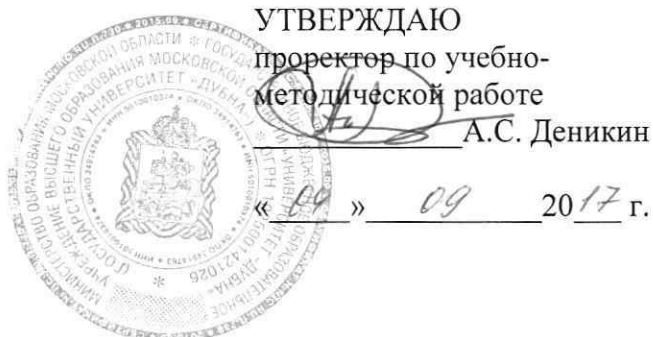


**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Колледж**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Специальность
среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма обучения
очная

Дубна, 2017г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Автор программы:

Уличкина И.С. преподаватель профессионального цикла,

Самсонов А. В. преподаватель профессионального цикла

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии преподавателей профессионального цикла и утверждена

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2017г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Уличкина И.С.
Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа

«31» августа 2017 г.



Ю.П. Курлапов

Представитель работодателя

«31» августа 2017г.



Генеральный директор «М-Сервис»
Р.И. Метаршоев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
 - 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
 - 1.4. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ. 03. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели изучения модуля: приобретение теоретических знаний и практических навыков в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.

Задачи изучения модуля:

- изучение методов выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, используемого при решении экономических задач в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.
- изучение систем управления взаимоотношений с клиентом и способов продвижения и презентации программной продукции.
- приобретение студентами практических навыков в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в современных условиях ведения бизнеса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;

- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов

приобрести практический опыт

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 567 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 282 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часа;

консультации – 39 часа

учебная практика – 72 часа и производственной практики (по профилю специальности)–
72 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотренная распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия, семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
ОК 1- ОК 9, ПК 3.1 - ПК 3.4	МДК.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	315	210	105		72			33		72
ОК 1- ОК 9, ПК 3.1 - ПК 3.4	МДК.03.02. Системы автоматизации бухгалтерского учета	180	72	48		30			6	72	-
ОК 1 – ОК 4, ПК 3.1 – ПК 3.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72									72
	Всего:	567	282			102			39	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
МДК.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности				
Тема 1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Содержание		48	
	1-2	Понятие профессионально-ориентированного программного обеспечения. Аппаратная совместимость	20	2
	3-4	Программная совместимость. Приложения, используемые конечными пользователями		2
	5-6	Приложения, вызывающие проблемы совместимости. Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения		2
	7-8	Методы выявления проблем совместимости. Выполнение чистой загрузки		2
	9-10	Проблемы, возникающие из-за вирусов и шпионских программ. Решение вопросов установки программного обеспечения отраслевой направленности.		2
	11-12	Порядок действий при устранении проблем, связанных с совместимостью программ. Методы исправления проблемы установки приложений, вызванных старыми программами или новыми функциями		2
	13-14	Способы решения проблем программного сбоя в системном реестре при использовании программ отраслевой направленности. Решение проблем входа пользователя профессионального программного обеспечения в систему		2
	15-16	Устранение проблем с сетевыми подключениями при использовании профессионального программного обеспечения. Устранение проблем разрешения имен		2
	17-18	Решение проблем сетевых принтеров. Решение проблем производительности программного обеспечения		2
	19-20	Средства диагностики оборудования Windows. Выявление и решение проблем обновления версий отраслевых программных продуктов		2
	Лабораторные занятия		-	2
	Практические занятия, семинары		28	
	1-2	Создание VHD диска. Установка Windows на виртуальный жесткий диск VHD		
	3-4	Проверка компьютера на наличие вирусов и шпионских программ		
	5-6	Выявление и устранение проблем связанных с установкой программного обеспечения отраслевой направленности		

	7-8	Выявление и устранение проблем установки программ отраслевой направленности: Adobe Acrobat, AdobeFlash, ABBYY FineReader, Photoshop		
	9-10	Настройки параметров старых приложений		
	11-12	Выявление и устранение проблем связанных с установкой программного обеспечения отраслевой направленности с помощью программы CCleaner		
	13-14	Оценка и реализация решений по восстановлению системы		
	15-16	Тестирование и проверка свойств учетной записи пользователя профессионального программного обеспечения		
	17-18	Использование диагностических утилит для выявления и устранения проблем сетевых подключений		
	19-20	Настройка и проверка разрешения имен DNS		
	21-22	Выявление и устранение проблем сетевых принтеров		
	23-24	Выявление и решение проблем производительности программного обеспечения отраслевой направленности		
	25-26	Выявление и решение проблем аппаратного сбоя		
	27-28	Выявление и решение проблем обновления программного обеспечения: настройка Windows Update с использованием стандартных параметров		
			38	
Тема 2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	Содержание		26	
	21-22	Основные понятия маркетинга. Цели системы маркетинга		2
	23-24	Процесс управления маркетингом. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации		2
	25-26	Разработка товаров: подход к разработке новых товаров. Маркетинговая стратегия на каждом этапе ЖЦТ (жизненный цикл товара)		2
	27-28	Сущность товародвижения. Каналы товародвижения		2
	29-30	Система товародвижения. Система продвижения товара		2
	31-32	Стратегия продвижения товаров. Виртуальная и информационная логистика		2
	33-34	Особенности организации и управления виртуальными предприятиями. Информационные технологии управления ВП		2
	35-36	Проектирование информационного пространства ВП. Реализации информационного пространства виртуальных предприятий		2
	37-38	Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Коммуникационные особенности СМИ при использовании их на профессиональных специализированных рынках		2
	39-40	Технологии продвижения информационных ресурсов в зависимости от поставленной задачи. Процесс продвижения		2
	41-42	Презентация и продвижение. Цели презентации		2
	43-44	Подготовка к презентации. Создание презентации		2
	45-46	Презентация товара при продаже. Типы презентации товаров и услуг		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		12	
	29-30	Анализ жизненного цикла товара.		

	31-32	Прогнозирование объема продаж товара		
	33-34	Создание контекстной диаграммы ВП		
	35-36	Изучение объектов диаграмм функциональной модели виртуального предприятия		
	37-38	Создание логической модели виртуального предприятия		
	39-40	Разработка концептуальной модели ВП.		
Тема 3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание		64	
	47-48	Назначение, характеристика и возможности программного обеспечения отраслевой направленности. Обслуживание программных продуктов	30	2
	49-50	Требования к функциональным характеристикам. Организация входных и выходных данных. Понятие жизненного цикла программного обеспечения		2
	51-52	Стадии и этапы создания жизненного цикла. Модели и стадии жизненного цикла: каскадная, спиральная, итерационная		2
	53-54	Ресурсы для жизненного цикла сложных программных средств. Управление обслуживанием программных продуктов		2
	55-56	Работа с типовым программным обеспечением. Критерии эффективности использования программных продуктов		2
	57-58	Виды эффективности и оценка эффективности программных продуктов. Показатели эффективности		2
	59-60	Пути повышения эффективности программных продуктов. Оценка качества программного обеспечения		2
	61-62	Различные подходы к тестированию ПО. Смежные вопросы тестирования		2
	63-64	Требования к программному продукту и тестирование. Модульное тестирование		2
	65-66	Способы тестирования взаимодействия модулей. Стратегии выполнения пошагового тестирования		2
	67-68	Тестирование, верификация и валидация – различия в понятиях. Документация, сопровождающая процесс верификации и тестирования		2
	69-70	Порядок установки и сопровождения программного обеспечения. Планирование сопровождения ПО		2
	71-72	Организация сопровождения ПО. Возможные организационные структуры сопровождения		2
	73-74	Документация к сопровождению. Требования к содержанию документов		2
	75-76	Оборудование для сопровождения.		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		34	
	41-42	Продвижение информационного ресурса в сети Интернет		
	43-44	Подготовка и проведение презентации программного продукта		
	45-46	Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.		
	47-48	Разработка демонстрационного материала бизнес-плана		

	49-50	Проведение обновлений версий программных продуктов		
	51-52	Оценка качественных показателей ПС		
	53-54	Разработка спецификаций на программный продукт		
	55-56	Отладка и тестирование проектируемого программного обеспечения		
	57-58	Фазы тестирования ПО		
	59-60	Нагрузочное тестирование		
	61-62	Валидация программ		
	63-64	Элементы документирования разработки		
	65-66	Составление технологической документации		
	67-68	Составление пользовательской документации		
	69-70	Составление документа «Руководство пользователю»		
	71-72	Оформление документов сертификации		
	73-74	Составление лицензионного соглашения		
Тема 4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Содержание		60	
	77-78	Сущность, цели и задачи менеджмента.	29	2
	79-80	Исследование систем управления.		2
	81-82	Процесс коммуникаций и эффективность управления. Работа с клиентами.		2
	83-84	Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами.		2
	85-86	Эффективность управления взаимоотношения с клиентами		2
	87-88	Автоматизация процесса управления взаимоотношения с клиентами		2
	89-90	Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами		2
	91-92	Основные концепции рыночной ориентации компании.		2
	93-94	Понятие, назначение и функции системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM		2
	95-96	Классификация CRM-систем.		2
	97-98	Технологии CRM-систем		2
	99-100	Области применения CRM систем		2
	101-102	Основные функции CRM.		2
	103-104	Использование интернет-технологий в системах CRM		2
	105	Эффект от внедрения CRM-системы		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		31	
	75-76	Управление взаимоотношениями с клиентами		
	77-78	Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами		
	79-80	Управление лояльностью клиентов		
	81-82	Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов		
	83-84	Эффективность управления взаимоотношения с клиентами		
	85-86	Проведение интервьюирования и анкетирования клиентов и определение		

	удовлетворенности клиентов качеством услуг.		
87-88	Создание простой базы данных клиентов Supasoft CRM		
89-90	Работа в режиме система-конструктор в Supasoft CRM		
91-92	Работа в режиме система-конструктор в Supasoft CRM		
93-94	Работа с расписанием в Galloper		
95-96	Работа с расписанием в Galloper		
97-98	Заполнение карточки клиента		
99-100	Работа со списком организации в Galloper		
101-102	Работа с режимами в программе мини- CRM		
103	Работа со справочниками в мини- CRM		
104-105	Дифференцированный зачет		
	Консультации	33	
	Самостоятельная работа МДК 03.01	72	
	Примерная тематика домашних заданий		
	<p>Подготовить сообщение по теме (по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование процедуры развертывания программного обеспечения отраслевой направленности, – Развертывание программного обеспечения отраслевой направленности в мультиязычной среде, – Использование групповой политики для установки программного обеспечения, – Использование политик ограничения использования программного обеспечения, -- Использование виртуализации для тестирования профессионального программного обеспечения. <p>2. Заполнение таблицы: «Программное обеспечение отраслевой направленности: особенности и ограничения».</p> <p>3. Подготовка презентации по решению одной из проблем настройки программного обеспечения отраслевой направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изменение параметров образов по умолчанию, – Включение и выключение компонент, – Настройка обновлений программного обеспечения отраслевой направленности, – Внесение изменений в конфигурацию с помощью групповых политик, – Обновление драйверов. <p>4. Разработка группового проекта «Выбор методов решения проблем совместимости использовании программного обеспечения отраслевой направленности».</p> <p>5. Заполнение таблицы: «Выявление и решение проблем обновления программного обеспечения отраслевой направленности».</p> <p>6. Обоснование выбора версий отраслевых программных продуктов.</p> <p>. Продвижение и презентация программной продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проекта «Маркетинг информатизированного продукта и информационной услуги» - Разработка стратегии маркетинга программного продукта отраслевой направленности - Способы подготовки и проведения презентации программного продукта отраслевой направленности - Разработка логистики информационных потоков с использованием разнообразных форм продвижения (promotion) информационного продукта, ресурса - Проектирование проведения электронных выставок и покупательских конференций - Подготовка к проведению рекламной кампании информационного ресурса на основе выбранной эффективной технологии <p>8. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка презентации «Сущность CRM» 		

<ul style="list-style-type: none"> - Освоение технологии «CRM: Управление обслуживанием» - Освоение CRM-системы «клиентская база» - Освоение техники контроля удовлетворенности клиентов, регистрация и разбор жалоб в CRM-системе - Освоение методики управления обслуживанием клиентов - Проектирование системы мотивации сотрудников - Определение эффективности бизнес-процессов в модельной ситуации <p>9. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация материалов по теме: «Характеристики и возможности отраслевого программного обеспечения» в таблицу. - Составление реферата по теме «Осуществление мониторинга и тестирования характеристик программного обеспечения отраслевой направленности». - Разработка сборника рекомендаций по обучению персонала правилам эксплуатации отраслевого программного обеспечения. - Подготовка сборника материалов для проведения консультаций по эксплуатации отраслевого программного обеспечения. - Выполнение инсталляции и тестирования одного из программных продуктов отраслевой направленности. - Проведение мониторинга программного обеспечения домашнего ПК по основным характеристикам. - Разработка проекта процедуры аттестации отраслевого программного продукта. - Систематизация вспомогательных процессов, обеспечивающих выполнение основных процессов жизненного цикла отраслевого программного продукта. - Подготовка презентации «Методы верификации программного обеспечения отраслевой направленности». - Проведение тестирования программного обеспечения отраслевой направленности на основе моделей. - Организация корректирующего сопровождения программных продуктов отраслевой направленности. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения:</p> <p>Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Определение совместимости отраслевого программного обеспечения</p> <p>Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения</p> <p>Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> - связанных с установкой ПО; - связанных с настройкой программного обеспечения; - программного сбоя; - проблем входа в систему; - проблем обновления; - проблем сетевых принтеров; <p>2. Управление версионностью отраслевых программных продуктов</p> <p>3. Продвижение и презентация программной продукции</p>	72	

<ul style="list-style-type: none"> - Интервьюирование и анкетирование потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством программного обеспечения отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных; - Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности; - Подготовка и проведение рекламной кампании разработанного информационного ресурса (программного продукта отраслевой направленности) в сети Интернет; - Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи. <p>Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования</p> <p>Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения.</p> <p>Подготовка и проведение презентации программного продукта.</p> <p>Моделирование рекламной компании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>Разработка планов продвижения информационного ресурса</p> <p>4. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с контактами и клиентской базой в CRM- системе - Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом компании, портал для клиентов или партнеров) в CRM- системе - Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный доступ) в CRM- системе <p>5. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установка и настройка отраслевого программного обеспечения - Проведение консультаций для пользователей по сопровождению отраслевых программных продуктов в пределах своей компетенции - Осуществление различных видов обслуживания отраслевого программного обеспечения - Проведение тестовых проверок отраслевых программных продуктов 		
---	--	--

МДК.03.02. Системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета	Содержание		4
	1-2	Введение Предмет и задачи курса. Роль бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в экономике. Основные направления компьютеризации учетной деятельности на предприятии.	1
	3-4	Особенности и преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета Понятие формы бухгалтерского учета и ее компоненты. Формы бухгалтерского учета, применяемые в настоящее время. Принципы создания и функционирования автоматизированной формы бухгалтерского учета. Достоинства автоматизированной формы бухгалтерского учета. Алгоритм обработки данных в системах автоматизации бухгалтерского учета.	1
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия, семинары		-
Тема 2.2. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание		4
	1-2	Системы автоматизации бухгалтерского учета Понятие информационной системы, ее назначение и структура. Базовые компоненты информационной системы: информация, информационные технологии, организационные единицы управления, функциональные компоненты. Виды информационных систем. Основные этапы развития систем автоматизации бухгалтерского учета. Общая характеристика систем автоматизации бухгалтерского учета, их возможности и ограничения.	2
	3-4	Выбор оптимальной системы автоматизации бухучета на предприятии Критерии оптимальности системы, краткий обзор существующих систем; последовательность шагов при автоматизации предприятия; основные ошибки, допускаемые при выборе оптимальной системы.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия, семинары		-
Тема 2.3. Автоматизированная информационная система «1С: Предприятие»	Содержание		64
	1-2	Особенности программы «1С: Предприятие» Общая характеристика автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие», ее отличительные черты, достоинства и недостатки. Типовые конфигурации. Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8», ее общая характеристика. Интерфейс программы. Описание основных компонентов. Общая схема работы с программой. Выбор конфигурации.	3
	3-4	Настройка программы «1С: Бухгалтерия», подготовка к ведению учета Настройка базы 1С. Обновление базы данных 1С. Установка базы 1С. Перенос баз данных.	3

		<p>Настройка прав и интерфейсов для пользователей, редактор прав и редактор интерфейсов, настройка меню вручную и с помощью конструктора меню; настройка паролей пользователей; монитор пользователей. Порядок работы с отладчиком, его возможности; свойства объектов метаданных, настраиваемые визуально; специфические свойства для справочников, документов, журналов документов, отчетов, операций, видов субконто.</p> <p>Описание своего предприятия. Настройка «автопилота». Настройка параметров системы. Учетная политика. Приемы работы с константами. План счетов. Ввод начальных остатков.</p>		
	5-6	<p>Справочники, приемы работы с ними</p> <p>Справочная система программы. Описание элементов. Общие приемы работы со справочниками. Выбор информации из справочника. Некоторые специфические реквизиты справочников.</p> <p>Работа со списками: Добавление элемента. Добавление группы. Перенос элемента или группы в группу. Копирование строки. Удаление элементов. Редактирование элементов. Сохранение изменений.</p>		3
	7-8	<p>Приемы работы с журналами в программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Общие приемы работы с журналами. Виды журналов в программе «1С: Бухгалтерия». Интервал видимости журналов. Ввод нового документа. Просмотр и редактирование документа. Копирование документа. Пометка на удаление документа. Поиск документов в журнале.</p>		3
	9-10	<p>Ввод хозяйственных операций вручную</p> <p>Способы ввода хозяйственных операций в журнал. Введение операций в журнал хозяйственных операций вручную.</p>		3
	11-12	<p>Типовые операции в программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Внесение хозяйственных операций в журнал помощью типовых операций. Создание типовых операций. Шаблон типовой операции. Элементы типовой операции. Поле. Активизация. Проводка. Корреспонденция. Формула.</p>		3
	13-14	<p>Ввод документов в программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Общие приемы работы с документами. Схемы движения документов «Поступление товаров и услуг». Учет затрат и процесса производства. Схема движения документов «Продажа». Документы по кассе. Документы по расчетному счету и другим счетам в банке («Банк»). Схемы движения документов «Кадры» и «Заработная плата». Документы по учету основных средств: приобретение основных средств, ввод в эксплуатацию, передача и списание основных средств. Документы по учету нематериальных активов. Обработка документов. Регламентные документы.</p>		3
	15-16	<p>Методы работы с отчетами в программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Общие методы работы с отчетами. Параметры отчета. Изменение параметров отчета. Настройка вывода итогов по счетам и субконто. Сквозное редактирование отчетов. Бухгалтерские, оперативные, специализированные, регламентированные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия».</p>		3

	Управление бухгалтерскими итогами. Смена периода работы. Пересчет бухгалтерских итогов. Внесение изменений в документы, сформированные в предыдущих периодах.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия, семинары	48	
1-2	Подготовка информационной базы для ведения учета		
3-4	Работа со справочниками в программе «1С: Бухгалтерия»		
5-6	Ввод начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия»		
7-8	Формирование уставного капитала и внесение вкладов учредителями в программе «1С: Бухгалтерия»		
9-10	Прием на работу и ведение кадрового учета в программе «1С: Бухгалтерия»		
11-12	Ввод хозяйственных операций вручную в программе «1С: Бухгалтерия»		
13-14	Работа с типовыми операциями в программе «1С: Бухгалтерия»		
15-16	Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»		
17-18	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»		
19-20	Учет движения денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»		
21-22	Учет операций в иностранной валюте в программе «1С: Бухгалтерия»		
23-24	Учет поступления материалов в программе «1С: Бухгалтерия»		
25-26	Учет отпуска и продажи материалов в программе «1С: Бухгалтерия»		
27-28	Учет процесса производства в программе «1С: Бухгалтерия»		
29-30	Учет реализации готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»		
31-32	Учет НДС с продаж в программе «1С: Бухгалтерия», счета-фактуры, книга продаж		
33-34	Учет товаров в программе «1С: Бухгалтерия»		
35-36	Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»		
37-38	Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»		
39-40	Учет оплаты труда в программе «1С: Бухгалтерия»		
41-42	Формирование отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»		
43-44	Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия», формирование отчетности		
45-46	Решение сквозной задачи в программе «1С: Бухгалтерия»		
47-48	Решение сквозной задачи в программе «1С: Бухгалтерия»		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02		30	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).			
Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Подготовка докладов, рефератов, компьютерных презентаций.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий и др.)			
1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера			
2. История развития систем автоматизации бухгалтерского учета			
3. Особенности автоматизированной информационной системы «Инфо-Бухгалтер»			

4. Дистанционное банковское обслуживание 5. Система «Банк-Клиент» 6. Типовые конфигурации на базе 1С: Предприятия 7. Основы конфигурирования в «1С» 8. Особенности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» 9. Особенности конфигурации «1С: Управление Торговлей» 10. Особенности конфигурации «1С: Управление производственным предприятием» 11. Система защиты продукта «1С: Предприятие» от несанкционированного использования 12. Встроенный язык 1С 13. Бизнес-процессы и задачи в системе «1С: Предприятие» 14. 1С: Комплексная автоматизация 15. Ведение бухгалтерского учета в программе «Парус» 16. Автоматизированная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства 17. Компьютерные программы для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия 18. Системы электронного документооборота 19. «Такском-Доклайнз» – облачный сервис для обмена электронными документами с контрагентами и государственными органами 20. История внедрения и функции ЕГАИС		
Консультации для обучающихся при изучении МДК 03.02 <i>Групповые и индивидуальные консультации в вопросно-ответной и монологической форме</i>	6	
Учебная практика Виды работ: 1. Ведение бухгалтерского учета в компьютерной среде: 1.1. Учет денежных средств 1.2. Учет расчетов 1.3. Учет основных средств и нематериальных активов 1.4. Учет МПЗ 1.5. Учет оплаты труда 1.6. Учет налогов 1.7. Учет финансовых результатов 2. Формирование форм отчетности на основе введенных операций (п.1) 3. Распечатка первичных документов, регистров, форм отчетности (по пп.1-2) Анализ финансового положения организации с использованием программ, предназначенных для финансового анализа	72	

Производственная практика (по профилю специальности)	-	
Всего:	567	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестации:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 8 семестре;
по МДК03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» – дифференцированный зачет в 8 семестрах;
по МДК03.02 «Системы автоматизации бухгалтерского учета» - дифференцированный зачет в 6 семестре;
учебная практика – дифференцированный зачет в 6 семестре.
производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 8 семестре.

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных проектов. В сочетании с внеаудиторной работой активные и интерактивные формы обучения способствуют формированию и развитию требуемых компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6-8	У	уроки с заранее запланированными ошибками, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, мультимедийная презентация	уроки
	ПЗ, С	разбор конкретных ситуаций	Практические задания
	ЛР		-

*) У – уроки, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие лаборатории разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные столы; аудиторная доска для письма маркером с магнитной поверхностью; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютерный класс в локальной сети, обеспечивает функционирование телекоммуникационной сети, дающей выход в Интернет, периферийное, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК (принтер, сканер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон); отраслевое оборудование.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, система оптического распознавания текстов, система

автоматизированного проектирования, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики, программа трёхмерного моделирования, программы обработки видео и звуковой информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику – 72 часа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: соответствует последним передовым технология изучаемого модуля.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

МДК 03.01

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Е. В. Филимонова; Рец. Н.М.Матегорина, В.Н.Курочкин. - М. : КноРус, 2017. - 482с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04887-0.
2. Максимов Н. В., Попов И. И. Компьютерные сети : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Максимов, И. И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. [Электронный ресурс]: ФОРУМ : инфра-М, 2017. — 464 с. : ил. — (Профессиональное образование). // ЭБС Znanium.com — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792685> (дата обращения 02.06.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

МДК 03.02

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Е. В. Филимонова; Рец. Н.М.Матегорина, В.Н.Курочкин. - М. : КноРус, 2017. - 482с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04887-0.
2. Нетёсова, О.Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О.Ю. Нетёсова. – 3-с изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 146 с. (Серия : Профессиональное образование) // ЭБС «ЮРАЙТ» . – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC> (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Дополнительные источники:

МДК 03.01

1. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л., Банн А.М. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / пол ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД

«ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование) // ЭБС Znanium.com – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464> (дата обращения 02.06.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

2. Голицына, О.Л. Программное обеспечение : Учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум, 2008. - 448с. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785911342173.

МДК 03.02

1. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия [Текст] : учебное пособие / Н.В. Брыкова. – 2-е изд., перераб. – М.: Академия, 2009. – 64 с. – (Непрерывное профессиональное образование : Бухгалтер).
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В.Михеева., О.В. Титова ; Ред. Л.В. Толочкова. – М.: Академия, 2014. – 416 с. – (Профессиональное образование: Информатика и вычислительная техника)
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова, Е. Ю. Тарасова; Ред. И.В.Могилевец; Рец. Е.Г.Фирстова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 240с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.:с.207-234. - ISBN 978-5-7695-7892-2.

Рекомендуемая литература по МДК.03.02:

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия [Текст] . – 8-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 502 с.
2. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515584> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Гартвич, А.В. 1С: Бухгалтерия как на ладони / А.В. Гартвич. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 240 с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова, Е.Ю. Тарасова; Ред. И.В. Могилевец; Рец. Е.Г. Фирстова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2012. – 240 с.

5. Рязанцева, Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы [Текст] / Н. Рязанцева, Д. Рязанцев. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010
6. Сидоров, В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ [Текст] : учебник для начального профессионального образования / В. Д. Сидоров, Н.В. Струмпэ ; Ред. О.А.Туваева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. – 336 с.
7. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст] : учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров; Рец. П.А. Соломашкин, Л.Д.Давыдов. - 2-е изд.,стер. - М. : Академия, 2013. – 160 с.
8. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Г.А. Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872661> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
9. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501160> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
10. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) [Текст] : Практическое пособие / С.А. Харитонов.- 6-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 795 с.
11. Хрусталева, Е.Ю. Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе «1С: Предприятие 8» [Текст] / Е.Ю. Хрусталева . – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 292 с.
12. Чистов, Д. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : Учеб. пособие/ Д.В. Чистов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
13. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий, организации производственной практики (по профилю специальности), консультационной помощи обучающимся соответствуют требованиям ФГОС.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в

организациях соответствующих профилю специальности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: Основы теории информации; Экономика организации; «Операционные системы и среды», «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): преподаватели имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

имеют высшее образование, соответствующее профилю

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	-Устный опрос. -Презентации - Практическая работа №1-55	Оценка «5» • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры самостоятельно составленные; • излагает материал
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	-Устный опрос. -Презентации - Практическая работа № 40-77	
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	-Устный опрос. -Презентации - Практическая работа №1-77	

<p>ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p>	<p>-Устный опрос. - Практическая работа №1-77</p>	<p>последовательно и правильно.</p> <ul style="list-style-type: none"> • в различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. • в устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок. <p>Оценка «4»</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и несущественные ошибки; • студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом • умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. • в письменных работах допускает только незначительные ошибки. <p>Оценка «3»</p> <ul style="list-style-type: none"> • - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов. • студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий; • при применении знаний на практике испытывает некоторые
---	---	---

		<p>затруднения и преодолевает их с небольшой помощью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • в устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки. <p>Оценка «2»</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания); - студент показывает незнание основных понятий, непонимание изученных технологических приемов
--	--	--

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	Экспертная оценка выполнения практического задания	Оценка «5» <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры самостоятельно составленные; • излагает материал последовательно и правильно. • в различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. • в устных ответах и письменных работах пользуется
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области деятельности техника-программиста; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка выполнения практического задания	<ul style="list-style-type: none"> • в различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. • в устных ответах и письменных работах пользуется

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	анализ профессиональных ситуаций; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области деятельности техника-программиста.	Экспертная оценка выполнения практического задания	литературно правильным языком и не допускает ошибок. Оценка «4» <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и несущественные ошибки;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	Экспертная оценка выполнения практического задания	<ul style="list-style-type: none"> • студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом • умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех работ.	Экспертная оценка выполнения практического задания	<ul style="list-style-type: none"> • в письменных работах допускает только незначительные ошибки.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	взаимодействие: с обучающимися при проведении	Экспертная оценка выполнения	

коллегами, руководством, потребителями.	деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); с преподавателями в ходе обучения; с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	практического задания	Оценка «3» <ul style="list-style-type: none"> • - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов. • студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий; • при применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью. • в устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертная оценка выполнения практического задания	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; организация самостоятельных	Экспертная оценка выполнения практического задания	

	занятий при изучении профессионального модуля; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практического задания	
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.		Экспертная оценка выполнения практического задания	Оценка «5» <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры самостоятельно составленные; • излагает
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.		Экспертная оценка выполнения практического задания	
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.		Экспертная оценка выполнения практического задания	
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.		Экспертная оценка выполнения практического задания	

		<p>материал последовательно и правильно.</p> <ul style="list-style-type: none"> • в различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. • в устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок. <p>Оценка «4»</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и несущественные ошибки; • студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом • умеет применять полученные знания в практических
--	--	---

		<p>заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В письменных работах допускает только незначительные ошибки. <p>Оценка «3»</p> <ul style="list-style-type: none"> • - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов. • студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий; • при применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой
--	--	--

			<p>помощью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • в устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
--	--	--	--

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 03.01

1. Понятие профессионально-ориентированного программного обеспечения
2. Аппаратная совместимость
3. Программная совместимость
4. Приложения, используемые конечными пользователями
5. Приложения, вызывающие проблемы совместимости
6. Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения
7. Методы выявления проблем совместимости
8. Выполнение чистой загрузки
9. Проблемы, возникающие из-за вирусов и шпионских программ
10. Решение вопросов установки программного обеспечения отраслевой направленности
11. Порядок действий при устранении проблем, связанных с совместимостью направленности программ
12. Методы исправления проблемы установки приложений, вызванных старыми программами или новыми функциями
13. Способы решения проблем программного сбоя в системном реестре при использовании программ отраслевой направленности
14. Решение проблем входа пользователя профессионального программного обеспечения в систему
15. Устранение проблем с сетевыми подключениями при использовании профессионального программного обеспечения
16. Устранение проблем разрешения имен
17. Решение проблем сетевых принтеров
18. Решение проблем производительности программного обеспечения
19. Средства диагностики оборудования Windows
20. Выявление и решение проблем обновления версий отраслевых программных продуктов
21. Основные понятия маркетинга
22. Цели системы маркетинга
23. Процесс управления маркетингом
24. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации
25. Разработка товаров: подход к разработке новых товаров
26. Маркетинговая стратегия на каждом этапе ЖЦТ (жизненный цикл товара)
27. Сущность товародвижения
28. Каналы товародвижения
29. Система товародвижения
30. Система продвижения товара
31. Стратегии продвижения товара
32. Виртуальная и информационная логистика
33. Особенности организации и управления виртуальными предприятиями
34. Информационные технологии управления ВП
35. Проектирование информационного пространства ВП
36. Реализации информационного пространства виртуальных предприятий
37. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
38. Коммуникационные особенности СМИ при использовании их на профессиональных специализированных рынках
39. Технологии продвижения информационных ресурсов в зависимости от поставленной задачи
40. Процесс продвижения
41. Презентация и продвижение
42. Цели презентации

43. Подготовка к презентации
44. Как сделать презентацию
45. Презентация товара при продаже Типы презентации товаров и услуг
46. Назначение, характеристика и возможности программного обеспечения отраслевой направленности
47. Обслуживание программных продуктов
48. Требования к функциональным характеристикам.
49. Организация входных и выходных данных.
50. Понятие жизненного цикла программного обеспечения
51. Стадии и этапы создания жизненного цикла
52. Модели и стадии жизненного цикла: каскадная, спиральная, итерационная
53. Ресурсы для жизненного цикла сложных программных средств
54. Управление обслуживанием программных продуктов
55. Работа с типовым программным обеспечением.
56. Критерии эффективности использования программных продуктов
57. Виды эффективности и оценка эффективности программных продуктов
58. Показатели эффективности
59. Пути повышения эффективности программных продуктов
60. Оценка качества программного обеспечения
61. Различные подходы к тестированию ПО
62. Смежные вопросы тестирования
63. Требования к программному продукту и тестирование
64. Модульное тестирование
65. Способы тестирования взаимодействия программных модулей
66. Стратегия выполнения пошагового тестирования
67. Тестирование, верификация и валидация – различия в понятиях
68. Документация, сопровождающая процесс верификации и тестирования
69. Порядок установки и сопровождения программного обеспечения.
70. Планирование сопровождения ПО
71. Организация сопровождения ПО
72. Возможные организационные структуры сопровождения
73. Документация к сопровождению
74. Требования к содержанию документов
75. Оборудование для сопровождения
76. Сущность, цели и задачи менеджмента.
77. Исследование систем управления.
78. Процесс коммуникаций и эффективность управления
79. Работа с клиентами
80. Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами
81. Эффективность управления взаимоотношения с клиентами
82. Автоматизация процесса управления взаимоотношения с клиентами
83. Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами
84. Основные концепции рыночной ориентации компании.
85. Понятие, назначение и функции системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM
86. Классификация CRM-систем. Технологии CRM-систем
87. Разноуровневые CRM.
88. Возможности CRM.
89. Основные функции CRM.
90. Использование интернет-технологий в системах CRM

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
по МДК.03.02. Системы автоматизации бухгалтерского учета

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК.03.02 приводится в фонде оценочных средств, в состав которого входят:

- 1) Комплект тестовых заданий
- 2) Перечень вопросов для устного и письменного опросов
- 3) Комплект практических заданий
- 4) Перечень самостоятельных работ
- 5) Варианты заданий к экзамену и критерии их оценки.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Колледж**



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Специальность
среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма обучения
очная

Дубна, 20/4 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

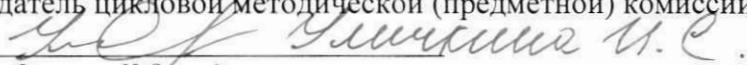
Автор программы:

Уличкина И.С. преподаватель профессионального цикла,

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии


Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа
«30» августа 2018 г.



Ю.П. Курлапов

Представитель работодателя



Н.А. Бочарова
Главный бухгалтер ООО «ОргСофт»
(1С: Франчайзи г. Дубна)

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
- 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
- 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.6. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности являются: информация; информационные процессы и информационные ресурсы; языки и системы программирования контента, системы управления контентом; средства создания и эксплуатации информационных ресурсов; программное обеспечение; оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности; техническая документация; первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели изучения модуля: приобретение теоретических знаний и практических навыков в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.

Задачи изучения модуля:

- изучение методов выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, используемого при решении экономических задач в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.
- изучение систем управления взаимоотношений с клиентом и способов продвижения и презентации программной продукции.
- приобретение студентами практических навыков в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в современных условиях ведения бизнеса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;

- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов

приобрести практический опыт

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после прохождения междисциплинарного курса МДК 03.02. «Системы автоматизации бухгалтерского учета» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности».

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики на предприятиях, в организациях, которые специализируются на сопровождение и продвижение программного обеспечения и широком использовании вычислительной техники для решения различных производственных задач.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования, в том числе вычислительной техники различного назначения и программного обеспечения

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Временной режим проведения практики – 36 часов в неделю, рабочий день – 6 часов.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ неделя	Виды работ
МДК 03.02 «Системы автоматизации бухгалтерского учета»			
1	Основы организации бухгалтерского учета имущества и документирования хозяйственных операций	2	–Ознакомление со структурой предприятия (учреждения, организации) и его деятельностью. Ознакомление с работой бухгалтерии. Изучение учетной политики организации.
2	Учет денежных средств	6	–Ведение бухгалтерского учета денежных средств в компьютерной среде –Распечатка первичных документов и регистров по учету денежных средств
3	Учет расчетов	6	–Ведение бухгалтерского учета расчетов в компьютерной среде –Распечатка первичных документов и регистров по учету расчетов
4	Учет внеоборотных активов	8	–Ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов в компьютерной среде –Распечатка первичных документов и учетных регистров по учету основных средств и нематериальных активов
5	Учет материально-производственных запасов	6	–Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов (материалов, готовой продукции, товаров) в компьютерной среде –Распечатка первичных документов и регистров по учету материалов, готовой продукции и товаров
6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	4	–Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета затрат в компьютерной среде
7	Учет оплаты труда	8	–Расчет заработной платы, НДФЛ, сумм к выдаче, страховых взносов. – Ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в компьютерной среде –Распечатка первичных документов и регистров по учету оплаты труда
8	Учет налогов	6	–Расчет сумм налогов и сборов в компьютерной среде –Оформление и распечатка платежных поручений на перечисление налогов и сборов –Отражение операций по учету налогов на счетах
9	Учет собственного капитала	2	–Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета капитала (уставного, резервного, добавочного и нераспределенной прибыли)
10	Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	–Изучение структуры финансового результата организации –Отражение финансовых результатов на счетах
11	Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	8	–Ознакомление с порядком проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, МПЗ, денежных средств, расчетов –Участие в проведении инвентаризации –Отражение результатов инвентаризации в компьютерной среде
12	Бухгалтерская отчетность	2	–Формирование отчетности в компьютерной среде

			и распечатка форм отчетности на основе введенных операций
13	Анализ финансового положения организации	8	–Проведение финансового анализа на основе бухгалтерской отчетности организации с использованием программ, предназначенных для анализа –Разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния организации
Итого		72	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Студенту должно быть предоставлено рабочее место в соответствии с программами практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

Рабочее место студента должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программами практики.

Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их деятельности, пользоваться необходимыми для прохождения практики материалами, вычислительной и оргтехникой, кабинетами, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- ознакомление студентов с программой учебной практики;
- проведение всех организационных мероприятий (собрание; инструктаж и т.д.);
- участие в распределении студентов по рабочим местам (перемещении по видам работ);
- осуществление контроля за соблюдением программ и срока проведения учебной практики, обеспечением нормальных условий труда студентов, проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение студентов безопасным методам работы;
- осуществление контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении заданий на рабочих местах,
- ознакомление с передовыми методами работы,
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия рабочего места, оснащенного вычислительной техникой.

Оснащение рабочих мест:

- компьютер для студента;
- принтер;
- сканер;

- лицензионное программное обеспечение;
- документация по специализированным программным пакетам, используемым в организации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Е. В. Филимонова; Рец. Н.М.Матегорина, В.Н.Курочкин. - М. : КноРус, 2017. - 482с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04887-0.
2. Нетёсова, О.Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О.Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 146 с. (Серия : Профессиональное образование) // ЭБС «ЮРАЙТ» . – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC> (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Дополнительные источники:

1. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия [Текст] : учебное пособие / Н.В. Брыкова. – 2-е изд., перераб. – М.: Академия, 2009. – 64 с. – (Непрерывное профессиональное образование : Бухгалтер).
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В.Михеева., О.В. Титова ; Ред. Л.В. Толочкова. – М.: Академия, 2014. – 416 с. – (Профессиональное образование: Информатика и вычислительная техника)
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова, Е. Ю. Тарасова; Ред. И.В.Могилевец; Рец. Е.Г.Фирстова. - 7-е изд.,перераб.и доп. - М. : Академия, 2012. - 240с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.:с.207-234. - ISBN 978-5-7695-7892-2.

Рекомендуемая литература:

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия [Текст] . – 8-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 502 с.
2. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с. // ЭБС «Znaniyum.com». – URL: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=515584> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
3. Гартвич, А.В. 1С: Бухгалтерия как на ладони / А.В. Гартвич. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 240 с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова, Е.Ю. Та-

- расова; Ред. И.В. Могилевец; Ред. Е.Г. Фирстова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2012. – 240 с.
5. Рязанцева, Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы [Текст] / Н. Рязанцева, Д. Рязанцев. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010
 6. Сидоров, В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ [Текст] : учебник для начального профессионального образования / В. Д. Сидоров, Н.В. Струмпэ ; Ред. О.А.Туваева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. – 336 с.
 7. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум [Текст] : учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров; Ред. П.А. Соломашкин, Л.Д.Давыдов. - 2-е изд.,стер. - М. : Академия, 2013. – 160 с.
 8. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Г.А. Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ИОНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872661> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
 9. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — М.: ИОНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501160> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
 10. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) [Текст] : Практическое пособие / С.А. Харитонов.- 6-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 795 с.
 11. Хрусталева, Е.Ю. Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе «1С: Предприятие 8» [Текст] / Е.Ю. Хрусталева . – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 292 с.
 12. Чистов, Д. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : Учеб. пособие/ Д.В. Чистов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
 13. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИОНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник практики (см. приложение А);
2. аттестационный лист (см. приложение Б);
3. отчет по практике.

Структура отчета по практике

- титульный лист (см. приложение В)
- оглавление
- общие сведения об организации
 - полное название предприятия, адрес сайта (при наличии);
 - основная область деятельности предприятия (организации),
 - название подразделения (отдела, лаборатории и т.п.), в котором проходит практику студент,
 - основные функции подразделения,
 - должность, фамилия, имя, отчество наставника
- использование информационных технологий в организации
 - при выполнении каких работ на данном предприятии используются информационные технологии;
 - обеспечение подразделения (предприятия) вычислительной техникой;
 - используемое на предприятии (подразделении) программное обеспечение;
 - категории специалистов, занятых эксплуатацией программных продуктов;
 - фотоматериал с места практики (при возможности).
- виды выполняемых работ в период практики (с указанием используемого программного и аппаратного обеспечения), при возможности сопроводить фотоматериалом.
- Заключение (краткие выводы по результатам прохождения практики)
- список использованных источников (сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике)
- приложения (Копии документов по практике, приказов, отзывов, грамот и т.п.)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от университета (филиала) и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; • работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; • продвижения и презентации программной продукции; • обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности. 	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата; - допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программном обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p>- оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p>Оценка дифференцированного зачета</p> <p>Оценка "5"</p> <p>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p> <p>Оценка "4"</p> <p>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</p> <p>Оценка "3"</p> <p>- отчетная документация по прак-</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; • определять совместимость программного обеспечения; • выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; • управлять версионностью программного обеспечения; • проводить интервьюирование и анкетирование; • определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; • работать в системах CRM; • осуществлять подготовку презентации программного продукта; • проводить презентацию программного продукта; • осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет; • выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи; • устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности; • осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; • проводить обновление версий программных продуктов; • вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; • консультировать пользователей в пределах своей компетенции; 	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; • причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения; • инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; • методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; • основные положения систем CRM; • ключевые показатели управления обслуживанием; • принципы построения систем мотивации сотрудников; 	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • бизнес-процессы управления обслуживанием; • основы менеджмента; • основы маркетинга; • принципы визуального представления информации; • технологии продвижения информационных ресурсов; • жизненный цикл программного обеспечения; • назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности; • критерии эффективности использования программных продуктов; • виды обслуживания программных продуктов 		<p>тике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</p> <p>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</p> <p>- в период практики были развые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p>Оценка "2"</p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
--	--	--

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение за выполнением производственных заданий Дифференцированный зачет по учебной практике	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если: задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %).</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если: задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p>- оценка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Моделирование профессиональной деятельности с	Дифференцированный зачет по учебной практике	

	помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией		Оценка дифференцированного зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разны замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий Оценка "2" - отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике - в период практики студент имел дисциплинарные взыскания - отзыв по практике отрицательный
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за выполнением производственных заданий Дифференцированный зачет по учебной практике	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка результата выполнения практического задания, Дифференцированный зачет по учебной практике	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Оценка результат выполнения практического задания, Дифференцированный зачет по учебной практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..	Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	

Вид профессиональной деятельности: Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	1) Выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой 2) адекватное разрешение проблем совместимости программного	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной	Оценка выполнения практического задания - оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата; - допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении
---	--	--	---

	обеспечения отраслевой направленности	практике	обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	1) Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией. Учитывающей поставленную задачу 2) Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	- существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Оценка дифференцированного зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разны замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения произ-
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по учебной практике	

			водственных заданий Оценка "2" -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный
--	--	--	---

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика руководителя практики от организации.

Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА» -
Колледж

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю
ПМ. 03 «Сопровождение и продвижение программного обеспе-
чения отраслевой направленности»

Студент _____
 фамилия, имя студента

группа _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации

20 г

[illegible][illegible]

Образец аттестационного листа

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Колледж

Аттестационный лист по практике

Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
студента Колледжа во время учебной практики

Студент _____,

обучающийся по специальности СПО

09.02.05 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)»

код и наименование специальности

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ 03.

«Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» МДК.03.02 «Системы автоматизации бухгалтерского учета»

в объеме 72 часа. с _____ по _____.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес организации

Образец титульного листа отчета по практике

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна» -
Колледж**

Специальность 09.02.05

*«Прикладная информатика (по отрас-
лям)»*

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УП 03.02)**

В _____
(название организации)

период практики
с _____ по _____

Студент группы № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(должность, звание, Ф.И.О.)

г. Дубна

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Колледж**



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебно-методической работе

А.С. Деникин

« 04 » 09 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Специальность
среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма обучения
очная

Дубна, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Автор программы:

Уличкина И.С. преподаватель профессионального цикла,

Самсонов А. В. преподаватель профессионального цикла

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии *преподавателей профессиональных дисциплин и ассистентов*

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2014 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Уличкина И.С.
Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа
«31» августа 2014 г.



Ю.П. Курлапов

Представитель работодателя

«31» августа 2014 г.



Генеральный директор «М-Сервис»
Р.И. Метаршоев

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
- 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
- 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.6. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются: информация; информационные процессы и информационные ресурсы; языки и системы программирования контента, системы управления контентом; средства создания и эксплуатации информационных ресурсов; программное обеспечение; оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности; техническая документация; первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели изучения модуля: приобретение теоретических знаний и практических навыков в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.

Задачи изучения модуля:

- изучение методов выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, используемого при решении экономических задач в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.
- изучение систем управления взаимоотношений с клиентом и способов продвижения и презентации программной продукции.
- приобретение студентами практических навыков в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в современных условиях ведения бизнеса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;

- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов

приобрести практический опыт

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»: МДК 03.01. «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности».

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7-8 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение практики на предприятиях, в организациях, которые специализируются на сопровождение и продвижение программного обеспечения и широким использованием вычислительной техники для решения различных производственных и других задач.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие специального оборудования, в том числе вычислительной техники различного назначения и программного обеспечения

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Временной режим проведения практики – 36 часов в неделю, рабочий день – 6 часов.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
МДК 03.01			
1	Охрана труда при работе на вычислительной технике	6	Прохождение инструктажа по технике безопасности Знакомство с предметной области предприятия Организация своего рабочего места в соответствии с санитарными нормами и ТБ
2	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения	6	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: - связанных с установкой ПО; - связанных с настройкой программного обеспечения; - программного сбоя; - проблем входа в систему; - проблем обновления; - проблем сетевых принтеров;
3	Управление версионностью отраслевых программных продуктов	6	Управление версионностью отраслевых программных продуктов
4	Продвижение и презентация программной продукции	42	- Интервьюирование и анкетирование потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством программного обеспечения отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных; - Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности; - Подготовка и проведение рекламной кампании разработанного информационного ресурса (программного продукта отраслевой направленности) в сети Интернет; - Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи. Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения. Подготовка и проведение презентации программного продукта. Моделирование рекламной компании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности. Разработка планов продвижения информационного ресурса

5	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом	6	- Работа с контактами и клиентской базой в CRM-системе - Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом компании, портал для клиентов или партнеров) в CRM-системе - Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный доступ) в CRM-системе
6	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности	6	- Установка и настройка отраслевого программного обеспечения - Проведение консультаций для пользователей по сопровождению отраслевых программных продуктов в пределах своей компетенции - Осуществление различных видов обслуживания отраслевого программного обеспечения - Проведение тестовых проверок отраслевых программных продуктов
		72	
Всего		72	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Студенту должно быть предоставлено рабочее место в соответствии с программами практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

Рабочее место студента должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программами практики.

Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их деятельности, пользоваться необходимыми для прохождения практики материалами, вычислительной и оргтехникой, кабинетами, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- ознакомление студентов с программой производственной практики (по профилю специальности) (выдается направление на практику см. Приложение В)
- проведение всех организационных мероприятий (собрание; инструктаж и т.д.);
- участие в распределении студентов по рабочим местам (перемещении по видам работ);
- осуществление контроля за соблюдением программ и срока проведения производственной практики (по профилю специальности), обеспечением нормальных условий труда студентов, проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение студентов безопасным методам работы;

- осуществление контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах,
- ознакомление с передовыми методами работы,
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия рабочего места, оснащенного вычислительной техникой.

Оснащение рабочих мест:

- компьютер для студента;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование (при необходимости).
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, MS Office; антивирус, архиватор, web-браузер и др.)
- документация по специализированным программным пакетам, используемым в организации

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Е. В. Филимонова; Рец. Н.М.Матегорина, В.Н.Курочкин. - М. : КноРус, 2017. - 482с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04887-0.
2. Максимов Н. В., Попов И. И. Компьютерные сети : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Максимов, И. И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. [Электронный ресурс]: ФОРУМ : инфра-М, 2017. — 464 с. : ил. — (Профессиональное образование). // ЭБС Znanium.com – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792685> (дата обращения 02.06.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Дополнительные источники:

1. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л., Банн А.М. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Банн / пол ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование) // ЭБС Znanium.com – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464> (дата обращения 02.06.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. Голицына, О.Л. Программное обеспечение : Учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум, 2008. - 448с. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785911342173.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» и специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Инженерно-педагогический состав - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы теории информации», «Операционные системы и среды», «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы», «Экономика организации».

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник практики(см. приложение А);
2. аттестационный лист(см.приложение Б);
3. отчет по практике.

Структура отчета по практике

- титульный лист (см. приложение Г)
- оглавление
- общие сведения об организации
 - полное название предприятия, адрес сайта (при наличии);
 - основная область деятельности предприятия (организации),
 - название подразделения (отдела, лаборатории и т.п.), в котором проходит практику студент,
 - основные функции подразделения,
 - должность, фамилия, имя, отчество наставника
- использование информационных технологий в организации
 - при выполнении каких работ на данном предприятии используются информационные технологии;
 - обеспечение подразделения (предприятия) вычислительной техникой;
 - используемое на предприятии (подразделении) программное обеспечение;
 - категории специалистов, занятых эксплуатацией программных продуктов;
 - фотоматериал с места практики (при возможности).
- виды выполняемых работ в период практики (с указанием используемого программного и аппаратного обеспечения), при возможности сопроводить фотоматериалом.
- Заключение (краткие выводы по результатам прохождения практики)
- список использованных источников (сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике)

- приложения (Копии документов по практике, приказов, отзывов, грамот и т.п.)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от университета (филиала) и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; • работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; • продвижения и презентации программной продукции; • обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности. 	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p>- оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p>Оценка дифференцированного зачета</p> <p>Оценка "5"</p> <p>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p> <p>Оценка "4"</p> <p>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере ис-</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; • определять совместимость программного обеспечения; • выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; • управлять версионностью программного обеспечения; • проводить интервьюирование и анкетирование; • определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; • работать в системах CRM; • осуществлять подготовку презентации программного продукта; • проводить презентацию программного продукта; • осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет; • выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи; • устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности; • осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; • проводить обновление версий программных продуктов; • вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; • консультировать пользователей в пределах своей компетенции; 	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; • причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения; • инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; • методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; • основные положения систем CRM; • ключевые показатели управления обслуживани- 	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	

<p>ем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения систем мотивации сотрудников; • бизнес-процессы управления обслуживанием; • основы менеджмента; • основы маркетинга; • принципы визуального представления информации; • технологии продвижения информационных ресурсов; • жизненный цикл программного обеспечения; • назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности; • критерии эффективности использования программных продуктов; • виды обслуживания программных продуктов 		<p>пользует связи с ранее изученным материалом</p> <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были развые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий <p>Оценка "2"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике - в период практики студент имел дисциплинарные взыскания - отзыв по практике отрицательный
--	--	---

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение за выполнением производственных заданий Дифференцированный зачет по производственной практике	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата; - допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания	

		Дифференцированный зачет по производственной практике	значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Дифференцированный зачет по производственной практике	<p>Оценка дифференцированного зачета</p> <p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий <p>Оценка "2"</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период практики были развые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий - отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике - в период практики студент имел дисциплинарные взыскания - отзыв по практике отрицательный
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за выполнением производственных заданий Дифференцированный зачет по производственной практике	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка результата выполнения практического задания, Дифференцированный зачет по производственной практике	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Оценка результат выполнения практического задания, Дифференцированный зачет по производственной практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..	Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	

Вид профессиональной деятельности: Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	1)Выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь</p>
---	---	--	--

	2) адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	1) Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией. Учитывающей поставленную задачу 2) Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	- оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	Оценка дифференцированного зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами	Наблюдение за выполнением производственных заданий Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Дифференцированный зачет по производственной практике	

			- в период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий Оценка "2" -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный
--	--	--	---

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика руководителя практики от организации).

Приложение А

Образец дневника по практике

Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
**«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА» -
Колледж**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю
**ПМ. 03 «Сопровождение и продвижение программного обеспе-
чения отраслевой направленности»**

Студент _____
фамилия, имя студента

группа _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____

20__г

Образец аттестационного листа

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Колледж

Аттестационный лист по практике

Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
студента Колледжа во время производственной практики
(по профилю специальности)

Студент _____,
обучающийся по специальности СПО

09.02.05 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)»

код и наименование специальности

успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по
профессиональному модулю ПМ 03. «Сопровождение и продвижение про-
граммного обеспечения отраслевой направленности»

производственная практика

(по профилю специальности) в объеме 144 часов. с _____ по _____.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес организации

Образец титульного листа отчета по практике

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна» -
Колледж**

Специальность 09.02.05

*«Прикладная информатика (по отрас-
лям)»*

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(ПП 03.01)**

В _____
(название организации)

период практики
с _____ по _____

Студент группы № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(должность, звание, Ф.И.О.)

г. Дубна