

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«25» 10 2019 г.

№ 4290

Об утверждении положения
о Центре дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре дополнительного образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, кафедрам, отдел кадров.

Проректор по образовательной деятельности



О.А. Крейдер

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 1 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

«__» _____ 2019 г.



О.А. Крейдер

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 4290 от «25» 10 2019 г.



Д.В. Фурсаев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) является структурным подразделением государственного университета «Дубна» (далее Университет) и непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.
- 1.2. ЦДО создан приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Реорганизация и ликвидация ЦДО осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.
- 1.3. ЦДО возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности.
- 1.4. Структура и штатная численность ЦДО устанавливается приказом ректора.
- 1.5. Работники ЦДО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦДО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦДО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.
- 1.6. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 2 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре дополнительного образования

ректора, уставом университета, решениями ученого совета, локальными нормативными документами университета.

II. Цели, задачи и функции ЦДО

2.1 Цели деятельности ЦДО:

- консолидация материальных ресурсов, кадрового потенциала, образовательных ресурсов (программ, технологий), необходимых для разработки и реализации дополнительных образовательных программ (профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) и организации обучения с учетом потребностей целевой аудитории;
- методическая, организационная и техническая поддержка обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- реализация комплексной эффективной системы маркетинга дополнительных образовательных услуг университета «Дубна»;
- коммерциализация услуг Университета в области дополнительного образования.

2.2 Задачи ЦДО:

- комплексное изучение рынка дополнительных образовательных продуктов и услуг с целью выявления приоритетных современных направлений дополнительного образования;
- продвижение дополнительных образовательных услуг Университета;
- организация и развитие связей с внешними организациями, потенциальными партнерами в сфере образовательных услуг;
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для работников предприятий, организаций и учреждений;

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 3 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре дополнительного образования

- организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Московской области в рамках сетевого объединения образовательных учреждений Московской области;
- организация повышения квалификации педагогических работников университета с целью совершенствования их компетенций (предметных, психолого-педагогических, общекультурных и др.) и развития кадрового потенциала.

2.3 Функции ЦДО:

2.3.1 Оценка конъюнктуры рынка дополнительных образовательных услуг и исследование существующих систем продвижения образовательной продукции:

- установление контактов с предприятиями, центрами занятости, отделами образования и другими заинтересованными лицами и организациями в области дополнительного профессионального образования;
- определение требований к функционалу, контенту сайта ЦДО, поддержание актуальности размещенной информации на сайте и в социальных сетях;
- осуществление маркетинга в социальных сетях, изучение мнения потребителей; публикации и реклама в средствах массовой информации;
- формирование и ведение базы потребителей дополнительных образовательных услуг;
- планирование разработки электронных образовательных ресурсов.

2.3.2 Взаимодействие с подразделениями и кафедрами с целью формирования базы электронных образовательных ресурсов, в т.ч.

- участие в разработке и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу электронных образовательных ресурсов;
- участие в экспертизе разработанных электронных образовательных ресурсов.

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 4 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре дополнительного образования

2.3.3 Организация курсов дополнительного образования, в т.ч.

- организация набора слушателей на курсы дополнительного образования;
- организация разработки дополнительных профессиональных программ на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов;
- планирование и организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

2.3.4 Участие в развитии системы дополнительного образования путем создания условий для включения в образовательный процесс современных форм и технологий обучения, в том числе дистанционных.

2.3.5 Участие в формировании кадрового потенциала для обеспечения качества учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.3.6 Ведение организационно-распорядительной, сопутствующей и регламентирующей документации, в том числе формирование отчетности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг.

2.3.7 Обеспечение документооборота в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов университета

III. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности ЦДО реализуются через начальника и работников структурного подразделения, права и обязанности которых определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами университета. Должностные инструкции работников отдела разрабатываются директором ЦДО, согласовываются в порядке, установленном локальными актами университета, и утверждаются ректором университета.

3.2. Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 5 из 7	Положение о структурном подразделении Положение о Центре дополнительного образования

- запрашивать от структурных подразделений университета, в том числе филиалов необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы (в рамках документированных процедур);
- осуществлять плановый и внеплановый (по распоряжению проректора по образовательной деятельности) контроль за деятельностью структурных подразделений университета (кафедр, институтов);
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности отдела;
- вносить предложения руководству университета по вопросам деятельности отдела, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества образовательной деятельности в университете;

3.3. Обязанности:

- своевременное и качественное выполнение функций отдела, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями работников ЦДО;
- повышение квалификации работников отдела, эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов университета;
- представление необходимой документации по выполнению задач, возложенных на ЦДО, контролирующим органам университета и уполномоченным государственным органам.

IV. Руководство

4.1. Руководство отделом осуществляет директор, непосредственно подчиняющийся проректору по образовательной деятельности.

4.2. директор ЦДО осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и выполняет должностные обязанности в рамках трудового договора, должностной инструкции и локальных актов университета.

4.3. Директор ЦДО обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на ЦДО задач и функций;
- обеспечить разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения и образовательных программ;

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 6 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре дополнительного образования

- определять и согласовывать с проректором по образовательной деятельности перспективные направления развития ЦДО; формировать кадровый потенциал отдела и поддерживать его качество;
- обеспечить ведение делопроизводства в отделе в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами университета, разрабатывать необходимые документы, регламентирующие деятельность отдела (должностные инструкции работников отдела и др.);
- представлять проректору по образовательной деятельности ежегодный план работы отдела и отчет о его выполнении;
- консультировать сотрудников университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- требовать выполнения и выполнять правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и бережного отношения к имуществу университета.

4.4. В пределах своих полномочий директор ЦДО издает распоряжения по отделу, обязательные для всех его работников.

4.5. Для ведения текущей деятельности директор ЦДО может назначать ответственных лиц по направлениям деятельности.

4.6. Директор ЦДО имеет право:

- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы деятельности отдела;
- участвовать в органах управления университета (структурных подразделений);
- запрашивать от руководителей структурных подразделений (кафедр, институтов), в том числе филиалов, и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей и возложенных на отдел функций и задач (в рамках документированных процедур);
- вносить руководству университета предложения по разработке и внедрению в образовательный процесс новых методов, форм и средств обучения;
- представлять проректору по образовательной деятельности предложения по кандидатурам на должности работников отдела, представлять в установленном порядке к поощрению работников отдела, устанавливать надбавки работникам отдела в зависимости от результатов работы в пределах выделенного отделу фонда заработной платы;
- другие права, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 7 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре дополнительного образования

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций, а также за обеспечение работникам отдела безопасных условий работы несет директор ЦДО. Кроме того, на начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2. Каждый работник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностной инструкции, трудового договора.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Для выполнения своих функций ЦДО в пределах своих компетенций взаимодействует с кафедрами и иными структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся разработки программ и реализации дополнительного образования.

VII. Заключительные положения

- 6.1. Структура ЦДО может быть изменена приказом ректора по образовательной деятельности.
- 6.2. ЦДО может быть ликвидирован приказом ректора.
- 6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения.