядком. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.9. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий рабочие места поступающих, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря должны быть оборудованы персональным компьютером или ноутбуком с действующим подключением к сети «Интернет», со встроенными или подключенными внешними и функционирующими микрофоном, динамиками и видеочамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть поступающего и при необходимости – его действия.

В целях идентификации личности поступающего в проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий каждый поступающий предъявляет экзаменационной комиссии свой паспорт (при отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией, фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии). Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) подносится к видеочамере (веб-камере) рядом с лицом самого поступающего так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно данный поступающий.

4.10. Для обеспечения процесса вступительных испытаний, секретарь экзаменационной комиссии или иной уполномоченный сотрудник государственного университета «Дубна», при необходимости – с привлечением службы технической поддержки государственного университета «Дубна», в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний планирует видеовстречу на указанной платформе, к которой будут подключаться поступающие, члены экзаменационной комиссии, ее председатель и секретарь.

4.11. Ссылки на проведение вступительных испытаний (запланированную видеовстречу) на общедоступной платформе генерируются секретарями экзаменационных комиссий или иным уполномоченным сотрудником государственного университета «Дубна» не позднее

чем за четырнадцать дней до даты проведения вступительного испытания. Расписание вступительных испытаний, содержащее URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, размещается на официальном сайте университета.

4.12. Соответствующие группа поступающих, члены экзаменационных комиссий, председатель и секретарь комиссии обязаны подключиться к видеовстрече в указанное время.

4.13. Государственный университет «Дубна» обязан обеспечить запись проводимых видеовстреч в рамках вступительных испытаний и последующее хранение указанных записей на сервере государственного университета «Дубна».

4.14. Экзаменационная комиссия предлагает всем поступающим, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до поступающего путем публикации номера билета и вопросов в чат видеовстречи.

4.15. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу поступающий оставляет записи на листе устного ответа. По окончании времени, выделенного на подготовку, поступающий отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

4.16. По окончании ответа поступающий отправляет отсканированный (сфотографированный) в хорошем качестве экземпляр листа устного ответа по адресу электронной почты: aspirantura@uni-dubna.ru.

4.17. Экзаменационная комиссия после завершения опроса всех поступающих фиксирует результаты вступительного экзамена в заранее созданную онлайн-форму, содержащую таблицу с указанием по строкам – фамилий и инициалов поступающих, по вертикали (по столбцам) – фамилий и инициалов членов комиссии и столбец для итоговой оценки по результатам вступительного испытания, доступ к заполнению которой предоставляется только экзаменационной комиссии. Данная таблица подлежит хранению в электронном виде.

4.18. Все вступительные испытания оцениваются по четырехбальной шкале. Оценка «удовлетворительно» считается минимальной для подтверждения успешной сдачи вступительного испытания.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются поступающим в день проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте университета в разделе Прием по программам аспирантуры не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.20. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.22. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.23. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.24. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения вступительного испытания, поступающему необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать приемную комиссию по телефону +7-977-754-80-41 и/или электронной почте: aspirantura@uni-dubna.ru – для поступающих по программам аспирантуры.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В МАГИСТРАТУРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»

5.1. К участию во вступительных испытаниях допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Порядком приёма.

5.2. Все поступающие в магистратуру на определенное направление подготовки (на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в качестве вступительного испытания сдают устный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

5.3. Устный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме, по билетам.

5.4. Устный междисциплинарный экзамен по выбранному направлению сдается однократно. Передача экзамена не допускается.

5.5. Перечень экзаменационных вопросов, шкала оценивания вступительного испытания, а также минимальные пороговые баллы, подтверждающие успешную сдачу вступительного испытания, определяются программой вступительного испытания по каждому направлению подготовки. Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» – «Документы» – «Программы вступительных испытаний (магистратура)».

5.6. Даты и время начала проведения вступительных испытаний, составы комиссий утверждаются Ректором Университета. Расписание вступительных испытаний размещено на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» – «Документы» – «Вступительные испытания».

5.7. Вступительное испытание проводится согласно расписанию вступительных испытаний одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для направлений, на которые подано большое

количество заявлений на поступление, в один день могут быть организованы несколько групп сдающих вступительное испытание.

5.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать вступительные испытания на несколько направлений в один день (согласно расписанию и при наличии такой возможности у университета).

5.9. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий рабочие места поступающих, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря должны быть оборудованы персональным компьютером или ноутбуком с действующим подключением к сети «Интернет», со встроенными или подключенными внешними и функционирующими микрофоном, динамиками и видеокамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть поступающего и при необходимости – его действия.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме установленных данным Порядком.

5.11. В целях идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий каждый поступающий предъявляет экзаменационной комиссии свой паспорт (при отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией, фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии). Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) подносится к видеокамере (веб-камере) рядом с лицом самого поступающего так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно данный поступающий.

5.12. Для обеспечения процесса вступительных испытаний секретарь экзаменационной комиссии (при необходимости – с привлечением службы технической поддержки государственного университета «Дубна») в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний планирует видеовстречу на указанной платформе, к которой будут подключаться поступающие и члены экзаменационной комиссии.

5.13. Ссылки на проведение вступительных испытаний (запланированную видеовстречу) генерируются секретарями экзаменационных комиссий. Расписание вступительных испытаний, содержащее URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за сутки до начала вступительного испытания.

5.14. Если в один день по одному вступительному испытанию запланировано несколько групп поступающих, то на официальном сайте Университета не позднее, чем за сутки до начала экзамена публикуется пофамильный список каждой группы, составленный на основе перечня лиц, подавших документы. Для каждой группы указывается ссылка на запланированную видеовстречу.

5.15. Соответствующие группы поступающих и члены экзаменационных комиссий обязаны подключиться к видеовстрече в указанные дату и время.

5.16. Государственный университет «Дубна» обязан обеспечить запись проводимых видеовстреч в рамках вступительных испытаний и последующее хранение указанных записей на сервере государственного университета «Дубна».

5.17. Экзаменационная комиссия предлагает всем поступающим группы, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов либо путем использования генератора случайных чисел в диапазоне номеров билетов. Содержание билета доводится до поступающего путем публикации фамилии поступающего, номера билета и вопросов в чат видеовстречи.

5.18. Подготовка к ответу осуществляется непрерывно непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации без отключения видеокамеры. При подготовке к ответу поступающий оставляет записи на листе устного ответа. По окончании времени, выделенного на подготовку, поступающий отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

5.19. По окончании ответа поступающий отправляет отсканированный (сфотографированный) в хорошем качестве экземпляр листа устного ответа секретарю экзаменационной комиссии.

5.20. Экзаменационная комиссия после завершения опроса всех поступающих фиксирует результаты вступительного экзамена в заранее созданную онлайн-форму, содержащую таблицу с указанием по строкам – фамилий, имен и отчеств (при наличии) поступающих, по столбцам – фамилий и инициалов членов комиссии и столбец для итоговой оценки по результатам вступительного испытания, доступ к заполнению которой предоставляется только членам экзаменационной комиссии, ее председателю и секретарю. Данная таблица подлежит хранению в электронном виде.

5.21. Результаты вступительного испытания объявляются поступающим в день проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» – «Документы» – «Результаты вступительных испытаний» не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.23. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, данного Порядка – уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения (видеовстречи) вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.24. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5.25. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения вступительного испытания, поступающему необходимо незамедлительно

проинформировать приемную комиссию по телефону +7-977-754-80-41 и/или электронной почте: olga_sdo@uni-dubna.ru.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Результаты ДВИ объявляются на официальном сайте университета и(или) предоставляются поступающему по электронной почте не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания (бакалавриат, специалитет) и не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания (магистратура, аспирантура).

6.2. По результатам ДВИ, проводимых университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ДВИ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ДВИ. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

6.3. Распечатка результата экзаменационного теста вкладывается в личное дело поступающего.

6.4. По результатам устного междисциплинарного экзамена оформляется протокол установленной формы, который вкладывается в личное дело поступающего. Скан листа устного ответа также подшивается в личное дело.

6.5. Видеозаписи прохождения ДВИ хранятся на сервере Университета не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

6.7. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия Университета вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В расписании дистанционных вступительных испытаний предусматривается резервный день для поступающих, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой (подтвержденный документально). В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

7.2. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

7.3. Все вступительные испытания проводятся в режиме реального времени. Время и длительность прохождения ДВИ определяется экзаменационной комиссией.

7.4. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний. В этом случае составляется акт о нарушении проведения ДВИ.

Председатель экзаменационной комиссии

ПОДПИСЬ

О.А. Рысева