

Учебно-методические материалы по дисциплине «Муниципальное право»

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка доклада;
4. Изучение нормативных актов;
5. Изучение научной и учебной литературы;
6. Изучение материалов судебной практики.
7. Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
6. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.

Примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления

12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.
26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Судебная защита гарантий местного самоуправления и граждан, проживающих на территории муниципального образования.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства.
29. Полномочия органов местного самоуправления в правовом регулировании и охраны городских лесов, недр, атмосферного воздуха, животного мира.
30. Право муниципальной собственности.

Примеры вопросов на практических занятиях

1. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности?
2. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
3. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
4. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?
5. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
6. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности?
Что входит в состав экономических ресурсов?
7. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности?
8. Что представляет собой город как система?
9. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
10. Каковы основные фазы развития города и чем они характеризуются?
11. Что входит в понятие «устойчивого развития» города? 94.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
12. Платность землепользования и цена земли.
13. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
14. Состав и правовая база муниципального имущества.
15. Операции с муниципальным имуществом.
16. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

17. Доходы местных бюджетов.
18. Расходы местных бюджетов.
19. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов.
20. Муниципальная финансовая политика.
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
22. Казначейское исполнение местных бюджетов.
23. Муниципальный кредит.
24. Муниципальный заказ.
25. Муниципальное задание.
26. Повышение открытости муниципальных финансов.
27. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории муниципального образования.
28. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.
29. Цели и задачи муниципальной экологической политики.
30. Участие населения в решении экологических проблем городов.
31. Необходимость стратегического планирования на муниципальном уровне.
32. Структура концепции комплексного социально- экономического развития муниципального образования.
33. Порядок разработки концепции социально-экономического развития муниципального образования.
34. Муниципальные целевые программы.
35. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
36. Маркетинг территории муниципального образования.
37. Муниципальные займы.
38. Основные формы повышения квалификации кадров органов МСУ.