

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
Университет «Дубна»
Колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

по специальности
среднего профессионального образования

15.02.08 «Технология машиностроения»

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Дубна, 2017 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

Автор программы: Г.Ф.Вихрова, преподаватель
Е.А.Тетерина, преподаватель

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии  И.С.Уличкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа  Ю.П.Курлапов

«31» 08 2017 г.

Начальник отдела
ОАО ГосМКБ «Радуга»
им.А.Я. Березняка

 П.С.Матвеев

«31» 08 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
3.1. Тематический план профессионального модуля	6
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	12
4.1. Образовательные технологии	12
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.3. Информационное обеспечение обучения	12
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, а так же общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- конструкторская и технологическая документация;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Целью овладения ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является усвоение теоретических знаний в области планирования, организации и руководстве структурного подразделения, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего - 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

консультации для обучающихся – 23 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 31 час;

производственной практики - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде. Обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов дипломная	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1-2.2	Раздел. 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	56	40	4	-	8		8	-	-	
ПК 2.1-2.2	Раздел. 2 Сотрудничество с руководством структурного подразделения	82	54	-		17		12	-	-	
ПК 2.3	Раздел. 3 Анализ деятельности структурного подразделения	24	14	6		6		3	-	-	
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности) часов	108								108	
Всего:		270	108	10	-	31	-	23	-	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел. ПМ 1 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		40	
Тема 1.1.Формы и методы организации производственных процессов	Содержание	12	
	1. Промышленное предприятие, как сложная производственная система. Виды промышленных предприятий		2
	2. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения.		2
	3. Производственный участок. Виды производственных участков		2
	4. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.		2
	5. Непоточные и поточные методы организации производства. Особенности методов. Преимущества и недостатки каждого метода.		2
	6. Организация автоматизированного производства. Преимущества и недостатки автоматизированного производства	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия: - расчет длительности производственного цикла	2	
Тема 1.2. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание	8	
	1. Организация труда на предприятии. Формы разделения и кооперации труда на предприятии. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание.		2
	2. Условия и режим труда. Показатели, оказывающие воздействие на определение режимности предприятия.		2
	3. Организация технического нормирования труда на предприятии. Состав и классификация затрат рабочего времени.		2
	4. Методы нормирования труда. Нормативные материалы.	2	
	Лабораторные занятия	-	
Практические занятия	-		
Тема 1.3. Производственная мощность и организация ритмичной работы	Содержание	10	
	1. Производственная мощность предприятия. Виды производственных мощностей.		2
	2. Показатели и пути улучшения использования производственной площади.		2

предприятия	3-4	Показатели и пути улучшения использования производственной площади. Планирование производственных площадей		2
	5-6	Ритмичность работы предприятия. Способы определения ритмичности.		2
	7-8	Виды систем и особенности оперативно-календарного планирования в различных типах производства		
	Лабораторные занятия		-	
Практические занятия		2		
-расчет производственной мощности и загрузки оборудования				
Тема 1.4. Организация и планирование процессов создания и освоения новой техники	Содержание		4	
	1-2	Система создания и освоения новой техники. Инновационная деятельность в системе СОНТ.		2
	3-4.	Организация конструкторской и технической подготовки производства. Организация освоения производства новой техники.		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.5. Проектирование и совершенствование организации производства	Содержание		6	
	1-2	Проектирование организации производства. Состав и содержание организационного пространства. Организационные резервы развития производства		2
	3-4	Организационные резервы развития производства		2
	5-6	Организация труда на рабочих местах. Этапы создания специализированных рабочих мест. Выбор системы обслуживания рабочих мест.		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			8	
- планирование фонда заработной платы структурного подразделения				
- планирование производственной программы структурного подразделения				
Тематика домашних заданий				
- проработка теоретических вопросов по темам первого раздела				
Консультации для обучающихся при изучении раздела 1			8	
Раздел. ПМ 2 Сотрудничество с руководством структурного подразделения				
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			54	
Тема 2.1. Концепция работы с персоналом	Содержание		10	
	1.	Государственное регулирование рынка трудовых ресурсов. Классификация персонала по категориям		2
	2.	Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Элемент системы управления персоналом		2
	3.	Принципы и методы управления персоналом: основные методы и принципы		2
	4.	Типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура		2

	3.	Принципы и методы управления персоналом: основные методы и принципы		2
	4.	Типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура		2
	5.	Технология развития и обучения персонала. Виды обучения: подготовка, переподготовка кадров, повышение квалификации		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.2. Адаптация персонала	Содержание		8	
	1	Критерии адаптации персонала. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала		2
	2	Адаптация молодых специалистов. Виды адаптации		2
	3	Программа профессиональной ориентации и управление адаптацией работника в новых условиях работы		2
	4	Методы адаптации персонала. Наставничество и консультирование. Развитие человеческих ресурсов		2
	Лабораторные занятия		-	
Практические занятия		-		
Тема 2.3. Организация труда	Содержание		8	
	1	Организация рабочего места. Принципы и методы расстановки персонала. Целевое планирование. Техника личной работы. Нормирование труда		2
	2	Совершенствование организации труда. Основные теории мотивации. Мотивация труда и плата труда.		2
	3	Карьера и типология ее построения. Управление карьерой работника		2
	4	Контроль: внутренний и внешний. Этапы контроля. Организация и проведение контроля		2
	Лабораторные занятия		-	
Практические занятия		-		
Тема 2.4. Мотивация	Содержание		6	
	1	Мотивация как инструмент эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных работ		2
	2	Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями работника		2
	3	Стимулирование как один из важных инструментов эффективного управления. Материальное и моральное стимулирование		2
	4	Трудовая дисциплина. Методы изучения затрат рабочего времени. Пути изучения его использования. Границы использования наказаний и поощрений.		2
	Лабораторные занятия		-	
Практические занятия		-		
Тема 2.5. Лидерство как инструмент управления организацией (структурным подразделением)	Содержание		8	
	1	Сущность и отношение лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческое лидерство. Ситуационное лидерство. Работа с трудным руководителем.		2
	2	Коллектив как социальная группа. Характеристика социальных групп. Создание эффективного коллектива		2
	3	Стили руководства. Характеристика стилей руководства. Доминирование полномочий в подразделении организации		2
	4	Уровни конфликтов в организации. Управление конфликтом в подразделении организации.		2

	Практические занятия	-	
Тема 2.6. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание	4	
	1 Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом. Построение эффективных коммуникаций в организации.		2
	2 Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
Тема 2.7. Коммуникация и этикет в профессиональной деятельности	Содержание	4	
	1 Эффективные коммуникации. Техника ведения переговоров.		2
	2 Светский этикет. Презентация.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
Тема 2.8. Оценка результатов деятельности персонала	Содержание	4	
	1 Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (бальный, рейтинговый и др.)		2
	2 Контроль деятельности структурных подразделений: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		17	
- анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации - анализ конфликтных ситуаций - построение организационной структуры подразделения			
Тематика домашних заданий			
- проработка теоретических вопросов по темам второго раздела			
Консультации для обучающихся при изучении раздела 2		12	
Раздел. 3 Анализ деятельности структурного подразделения			
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		14	
Тема 3.1. Показатели использования основных средств	Содержание	4	
	1. Понятие основного капитала и классификация основных фондов.		2
	2. Экономический анализ показателей эффективного использования основных фондов предприятия		3
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
- расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования			
Тема 3.2. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов	Содержание	6	
	1. Структура и классификация трудовых ресурсов. Кадры предприятия.		2
	2. Экономический анализ использования трудовых ресурсов. Анализ движения и		3

		структуры кадров предприятия.		
	3-4	Экономический анализ эффективного использования материальных ресурсов.		3
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	2	
		- оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
Тема 3.3. Показатели использования финансовых ресурсов		Содержание	4	
	1.	Финансовый результат деятельности предприятия. Рентабельность производства.		2
	2.	Анализ прибыли и рентабельности производства		3
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия:	2	
		- выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов		
		Самостоятельная работа при изучении раздела 3	6	
		- экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса		
		Тематика домашних заданий		
		- проработка теоретического материала по темам третьего раздела		
		Консультации для обучающихся при изучении раздела 3	3	
		Производственная практика	108	
		Виды работ:		
		- изучение организационной структуры управления на предприятии, дать краткую характеристику используемых структур;		
		- изучить состав и структуру подразделений;		
		- изучить методы и виды подготовки и переподготовки персонала предприятия;		
		- ознакомиться с методами адаптации, используемыми на предприятии;		
		- изучить системы оплаты труда на предприятии;		
		- ознакомиться с методами стимулирования на предприятии (если они есть);		
		- рассчитать длительность производственного цикла какого-либо изделия, определить пути оптимизации;		
		- разработать рекомендации по сокращению материальных и прочих затрат производства на предприятии.		
		Всего	270	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестация:

По профессиональному модулю ПМ. 02. «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» – квалификационный экзамен в 8 семестре; по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» - дифференцированный зачет в 8 семестре.

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов в 8 семестре.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: групповых дискуссий, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия *	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
8	Л	Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Лекционный материал по всем темам курса, комплект тестовых заданий (представлены в ФОС по дисциплине)
	ПЗ, С	Разбор конкретных ситуаций	Комплект заданий для практических занятий (представлены в ФОС по дисциплине)
	ЛР	-	-

* Л - лекции, ПР – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- калькуляторы по количеству обучающихся;
- компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Рец. В.Н.Шитов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 288с. - ISBN 978-5-9776-0085-9.// ЭБС Znanium.com – URL:

- <http://znanium.com/bookread2.php?book=895219> (дата обращения 20.06.2016). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю;
2. Новицкий Н.И. Организация производства : Учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин; Под ред. Н.И.Новицкого; Рец. Л.М.Синица, А.Н.Шевчук. - М. : КноРус, 2018. - 350с. - (Среднее профессиональное образование). - Лит.:с.349-350. - ISBN 978-5-406-00119-6.
 3. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (С основами архивоведения) : Учебное пособие / М. И. Басаков; Рец. В.Р.Гаспарян. - 2-е изд.,стер. - М. : КноРус, 2018. - 216с. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06067-4.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Базаров Тахир Юсупович; Ред. Л.Ф.Пирожкова; Рец. Н.С.Черкасова. - 12-е изд.,стер. - М.: Академия, 2014. - 224с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие/ Грибов Владимир Дмитриевич, Грузинов Владимир Петрович, Кузьменко Владимир Алексеевич; Рец. М.Д.Магомедов, В.Д.Митрофанов. – 4-е изд., стр. – М.: КноРус, 2011. – 408с.;

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и БД:

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com.- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю;
2. <http://dlib.eastview.com/> - Электронная база данных «East View». – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Профессиональные ресурсы Интернет:

1. <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-personalom.php> - Центр управления финансами, раздел «управление персоналом» – Режим доступа: свободный;
2. <http://www.grandars.ru/> - Энциклопедия, раздел «Бизнес: управление персоналом» – Режим доступа: свободный;
3. <http://vse-temu.org/> - Бизнес идеи – Режим доступа: свободный.

4.4. Общие требования к организации производственного процесса

Занятия проводятся как традиционным способом, а также используются ситуационные профессиональные задачи. В течение всего периода изучения данного профессионального модуля студенты выполняют различные задачи и задания как на занятиях в аудитории, так и самостоятельно вне аудитории.

Производственная практика должна проходить на базе различных коммерческих предприятий и организаций.

ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» предусматривает знания студентов по следующим дисциплинам:

Экономика отрасли.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием технического и экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также дисциплин: «Психология делового общения», «Экономика отрасли»;
- опыт деятельности в сфере экономики и управления является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при прохождении учебной и производственной практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения модуля</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических и решения ситуационных задач</i></p>	<p><u>Оценка по пятибалльной шкале:</u></p> <p>Критерии оценки тестовых заданий «Отлично» - верных ответов от 90 до 100% «Хорошо» - верных от 75 до 89% «Удовлетворительно» - верных ответов от 50 до 74% «Неудовлетворительно» - верных ответов менее 50%.</p> <p>Критерии оценки устного и письменного ответа</p> <p>«Отлично» - ответ, отражающий умение студента оперировать знаниями фактического материала «Хорошо» - имеются незначительные недочеты при ответе на поставленные вопросы «Удовлетворительно» - ответ на поставленные вопросы полностью не раскрыт «Неудовлетворительно» - полное отсутствие знаний или наличие грубых ошибок при ответе на поставленные вопросы</p>
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе. 	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения модуля</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических и решения ситуационных задач</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме устного опроса</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения домашних работ</i></p> <p><i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы</i></p>	<p>Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ</p> <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в полном объеме с соблюдением определенных требований - работа оформлена аккуратно, результаты фиксируются в надлежащем виде. - выполняя задания студент работает самостоятельно, используя различные литературные и прочие источники информации. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в полном объеме, но с незначительными ошибками, которые не оказывают существенного влияния на конечные результаты - наличие неточностей в решении и небрежность в оформлении работы <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена не в полном объеме - студент имеет затруднения при выполнении самостоятельной работы, но хорошо разбирается в теоретических вопросах <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не может выполнить самостоятельную или практическую работу - показывает плохое знание теоретических вопросов и практических навыков при выполнении работ - представленные студентом результаты работы не соответствуют правильным значениям

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интересов к будущей профессии	<i>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических и ситуационных задач</i>	Оценка по пятибалльной шкале: Критерии оценки тестовых заданий «Отлично» - верных ответов от 90 до 100% «Хорошо» - верных от 75 до 89% «Удовлетворительно» - верных ответов от 50 до 74% «Неудовлетворительно» - верных ответов менее 50%. Критерии оценки устного и письменного ответа «Отлично» - ответ, отражающий умение студента оперировать знаниями фактического материала «Хорошо» - имеются незначительные недочеты при ответе на поставленные вопросы «Удовлетворительно» - ответ на поставленные вопросы полностью не раскрыт «Неудовлетворительно» - полное отсутствие знаний или наличие грубых ошибок при ответе на поставленные вопросы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</i>	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Экспертное наблюдение и оценка решения ситуационных задач</i>	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<i>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы</i> <i>Экспертная оценка выполнения домашних работ</i>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач</i>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде. Обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ</i>	Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ «Отлично»: - работа выполнена в полном объеме с соблюдением определенных требований - работа оформлена аккуратно, результаты фиксируются в надлежащем виде. - выполняет задания студент работает самостоятельно, использует различные литературные и прочие источники информации. «Хорошо»: - работа выполнена в полном объеме, но с незначительными ошибками, которые не оказывают существенного влияния на конечные результаты - наличие неточностей в решении и небрежность в оформлении работы «Удовлетворительно»: - работа выполнена не в полном объеме - студент имеет затруднения при выполнении
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания	<i>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач</i>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование студентами повышения личного и квалификационного уровня	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы</i>	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</i>	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- заполнять типовую документацию по оценке деятельности персонала, анализировать и оценивать качество работы персонала - составлять текущие и перспективные планы деятельности подразделения	<i>Текущий контроль в форме устного опроса</i> <i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>	

	- рассчитывать основные показатели нормирования труда		самостоятельной работы, но хорошо разбирается в теоретических вопросах «Неудовлетворительно»: - студент не может выполнить самостоятельную или практическую работу
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда - использовать принципы делового общения в коллективе - изучит цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала	<i>Текущий контроль в форме устного опроса Экспертная оценка выполнения практических заданий</i>	- показывает плохое знание теоретических вопросов и практических навыков при выполнении работ - представленные студентом результаты работы не соответствуют правильным значениям

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
Университет «Дубна»
Колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

по специальности
среднего профессионального образования

15.02.08 «Технология машиностроения»

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Дубна, 2017 год

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

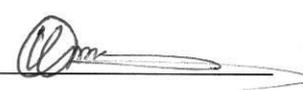
Автор программы: Г.Ф.Вихрова, преподаватель
Е.А.Тетерина, преподаватель

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии  И.С.Уличкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа  Ю.П.Курлапов

«31» 08 2017 г.

Начальник отдела
ОАО ГосМКБ «Радуга»
им.А.Я. Березняка

 П.С.Матвеев

«31» 08 2017 г.

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
 - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения практики
 - 2. Результаты освоения программы практики**
 - 3. Структура и содержание практики**
 - 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5. Контроль и оценка результатов практики**
 - 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы практики по профилю специальности

1.1. Область применения программы практики по профилю специальности

Программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» в соответствии с ФГОС по специальности СПО

15.02.08. Технология машиностроения

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности, требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.»** должен:

приобрести практический опыт:

Планирования и организации производства в рамках структурного подразделения;
руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;
- проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита;
- общие принципы управления персоналом;

цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала

1.3. Место практики по профилю специальности в структуре ОПОП

Практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» МДК.02.01. Организация и планирование деятельности структурного подразделения

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики по профилю специальности

Трудоемкость практики по профилю специальности в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.» составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения практики по профилю специальности определяются рабочим учебным планом по специальности 15.02.08. Технология машиностроения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Практика проводится концентрированно.

1.5. Место прохождения практики по профилю специальности

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. Результаты освоения программы практики по профилю специальности

Результатом прохождения практики по профилю специальности в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

3. Структура и содержание практики по профилю специальности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения.		<ul style="list-style-type: none"> - изучение организационной структуры управления на предприятии, дать краткую характеристику используемых структур; - изучить историю предприятия, цели и задачи его функционирования; - определить горизонтальные и вертикальные связи между подразделениями организации; - изучить состав и структуру подразделений; - изучить методы и виды подготовки и переподготовки персонала предприятия; - ознакомиться с методами адаптации, используемыми на предприятии; - изучить системы оплаты труда на предприятии; - ознакомиться с методами стимулирования на предприятии (если они есть); - ознакомиться со стилями управления, используемыми управленческим аппаратом на предприятии; - рассчитать длительность производственного процесса какого-либо изделия, определить пути его оптимизации; - разработать рекомендации по сокращению материальных и прочих затрат производства на предприятии.
2	Участие в руководстве работой структурного подразделения.		
3	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		
4курс 8-семестр. Итого:		108/3	

4. Условия реализации программы практики по профилю специальности

4.1. Требования к проведению практики по профилю специальности

– 4.1.1. Требования к проведению учебной практики

– Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

– Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

– К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу.

– Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие различных типов станков.

Технические средства обучения:

- Типовое технологическое оборудование и оснастка.
- проектная документация;

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Рец. В.Н.Шитов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 288с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. // ЭБС Znanium.com – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=895219> (дата обращения 20.06.2016). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю;
2. Новицкий Н.И. Организация производства : Учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин; Под ред. Н.И.Новицкого; Рец. Л.М.Синица, А.Н.Шевчук. - М. : КноРус, 2018. - 350с. - (Среднее профессиональное образование). - Лит.:с.349-350. - ISBN 978-5-406-00119-6.
3. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (С основами архивоведения) : Учебное пособие / М. И. Басаков; Рец. В.Р.Гаспарян. - 2-е изд.,стер. - М. : КноРус, 2018. - 216с. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06067-4.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Базаров Тахир Юсупович; Ред. Л.Ф.Пирожкова; Рец. Н.С.Черкасова. - 12-е изд.,стер. - М.: Академия, 2014. - 224с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие/ Грибов Владимир Дмитриевич, Грузинов Владимир Петрович, Кузьменко Владимир Алексеевич; Рец. М.Д.Магомедов, В.Д.Митрофанов. – 4-е изд., стр. – М.: КноРус, 2011. – 408с.;

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и БД:

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com.- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю;
2. <http://dlib.eastview.com/> - Электронная база данных «East View». – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Профессиональные ресурсы Интернет:

1. <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-personalom.php> - Центр управления финансами, раздел «управление персоналом» – Режим доступа: свободный;
2. <http://www.grandars.ru/> - Энциклопедия, раздел «Бизнес: управление персоналом» – Режим доступа: свободный;
3. <http://vse-temu.org/> - Бизнес идеи – Режим доступа: свободный.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

5. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

В период прохождения практики, по профилю специальности обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики

Контроль и оценка результатов прохождения практики, по профилю специальности осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты, конференциях.
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем	Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике.
ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников,	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	включая электронные.	
ОК.05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.	Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.
ОК.07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. проявление лидерских качеств – производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК.08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.) - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Оценка результатов защиты отчетов по практике;

	- составление резюме; отчетов	
ОК.09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах.	Оценка выполнения заданий практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах практики.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Участие в руководстве работой структурного подразделения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах практики
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах практики

6. Аттестация по итогам практики по профилю специальности

Аттестация по итогам практики, по профилю специальности служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Формой промежуточной аттестации по итогам практики, по профилю специальности является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике
- характеристика профессиональной деятельности студента во время практики отчет о прохождении практики