Утверждаю:
Директор филиала «Котельники»

_____ А.Ф. Золотарева

«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете филиала «Котельники»
государственного бюджетного образовательного учреждения
Московской области университет «Дубна»

1. Общие положения:

1.1 Научно-методический совет филиала «Котельники» университета «Дубна» - это выборный орган, осуществляющий общее руководство научно-методической деятельностью филиала и действующий на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области в области образования, Устава университета, Положения о филиале «Котельники», настоящего Положения и в соответствии с концептуальной моделью образовательного пространства филиала.

1.2 Все члены научно-методического совета избираются общим собранием трудового коллектива сотрудников филиала сроком на 5 лет.

1.3 Избранный состав научно-методического совета утверждает директор.

1.4 Председатель научно-методического совета избирается на заседании научно-методического совета филиала «Котельники».

1.5 Заместитель и секретарь научно-методического совета назначаются председателем научно-методического совета филиала «Котельники».

1.6 Общее собрание трудового коллектива сотрудников филиала вправе принять решение о включении в состав научно-методического совета
председателя студенческого совета филиала «Котельники».

1.7 Довыборы на вакантные места членов научно-методического совета проводятся в указанном выше порядке. В случае увольнения члена научно-методического совета из филиала «Котельники» он автоматически выбывает из состава научно-методического совета.

1.8 Численность научно-методического совета составляет 15 человек.

2. Полномочия научно-методического совета

2.1 Разрабатывать и рассматривать перспективные планы развития филиала, определять направления его развития.

2.1 Разрабатывать и утверждать ежегодные тематические планы проведения научной работы в филиале.

2.2 Рассматривать образовательные программы и учебные планы, принимать решения по иным вопросам учебной, методической, научно- практической и исследовательской деятельности филиала.

2.3 Рассматривать учебно-методические разработки и принимать решения по изданию методических материалов.

3. Организация деятельности научно-методического совета:

3.1 Работа научно-методического совета проводится по плану. План утверждается директором филиала после принятия его научно-методическим советом.

3.2 Заседания научно-методического совета проводятся, как правило ,раз в месяц, но не менее 6 раз течение учебного года.

3.3 Повестка дня и дата проведения заседания научно-методического совета утверждается

директором филиала.

3.4 Извещение о дате заседания научно-методического совета с повесткой дня рассылаются секретарем научно-методического совета не позднее, чем за неделю до заседания.

3.5 Круг вопросов и порядок их рассмотрения фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем научно-методического совета.

3.6 Решения научно-методического совета вступают в силу после утверждения директором филиала «Котельники».