

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Колледж**



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебно-методической работе

А.С. Деникин

«04» 09 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ**

**Специальность
среднего профессионального образования**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**Форма обучения
очная**

Дубна, 2014 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Автор программы:

Уличкина И.С. преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол заседания № 1 от « 30 » августа 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Исметерова С.В.

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа



Ю.П. Курлапов

« 31 » 08 2017 г.



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Автор программы: Уличкина Ирина Станиславовна, преподаватель экономических дисциплин.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии преподавателей экономических дисциплин и информационных технологий

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала (руководитель колледжа)

« ____ » _____ 20__ г.

Ю.П. Курлапов

Представитель работодателя

« ____ » _____ 20__ г.

Н.А. Бочарова
Главный бухгалтер ООО «ОргСофт»
(1С: Франчайзи г. Дубна)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины	4
1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Образовательные технологии	15
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.3. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в экономике»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина предусмотрена вариативной частью образовательной программы и входит математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов приемам работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач;
- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, применяемых в экономической сфере;
- приобретение навыков практического использования автоматизированных информационных технологий при решении экономических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты экономической информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации экономической деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации экономических информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

консультации для обучающихся 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	38
курсовая работа (проект)	-
Консультации для обучающихся	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа: 1) Подготовка докладов по темам: «Информация. Свойства и характеристика», «Проблемы информации в современной науке», «Информационные системы в управлении», «Операционная система Linux», «Операционная система Mac OS» 2) Поиск информации в Интернете и подготовка рефератов «История компьютерных вирусов»; «Классификация антивирусных продуктов» 3) Работа над темами: - Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. - Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. - Текст как информационный объект. - Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. 4) Составление расчетно-платежной ведомости в системе электронных таблиц 5) Анализ бухгалтерского баланса в системе электронных таблиц 6) Создание презентаций Power Point на темы «Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет» «История возникновения и развития экономических информационных систем», «Автоматизация внешнеэкономической деятельности», «Информатизация банковской деятельности», «Информационные системы поддержки производства» 7) Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) экономиста с помощью пакета Microsoft Access 8) Подготовка к дифференцированному зачету	25
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие информации и информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Введение. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности. Понятия информации и ее виды. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Общий состав и память персонального компьютера. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Информационная модель предприятия. Информационная система как система управления.		1
	<i>Лабораторные занятия</i>		-	
	<i>Практические занятия, семинары</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выполнение домашнего задания по теме 1: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам: – Информация. Свойства и характеристика. – Проблемы информации в современной науке. – Информационные системы в управлении.		2	

Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		6	
	1-2	Технические средства информационных технологий. Классификация технических средств. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Сервисное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Операционные системы семейства Windows. Основные характеристики. Интерфейс пользователя. Работа с приложениями (установка, запуск, завершение работы, удаление). Начальная загрузка. Файловая система. Приложения, обслуживающие файловую систему. Обмен данными между приложениями. Настройка. Справочная система.		2
	<i>Лабораторные занятия</i>		-	
	<i>Практические занятия, семинары</i>		4	
	1-2	Файловая система		
	3-4	Выполнение основных действий с файловой системой компьютера в операционной системе Windows. Стандартные программы операционной системы Windows.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выполнение домашнего задания по теме 2: Подготовка докладов (презентаций) по темам: «Операционная система Linux», «Операционная система Mac OS»		2	
Тема 3. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала		6	
	1-2	Виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Службы Интернета. Защита информации. Технология поиска		2

		информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	<i>Лабораторные занятия</i>		-	
	<i>Практические занятия, семинары</i>		4	
	1-2	Службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная почта.		
	3-4	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		-	
Тема 4. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Основные понятия информационной безопасности. Принципы организации безопасной работы с компьютером. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы организации систем защиты. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы. Действия вирусов. Разновидности вирусов. Защита от компьютерных вирусов. Профилактика и лечение. Антивирусные программы и их виды.		1
	<i>Лабораторные занятия</i>		-	
	<i>Практические занятия, семинары</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выполнение домашнего задания по теме 4: Поиск информации в Интернете и подготовка рефератов «История компьютерных вирусов»; «Классификация антивирусных продуктов»		2	
Тема 5. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		8	
	1-2	Основные сведения о программном обеспечении для обработки текстов. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы.		3

		Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		6	
	1-2	Microsoft Office Word: Создание и сохранение текстовых файлов, основные операции с текстом	6	
	3-4	Microsoft Office Word: Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt		
	5-6	Microsoft Office Word: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, формирование оглавления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по теме 5: Работа над темами: <ul style="list-style-type: none"> – Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. – Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. 		4	
Тема 6. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		10	3
	1-2	Определяющие понятия электронной таблицы (столбцы, строки, ячейки). Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Интерфейс программы. Свойства электронной таблицы Excel. Особенности обработки экономической информации в системе электронных таблиц. Типы данных, вводимых в электронную таблицу. Форматы данных. Работа с формулами и функциями. Построение графиков и диаграмм, их виды.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		8	

	1-2	Основы работы в Microsoft Excel		
	3-4	Microsoft Excel: работа с формулами и функциями, относительная и абсолютная адресация		
	5-6	Microsoft Excel: графические возможности		
	7-8	Решение экономических задач в Microsoft Excel		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 6: 1. Составление расчетно-платежной ведомости в системе электронных таблиц 2. Анализ бухгалтерского баланса в системе электронных таблиц		6	
Тема 7. Технологии электронной презентации экономических решений	Содержание учебного материала		10	3
	1-2	Общие сведения о презентациях. Оформление презентации средствами программы MS Office PowerPoint. Создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия, семинары		8	
	1-2	Основы работы в среде презентаций Power Point		
	3-4	Power Point : Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации.		
	5-8	Представление бизнес-плана фирмы в среде презентаций Power Point		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 7: 1. Создание презентации Power Point на тему «Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет» 2. Создание презентации Power Point на тему «История возникновения и развития экономических информационных систем»		2	
Тема 8. Технология баз информации. Базы данных.	Содержание учебного материала		6	3
	1-2	Предметная область. Понятие базы данных (БД). Модели данных,		

		используемые при создании информационных систем. Реляционные модели. Принципы и этапы проектирования БД. Система управления базами данных (СУБД). MS Access: Принцип организации СУБД, объекты СУБД, интерфейс. Создание, открытие БД. Импорт и редактирование данных и таблиц. Создание и конструирование таблиц. Задание имен полей таблицы, определение типов данных и свойств полей. Задание ключевых полей. Настройка логических связей между таблицами.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		4	
	1-2	Основы работы в Microsoft Access	4	
	3-4	Работа в СУБД Microsoft Access		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по теме 8: Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) экономиста с помощью пакета Microsoft Access		3	
Тема 9. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита	Содержание учебного материала		2	1
	1-2	Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Технология обработки учетных данных и ее этапы. Российский рынок финансово-экономических программ. Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Общая характеристика систем автоматизации бухгалтерского учета, их возможности и ограничения.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 9: Создание компьютерных презентаций на темы: – Автоматизация внешнеэкономической деятельности – Информатизация банковской деятельности – Информационные системы поддержки производства		2	

Тема 10. Автоматизированная информационная система «1С: Предприятие»	Содержание учебного материала		6	3
	1-2	Общая характеристика автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие», ее отличительные черты, достоинства и недостатки. Типовые конфигурации: «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Управление Торговлей 8», «1С: Зарплата и управление персоналом 8», «1С: Управление производственным предприятием 8», «1С: Управление предприятием (ERP)»		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		4	
	1-2	Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8»		
	3-4	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка к дифференцированному зачету			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Примерная тематика индивидуальных проектов			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом			-	
Консультации для обучающихся (групповые и индивидуальные в вопросно-ответной и монологической форме)			4	
Всего:			87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 34 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение, проектная технология	Лекционный материал по всем темам курса, комплект вопросов для обсуждения и тем докладов и рефератов (представлены в ФОС по дисциплине)
	ПЗ, С	Разбор конкретных ситуаций, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации.	Комплект заданий для практических занятий (представлены в ФОС по дисциплине)
	ЛР	-	-

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин и лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;

- микрокалькуляторы.

Оборудование лаборатории обработки информации отраслевой направленности:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С: Предприятие») и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети;
- устройства вывода звуковой информации;
- устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В.В. Трофимов [и др.] ; под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование) // ЭБС «ЮРАЙТ». — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F> (Дата обращения: 16.04.2017). — Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Нетёсова, О.Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О.Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. (Серия : Профессиональное образование) // ЭБС «ЮРАЙТ» . — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC> (Дата обращения: 16.04.2017). — Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительные источники:

1. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 416 с. - (Профессиональное образование)
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — // ЭБС «ЮРАЙТ». — URL:

обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В.Михеева, О.В. Титова ; Ред. Л.В. Толочкова. – М.: Академия, 2014. – 416 с. – (Профессиональное образование: Информатика и вычислительная техника)
4. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум : учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров; Рец. П.А. Соломашкин, Л.Д.Давыдов. - 3-е изд.,стер. - М. : Академия, 2014. – 160 с.

Рекомендуемая литература:

1. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для начального профессионального образования / В.А. Богатюк, Л.Н. Кунгурцева; Ред. И.В.Могилевец. - 4-е изд.,стер. - М.: Академия, 2012. – 288 с.
2. Боргено, Я.Я. Офисные технологии: учебное пособие для учащихся старших классов образовательных учреждений общего среднего образования / Я.Я. Боргено, М.В. Кирсанова; Ред. Т.Г.Беляева. - М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2006
3. Брыкова, Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета : лабораторный практикум / Н.В. Брыкова; Рец. Н.В.Иванова; Ред. Л.В.Толочкова. - М.: ПрофОбрИздат, 2002. - 80с.
4. Брыкова, Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ : учебное пособие / Н.В. Брыкова. - 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 64 с.
5. Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : Практикум / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430585> (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
6. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции налогообложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. . // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445> (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
7. Голицына, О.Л. Программное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум, 2008. – 448 с.

8. Компьютеризация банковских операций [Электронный ресурс] : учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений / подгот.: проф., чл.-кор. Междунар. акад. информатизации Г.А. и др. ; под ред. проф. Г.А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 205 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://www.knigafund.ru/books/116429> (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
9. Ильина, О.Л. Информационные технологии бухгалтерского учета : учебное пособие / О.Л. Ильина. - СПб.: Питер, 2009. – 703 с.
10. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 384 с.
11. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова, Е.Ю. Тарасова; Ред. И.В. Могилевец; Рец. Е.Г. Фирстова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2012. – 240 с.
12. Постовалова, А.Ю. Требуется знание 1С. 1С:Бухгалтерия 8.2 / А.Ю. Постовалова, С.Н. Постовалов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 256 с.
13. Романова, Ю.Д. Компьютерный учет в программе "1С: Предприятие 8.1" / Ю.Д. Романова, Т.Д. Шабанова; Отв.ред. Т.В.Скуратова. - М.: Рид Групп, 2011. – 112 с.
14. Рязанцева, Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы / Н. Рязанцева, Д. Рязанцев. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010
15. Самойлов, В.Н. Автоматизированные информационные системы в управлении финансовой деятельностью предприятия / В.Н. Самойлов, Т.В. Тюпикова. - Дубна: ОИЯИ, 2007
16. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для учреждений начального профессионального образования / М.Ю. Свиридова; Ред. А.А.Климова; Рец. С.А. Мокеева, Н.Л. Горчакова. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. – 320 с.
17. Свиридова, М.Ю. Текстовый редактор WORD: учебное пособие для начального профессионального образования /М.Ю. Свиридова; Ред. И.В. Могилевец; Рец. С.А. Мокеева, В.Н.Бирюков. - 3-е изд.,стер. - М.: Академия, 2009. – 176 с.
18. Свиридова, М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие для начального профессионального образования / М.Ю. Свиридова; Ред. А.А.Климова; Рец. Н.Л.Горчакова. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. – 144 с.

19. Сидоров, В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ : учебник для начального профессионального образования / В. Д. Сидоров, Н.В. Струмпэ ; Ред. О.А.Туваева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. – 336 с.
20. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / Г.А. Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872661> (Дата обращения: 22.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
21. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

- <http://www.elibrary.ru> — научная электронная библиотека (НЭБ).
- <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com. – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
- <http://biblio-online.ru> - Электронная библиотечная система (ЭБС) ЮРАЙТ . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также по результатам выполнения обучающимися домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
1	2	3
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:		
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	<u>Оценка по пятибалльной шкале:</u> Критерии оценки устного и письменного ответа <i>«Отлично»:</i> ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и студент может им оперировать <i>«Хорошо»:</i> есть небольшие недочеты по содержанию ответа <i>«Удовлетворительно»:</i> есть неточности по сути раскрываемых вопросов <i>«Неудовлетворительно»:</i> есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ <i>«Отлично»:</i> 1. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. 2. Студент работает полностью самостоятельно: подбирает необходимые для выполнения работы источники знаний, показывает необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. 3. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме. <i>«Хорошо»:</i> 1. Практическая или самостоятельная работа выполняется студентом в полном
- обрабатывать текстовую и табличную информацию	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	
- создавать презентации	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	
- применять антивирусные средства защиты информации	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Экспертная оценка выполнения практических заданий.	
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Экспертная оценка выполнения практических заданий.	
- применять методы и средства защиты экономической информации	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий.	

знать:		объеме и самостоятельно.
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Письменный опрос	2. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Устный опрос	3. Студент использует указанные преподавателем источники знаний.
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий.	4. Работа показывает знание студентом основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий.	5. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	«Удовлетворительно»: 1. Практическая работа выполняется и оформляется студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших данную работу студентов.
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Устный опрос	2. На выполнение работы затрачивается много времени.
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Устный опрос	3. Студент показывает знание теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе.
- основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос	«Неудовлетворительно»: 1. Студент не подготовлен к выполнению практической (самостоятельной) работы.
- направления автоматизации экономической деятельности	Письменный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	2. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью.
- назначение, принципы организации и эксплуатации экономических информационных систем	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	3. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос.	

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач.</i>	Оценка по пятибалльной шкале: Критерии оценки устного и письменного ответа «Отлично»: ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и студент может им оперировать «Хорошо»: есть небольшие недочеты по содержанию ответа «Удовлетворительно»: есть неточности по сути раскрываемых вопросов «Неудовлетворительно»: есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ «Отлично»: 1. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. 2. Студент работает полностью самостоятельно: подбирает необходимые для выполнения работы источники знаний,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и анализа ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</i> <i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i> <i>Экспертная оценка выполнения домашних работ.</i>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач.</i>	

	профессиональных задач.	<i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>	показывает необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. 3. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения домашних работ.</i></p>	<p>«Хорошо»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическая или самостоятельная работа выполняется студентом в полном объеме и самостоятельно. 2. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. 3. Студент использует указанные преподавателем источники знаний. 4. Работа показывает знание студентом основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты информации.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения домашних работ.</i></p>	<p>оформлении результатов работы.</p> <p>«Удовлетворительно»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическая работа выполняется и оформляется студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших данную работу студентов. 2. На выполнение работы затрачивается много времени.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>	<p>3. Студент показывает знание теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе.</p> <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент не подготовлен к выполнению практической (самостоятельной) работы. 2. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. 3. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. 4. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении дисциплины.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения домашних работ.</i></p>	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих обработку экономической информации. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы в экономической сфере. Проявление готовности к освоению новых технологий в экономической деятельности.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</i> <i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i> <i>Экспертная оценка выполнения домашних работ.</i>	
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	Сбор информации для определения потребностей внутренних и внешних пользователей осуществлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Грамотность проведения анализа в соответствии с поставленными задачами. Грамотность и обоснованность выводов по данным произведенных расчетов.	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка выполнения домашних работ</i>	
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Умение распознавать несовместимое программное обеспечение. Быстрота и правильность устранения несовместимости программного обеспечения, а также настройки программного обеспечения для осуществления экономических расчетов и учета хозяйственной деятельности.	<i>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</i>	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

1) Перечень вопросов (устный или письменный опрос) для текущего контроля знаний студентов по темам:

1. Понятие информации и информационно-коммуникационных технологий
2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
3. Сетевые технологии обработки информации и защита информации
4. Основы информационной и компьютерной безопасности
5. Обработка текстовой информации
6. Электронные таблицы
7. Технологии электронной презентации экономических решений
8. Технология баз информации. Базы данных
9. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита
10. Автоматизированная информационная система «1С: Предприятие»

2) Перечень практических работ:

П/Р 2.1. Файловая система

П/Р 2.2. Выполнение основных действий с файловой системой компьютера в операционной системе Windows. Стандартные программы операционной системы Windows.

П/Р 3.1. Службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная почта.

П/Р 3.2. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.

П/Р 5.1. Microsoft Office Word: Создание и сохранение текстовых файлов, основные операции с текстом

П/Р 5.2. Microsoft Office Word: Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt

П/Р 5.3. Microsoft Office Word: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, формирование оглавления.

П/Р 6.1. Основы работы в Microsoft Excel

П/Р 6.2. Microsoft Excel: работа с формулами и функциями, относительная и абсолютная адресация

П/Р 6.3. Microsoft Excel: графические возможности

П/Р 6.4. Решение экономических задач в Microsoft Excel

П/Р 7.1. Основы работы в среде презентаций Power Point

П/Р 7.2. Power Point: Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации.

П/Р 7.3 – 7.4 Представление бизнес-плана фирмы в среде презентаций Power Point

П/Р 8.1. Основы работы в Microsoft Access

П/Р 8.2. Работа в СУБД Microsoft Access

П/Р 10.1. Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8»

4) Перечень самостоятельных работ:

Д/З 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам:

«Информация. Свойства и характеристика», «Проблемы информации в современной науке», «Информационные системы в управлении»

Д/З 2. Подготовка докладов (презентаций) по темам: «Операционная система Linux», «Операционная система Mac OS»

Д/З 4. Поиск информации в Интернете и подготовка рефератов «История компьютерных вирусов»; «Классификация антивирусных продуктов»

Д/З 5. Работа над темами: Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов;
Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows;
Текст как информационный объект;

Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.

Д/З 6.1. Составление расчетно-платежной ведомости в системе электронных таблиц

Д/З 6.2. Анализ бухгалтерского баланса в системе электронных таблиц

Д/З 7.1. Создание презентации Power Point на тему «Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет»

Д/З 7.2. Создание презентации Power Point на тему «История возникновения и развития экономических информационных систем»

Д/З 8. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) экономиста с помощью пакета Microsoft Access

Д/З 9. Создание компьютерных презентаций на темы «Автоматизация внешнеэкономической деятельности», «Информатизация банковской деятельности», «Информационные системы поддержки производства»

Д/З 10. Подготовка к дифференцированному зачету

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

- 1) Перечень вопросов к дифференцированному зачету
- 2) Перечень самостоятельных (домашних) работ, вынесенных для защиты на дифференцированный зачет
- 3) Критерии оценки

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.