

ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛ-МАКЕТАМ (РУКОПИСЯМ) (к сведению авторов)

Общие требования

1. Рукописи оформляются в соответствии с образцами.
2. Тексты предоставляются в Издательство на бумажном и электронном носителе (компакт-диске) по одному экземпляру.

Оформление

3. Электронный вариант работы выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Office Word* и сохраняется с расширением *.doc* или *.docx*. Распечатка должна полностью соответствовать электронному варианту. Распечатка должна быть чистой, ровной, яркой, четкой, выполнена с одной стороны листа на белой бумаге.

При необходимости электронный вариант выполняется в специальных редакторах.

4. Весь текст должен быть набран в одной технической стилистике: одинаковые поля, одинаковый абзацный отступ, одинаковые знаки пунктуации, одинаковые выделения и т.п.

Параметры страницы

5. **Формат** А5.

6. **Поля:**

верхнее — 1,5 см;

снаружи — 1,5 см;

нижнее — 2 см;

внутреннее — 2 см.

Ориентация — книжная.

Зеркальные поля.

Файл → Печать → Настраиваемые поля → Зеркальные

7. **Нумерация** страниц обязательна, ее следует начинать со стр. 2.

8. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами без точки, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

9. **Переносы:**

в русскоязычных текстах число последовательных переносов — 5;

в англоязычных текстах — без переносов.

Форматирование основного текста

10. **Абзацный отступ:** 1 см. Ни в коем случае не использовать для абзацного отступа **табуляцию** и **пробелы**. Выравнивание текста — по ширине. Интервалы между абзацами отсутствуют.

11. Между словами в тексте использовать **1 (один) пробел**.

12. **Кавычки** должны быть:

в тексте на русском языке — «ёлочки»,

в тексте на английском языке — “круглые двойные кавычки”; **скобки** [], ().

14. **Маркеры** (например, нумерованные и нenumерованные списки) и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего предоставляемого материала.

15. **Межстрочный интервал** — одинарный

16. **Переносы** использовать **автоматические** (категорически запрещается использовать переносы принудительно).

17. Оглавление делать автоматическим:

Ссылки → Оглавление.

(Для этого все уровни заголовков нужно задать в настройке стилей).

Шрифт

18. *Times New Roman*, обычный. Размер кегля основного текста — **11 пт**, вспомогательного текста (сноски, примечания, подрисуночные подписи, заголовок таблицы, шрифт внутри таблицы, текст оглавления и списка литературы) — **10 пт**.

Если автор использует в рукописи другой (особый) шрифт, то этот шрифт должен быть представлен в Издательство на электронном носителе.

Требования к фотографиям

19. Прилагаемые фотографии должны быть четкими и выполнены в формате *.tif*. Разрешение не менее **300 dpi**.

Таблицы

20. Таблицу следует создавать в режиме таблиц. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Текст в таблице набирать **10 пт**, «шапку» таблицы — **9 пт**.

21. Таблицы должны иметь название, которое размещается над таблицей, *например*:

Таблица 1. Динамика изданий за 1990—2010 гг.

22. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, *например*: **Таблица 1.5**.

23. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, *например*: (табл. 1), (табл. 1.5). Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

24. Рисунки, схемы, диаграммы должны быть четкими и лаконичными, иметь названия и нумерацию, их границы не должны выходить за поля текста. Содержание иллюстраций не должно дублировать текст.

25. Рисунки, выполненные в *Microsoft Office Word*, должны быть сгруппированы.

26. В рисунках, диаграммах и графиках запрещается использование цветного фона, заливки цветом, разрешена штриховка.

27. Если в тексте есть фотография, отсканированный рисунок, то они обязательно должны быть представлены также и *отдельным файлом* в исходном графическом формате.

28. Шрифт внутри рисунка(-ов) должен быть одинакового начертания — *Times New Roman*.

29. Ссылки на рисунок должны быть указаны в тексте, *например*: (рис. 1). Названия рисунков и комментарии к ним должны быть размещены **под рисунком**.

30. Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются.

Математические формулы

31. Набор формул:

а) через *Microsoft Equation 3.0*:

ВСТАВКА → ОБЪЕКТ → *Microsoft Equation 3.0*

б) Вставка → Уравнения Символы → Вставить новое уравнение

б) Вставка → Уравнения Символы → Вставить новое уравнение

32. **Латинские буквы** должны быть набраны *курсивным шрифтом*, **русские и греческие переменные** — прямым шрифтом. Исключение составляют: sin, cos, tg, ctg, lim, max, min и т.п., а также обозначения химических элементов: Li, Ca.

33. **Категорически не допускается** замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знаки умножения (·) буквой x, суммы ($\sum R_{it}$) заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские и латинские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле клавиатуры.

34. Все римские цифры представляются только латинскими буквами X, V, L, D, C, M, а не У, 1 и похожими русскими буквами Х, Д, С, М.

35. Перенос формул делается на знаках математических соотношений =, ≠, ≈, ≡, ≤, ≥, >, <, >> и т.д. Если на этих знаках разделить формулу на строки не удастся, ее следует делить на знаках операций + или – . Не следует делить строку на знаке деления (две точки).

36. Размерность всех величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

37. Последовательность введения формулы в текст:

- сначала — буквенная часть: $P = TR - TC$;
- дальше — объяснение всех переменных: ...где P — это..., единица измерения; TR — это...; а TC — это....
- дальше — числовые расчеты (только цифры), в скобках единицы измерения.

Образец:

Индуктивность многослойной катушки определяется по формуле

$$L = \frac{0,008\omega^2 D^2}{3D = 9l = 10h},$$

где ω — число витков; D — средний диаметр намотки, мм; l — длина намотки, мм; h — высота намотки, мм.

Сокращения

38. Сокращения типа **т.д., т.п., т.е., т.к.** набирать без пробела.

39. Перед сокращениями типа **г., °С** и после сокращений типа **р., д.,** а также после знака **%** ставить фиксированный пробел, *например:* 2014 г., р. Волга, 35 °С, 45 %.

40. Никакие сокращения слов, имен, названий не допускаются. Разрешаются лишь общепринятые сокращения названий мер, физических, химических и математических величин и терминов и т.д.

Библиографические записи

41. Библиографические записи должны соответствовать «ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Список литературы должен содержать используемые или рекомендуемые источники в алфавитном порядке. После русскоязычного списка должен быть приведен иноязычный.

42. Библиографические описания должны иметь **ВСЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ** элементы.

Для книг указывается: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, город издания, название издательства, год издания, количество страниц.

Для статей указывается: фамилия и инициалы автора (авторов); название статьи; название журнала; год издания журнала; номер и название тома, номера (или выпуска); номера страниц, на которых опубликована соответствующая статья.

Инициалы пишутся через пробел от фамилии. Между инициалами пробел не ставится. *Например:* «Иванов И.И.».

Образцы основных видов библиографических ссылок:

• описание книги 1—3 авторов:

Гущин, Ю.В. Основы нейропсихологии : учебное пособие / Ю.В. Гущин. — Дубна : Междунар. ун-т природы, о-ва и человека «Дубна», 2010. — 152 с.

Солнышкина, М.Г. Трудовая занятость молодежи и ее регулирование : учебное пособие / М.Г. Солнышкина, Л.И. Старовойтова. — Дубна : Междунар. ун-т природы, о-ва и человека «Дубна», 2013. — 144 с.

• **описание книги 4 и более авторов:**

Математические методы системного анализа : учебное пособие / В.Н. Добрынин, Е.Н. Черемисина, И.А. Булякова, В.В. Белага. — Дубна : Междунар. ун-т природы, о-ва и человека «Дубна», 2005. — 238 с.

Или:

Математические методы системного анализа : учебное пособие / В.Н. Добрынин [и др.]. — Дубна : Междунар. ун-т природы, о-ва и человека «Дубна», 2005. — 238 с.

• **описание многотомного издания и его отдельного тома:**

Справочник геолога по природному газу : в 3 т. — М. : Гос. науч.-техн. изд-во нефтяной и горно-топливной лит-ры, 1951.

Фабоцци, Ф. Справочник по ценным бумагам с фиксированной процентной ставкой : в 2 т. Т. 2: Оценка, анализ и управление / Фабоцци Фрэнк Дж., Манн Стивен. — М. : Вильямс, 2008. — 896 с.

• **описание статьи в журнале, газете, сборнике:**

Рыкованов, С.Н. Распределенная система сбора и анализа релейной информации / С.Н. Рыкованов, И.С. Соколова, В.И. Ухов // Вестник Международного университета природы, общества и человека «Дубна». — 2012. — № 2 (27). — С. 58—61.

Гаврилов, А.В. Как звучит? // Книжное обозрение. — 2002. — 11 марта.

Венгер, А.Л. Подходы к построению содержательной диагностики развития // «Психология третьего тысячелетия» : I Международная научно-практическая конференция (Дубна, 17—18 апреля 2014 г.) : сборник материалов. — Дубна : Междунар. ун-т природы, о-ва и человека «Дубна», 2005. — С. 31—34.

43. Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания. Если в тексте приводится прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике.

44. В библиографическом списке приводятся только источники, на которые автор ссылается в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Внутри текста ссылки на библиографию приводятся в квадратных скобках.

Содержание

45. Композиция

В рукописи нужно избегать следующих композиционных ошибок:

- отхода от темы;
- бессистемного изложения материала внутри глав, повторов;
- неполного раскрытия темы;
- несоразмерности частей.

46. Логическая обоснованность структуры, взаимоподчиненность частей

Должны быть понятны принципы систематизации материала:

- по ходу технологического процесса;
- по классификационным признакам;
- по хронологическому принципу;
- по степени конкретизации.

47. Рубрикация

Рекомендуется такая соподчиненность родовых обозначений рубрик:

Часть 1.

§ 2.

§ 3.

В научных и учебных изданиях используется индексационная система рубрикации:

Глава 2.

2.1.

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

Должны быть четко разграничены рубрики разных ступеней и, наоборот, выделены рубрики одной ступени (благодаря номерам, родовым обозначениям рубрик — *глава, часть, раздел, параграф*).

Рубрикацию проверяют по оглавлению. Если раздел делится на части, то в нем не может быть менее двух частей.

Ступени рубрикационной иерархии выделяют размером шрифта (чем выше ступень, тем больше кегль). Рубрики одной ступени должны выделяться одним кеглем.

Например:

Глава 1. (14 пт)

1.1. (12 пт)

1.1.1. (11 пт)

48. Фактический материал

Факты должны быть достоверными и выверенными (имена, фамилии, даты, количественные характеристики, различного рода названия).

Цитаты должны быть выделены в кавычках либо набраны другим шрифтом (если приводится большой по объему отрывок текста) — **10 пт**.

Должен быть приведен источник цитаты (библиографическое описание, ссылка на интернет-ресурс).

49. На отдельном листе для каждого автора указываются: фамилия, имя, отчество автора, телефон, адрес электронной почты.

50. Материалы, не соответствующие предъявленным требованиям, к рассмотрению не принимаются и возвращаются на доработку.

**РАБОТА НЕ БУДЕТ ПРИНЯТА И ЗАРЕГИСТРИРОВАНА,
если заранее не будет проверено соответствие текста оглавлению.**

**Несколько вариантов одного и того же материала на диске
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

**Все рисунки, схемы и графики должны быть предоставлены
В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ ФАЙЛОВ!!!**