

*Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (утверждено Приказом ректора № 51/1 от 15.08.2022)*

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»**

г. Дубна, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава государственного университета «Дубна» (далее – Университет), Положения о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна».

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3 Жилые помещения в студенческих общежитиях закреплены за Университетом на праве оперативного управления или получены в пользование на основании договора безвозмездного пользования и предназначены для временного проживания:

- обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период обучения;
- обучающихся на заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);
- обучающихся по программам высшего или среднего профессионального образования с полной компенсацией затрат на обучение (при наличии свободных мест);
- абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительных отделений Университета и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (при наличии свободных мест);
- участников мероприятий, проводимых университетом (при наличии свободных мест);
- иностранных граждан на очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на период обучения;
- сотрудников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения на основании трудового договора или на кратковременный срок по служебной записке, заверенной курирующим проректором.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся, рекомендаций деканов факультетов (директоров институтов), приказа или направления на заселение с последующим заключением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) согласно порядку, установленному Положением о студенческом общежитии Университета, в соответствии с Порядком предоставления мест Университета.

2.2. Заявления о предоставлении места в студенческом общежитии Университета подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- студентами, зачисленными в Университет, – в отдел по бытовому обеспечению Университета.

2.3. Непосредственное заселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа или направления с визой начальника отдела по бытовому обеспечению, паспорта, справки о состоянии здоровья формы 086/у, 2 фотографий размером 3\*4 см.

При вселении с заселяющимися лицами заключается Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места) в жилом помещении (в двух экземплярах), с указанием номера студенческого общежития и комнаты. Первый экземпляр договора хранится в отделе по бытовому обеспечению, второй – у проживающего.

Лица, не предоставившие полный комплект документов, не явившиеся на заселение в течение 14 дней с момента утвержденной приказом даты заселения, в общежитие не заселяются.

2.4. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с локальными нормативными документами, регламентирующими заселение и проживание в общежитиях: Положением о студенческом общежитии государственного университета «Дубна», настоящими Правилами, Памяткой по антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, санитарно-эпидемиологическими нормами. Пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Приказом ректора Университета устанавливается размер оплаты за проживание в студенческом общежитии (в соответствии с действующим законодательством РФ).

2.6. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время их проживания и период каникул ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.7. Оплата за пользование общежитием осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Университета.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения (договора найма койко-места) проживающий в течение 3 (трех) дней обязан освободить занимаемое жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное жилое помещение (койко-место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) проживающие подают два заявления: о расторжении Договора найма и о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания.

2.10. Студенты, которые уходят в академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитиях Университета после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, при условии отсутствия долгов по оплате за проживание в период обучения. Плата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается.

2.11. Разрешение на проживание в период летних каникул осуществляется на основании личного заявления проживающего и приказа ректора по Университету (при отсутствии нарушений со стороны проживающего).

### **3. Пропускной режим**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Пропуск в студенческое общежитие осуществляется круглосуточно (за исключением несовершеннолетних проживающих). Согласно статье 4 п. 2, п. 3. Закона Московской области от 04.12.2009 N 148/2009-ОЗ (ред. от 06.07.2016) "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области" несовершеннолетние студенты обязаны находиться в общежитии Университета:

- в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов;

- в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время с 23 часов до 6 часов.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 11:00 часов до 22:00 часов.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

В период нахождения вне общежития с 23:00 часов до 06:00 часов, проживающим рекомендовано заранее письменно уведомить заведующего общежитием или дежурного по общежитию.

Несанкционированное нахождение в общежитии запрещено.

### 3.3. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск.
- лица, не проживающие в общежитии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и записываются в специальном журнале студенческого общежития.

Проход приглашенных лиц возможен только в присутствии приглашающего.

3.4. В случае утери пропуска проживающие возмещают Университету стоимость изготовления (приобретения) нового пропуска.

3.5. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме, и заверенного заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация в специальном журнале заведующим студенческим общежитием.

3.6. Лицам, выселенным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

3.7. Работникам хозяйственных служб, внесенным в список, утвержденный руководством Университета, обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

3.8. Сотрудникам университета для посещения студенческого общежития в связи с профессиональной необходимостью (куратор, дежурный, участник рейда и т.п.) вход разрешен по служебной записке, согласованной с начальником отдела по бытовому обеспечению и заведующим общежитием.

3.9. Для осуществления ночных обходов дежурными в общежитии предусмотрены технические перерывы.

## 4. Права проживающих в студенческом общежитии

### 4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение действия срока Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) при соблюдении Правил внутреннего распорядка и условий Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития Университета;
- обращаться к администрации общежития с вопросами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места) в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия заведующего общежитием и начальника отдела по бытовому обеспечению в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- заключить с администрацией Университета Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места) и строго выполнять его положения;
- в установленном законодательством РФ порядке предоставлять документы для постановки на миграционный учет, для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию



по технике безопасности, инструкцию о мерах пожарной, общественной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;

- соблюдать закон Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области (ред. от 18.07.2018г.);

- принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования;

- по требованию заведующего общежитием или дежурного по общежитию предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;

- способствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ.

В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, и при подозрении на них, администрация общежития вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а на кухне по соответствующему графику;

- своевременно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна» и заключенным Договором найма жилого помещения (или Договором найма койко-места);

- не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;

- выполнять распоряжения заведующего общежитием, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с Правилами проживания в студенческого общежитии;

- уважать честь и достоинство работников Университета, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- сдать помещение и полученный инвентарь при выбытии из общежития, в том числе и на каникулярный период;

- незамедлительно в письменной форме уведомлять администрацию студенческого общежития о намерении прекратить проживание в общежитии в связи со сменой места жительства и регистрации;

- уведомлять администрацию общежития в случае выбытия из общежития на сутки и более;

- сообщать дежурным по общежитию о фактах задымления при срабатывании пожарной сигнализации;

- освобождать жилое помещение (или койко-место жилого помещения) на каникулярный период, сдав личные вещи в камеру хранения (при этом вещи хранятся в общежитии не более трех месяцев);

- в случаях окончания учебы, отчисления или академического отпуска личные вещи должны быть вывезены проживающим полностью в день выселения; с момента выселения администрация общежития не несет ответственность за сохранность оставленных личных вещей.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- устанавливать и пользоваться в комнате энергоемкими электроприборами (обогревателями, электроплитами и т.п.);

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие условия проживания лиц в других жилых помещениях, в период, предусмотренный Законом Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории

Московской области» N 16/2014-ОЗ от 07.03.2014г.).

- пользоваться телевизорами, магнитофонами, музыкальными инструментами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
  - наклеивать (клеем, скотчем, клейкой лентой) на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
  - курить в зданиях общежитий и на территории Университета
  - незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;
  - предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
  - приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития после 22.00.
  - находиться после 23.00 в чужой комнате;
  - появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- Проносить, хранить и употреблять спиртные напитки, а также тару и предметы, их имитирующие
- потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества, запрещенные препараты;
  - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
  - проносить радиоактивные, взрывчатые и отравляющие вещества, наркотические и другие опасные предметы и вещества, все виды оружия (в том числе газового, травматического и холодного, независимо от наличия разрешения на его ношение), боеприпасы и другие опасные предметы и вещества;
  - хранить взрывчатые, химически опасные вещества и легко воспламеняющиеся средства, огнестрельное оружие и любые предметы, внешне имитирующие все виды оружия;
  - проносить электросамокаты, скейтборды, моноколеса, ролики, гироскутеры, сегвеи и другие подобные средства индивидуальной мобильности, крупный спортивный инвентарь;
  - устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают;
  - переделывать замки или менять их без предварительного разрешения руководства студенческого общежития;
  - нарушать общественный порядок, в том числе применять насилие в отношении проживающих и работников Университета;
  - оставлять включенными осветительные и другие электрические бытовые приборы уходя из помещения;
  - демонтировать, повреждать, отключать датчики противопожарной безопасности;
  - содержать в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и других птиц и животных.
  - в повседневной деятельности пользоваться эвакуационными выходами из зданий общежитий и Университета.

## **6. Обязанности Университета**

6.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

6.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (или договоры найма койко-места в жилом помещении).

6.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке.

6.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке.

6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования.

6.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий.

6.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии.

6.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.12. Обеспечивать соблюдение требований по охране общежитий и установленного пропускного режима.

## **7. Права и обязанности заведующего студенческого общежития**

7.1. Заведующий студенческим общежитием Университета имеет право:

- вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение начальника отдела по бытовому обеспечению предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Заведующий студенческим общежитием Университета обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и/или направления от начальника отдела по бытовому обеспечению с последующим оформлением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места);

- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования, предметов мебели и инвентаря;

- обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- обеспечить учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- своевременно информировать руководство Университета о нарушении допустимого теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;



- обеспечить обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.3. Заведующий студенческим общежитием совместно с начальником отдела по бытовому обеспечению и Студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению руководства студенческого общежития могут быть применены меры общественного, а также дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о студенческом общежитии Университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, рассматривается начальником отдела по бытовому обеспечению по представлению заведующего студенческим общежитием с учетом мнения «Комиссии по дисциплинарным взысканиям к обучающимся».

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) переселение;
- 4) выселение из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения (Договора найма койко-места);

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесения проживающими платы за жилое помещение за три месяца;
- 6) не проживания в студенческом общежитии более 2-х месяцев без согласования с руководством общежития;
- 7) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 8) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
- 9) расторжения Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 10) подачи личного заявления о расторжении договора найма жилого помещения (или найма койко-места);
- 11) отчисления обучающихся из Университета по окончании срока обучения;
- 12) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.4. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания принимается «Комиссией по дисциплинарным взысканиям к обучающимся» Университета.



8.5. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Не предоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

8.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) проживающий отказывается освободить жилое помещение (или койко-место) в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

8.9. При отказе освободить жилое помещение в установленные сроки при расторжении или прекращении срока действия договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места), с проживающего взимается плата за каждые сутки в размере, установленном приказом ректора Университета.

## **9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

9.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

## **10. Общественные органы управления студенческим общежитием**

10.1. Для представления прав и интересов обучающихся, проживающих в общежитии, может создаваться общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (ССО), который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положения о студенческом совете общежития.

10.2. Студенческий совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии студентов, либо формируется из состава старост этажей и студентов с активной жизненной позицией, проживающих в общежитиях; действует на основании Протокола об избрании Студенческого совета общежития и Положения о студенческом совете общежития.

10.3. На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых помещениях и местах общего пользования имуществу, содержанию этажа (блока) в чистоте и порядке. Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета общежития и руководства общежития.

10.4. Студенческий совет общежития (ССО):

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- способствует соблюдению Правил проживания в общежитии;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению

общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает руководству студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

- посредством обращения в Отдел по бытовому обеспечению Университета вносит предложения, направленные на улучшение культурно-бытового обслуживания студентов.

10.5. Студенческий совет общежития (ССО) представляет коллективные интересы студентов, проживающих в общежитии, перед заведующим общежитием и начальником отдела по бытовому обеспечению.