

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 13 » 03 2017 г.

№ 933

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна»

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета от 03.03.2017 г. (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна» (прилагается).

Ректор



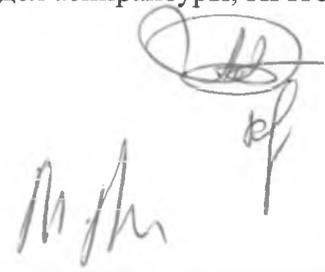
Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, колледж, кафедры, деканы, директор ИСАУ, ученый секретарь, учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, отдел аспирантуры, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

Ученый секретарь



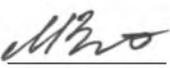
А.С. Деникин

О.А. Крейдер

И.Б. Немченко

СК-ДП-2017	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
03.03.2017 г.
(протокол № 6)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
студенческого совета
 М.А. Золотова
« 20 » 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от « 13 » 03 2017 г.
№ 933

Положение о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна»

1. Положение о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259), Порядком реализации электронного документооборота по движению контингента в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от 25.01.2017 г. № 223), уставом и другими локальными нормативными актами государственного университета «Дубна» в части, касающейся перевода обучающихся.

2. Право обучающихся на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения закреплено Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 1 статьи 34).

3. Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое по всем разрешенным формам обучения, в том числе с их сменой внутри Университета и его филиалов осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение №1). Переводы несовершеннолетних обучающихся производятся на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При переводе обучающегося с неаккредитованного направления подготовки (специальности, профессии) на аккредитованное проводится процедура переаттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

4. Право обучающегося на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки может быть ограничено, если такой перевод противоречит требованиям договора о целевом обучении, и стороны указанного договора не пришли к соглашению, оформленному дополнительным соглашением к договору о целевом обучении.

5. Перевод с одной основной образовательной программы на другую осуществляется:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) по образовательным программам высшего образования:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

в) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6. Обучение обучающегося, переведенного с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое, переведенного на другую форму обучения может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

7. Для осуществления перевода обучающийся с заявлением о переводе обращается к заведующему кафедрой (руководителю колледжа, для программ аспирантуры – к заведующему отделом аспирантуры), которая осуществляет подготовку обучающегося. Указанное заявление передается на кафедру, осуществляющую подготовку по интересующей обучающегося образовательной программе.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья при переводе с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое должен предоставить (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности, профессии) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения; лицо из числа инвалидов предоставляет (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвали-

да (индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида) или ее копию с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности, профессии) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Непредоставление указанных документов, отсутствие в них рекомендаций об обучении по выбранному направлению подготовки (специальности, профессии) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей) или указание на наличие противопоказаний к обучению по выбранному направлению подготовки (специальности, профессии) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей) может служить основанием для отказа в переводе на выбранное обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся-инвалидом направление подготовки (специальность, профессию).

8. Перевод производится:

– с началом обучения в осеннем семестре:

до 1 октября (подача заявления – до 20 сентября) – для очной и очно-заочной форм обучения;

до 30 ноября (подача заявления – до 15 ноября) – для заочной формы обучения¹;

– для начала обучения в весеннем семестре – не позднее 20 рабочих дней² (подача заявления – не позднее 10 рабочих дней) от даты начала весеннего семестра на соответствующем курсе по учебному плану направления подготовки (специальности, профессии), на которое осуществляется перевод (с учетом формы обучения).

9. Декан принимающего факультета (директор института, руководитель колледжа, директор филиала, для программ аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры), совместно с кафедрой, выпускающей по интересующей обучающегося образовательной программе:

– на основании данных учебного отдела устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профессии), на которую обучающийся хочет переводиться, по соответствующей форме обучения.

– устанавливает общую продолжительность обучения по соответствующей форме обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.

10. Учебный отдел (для программ аспирантуры – отдел аспирантуры) на основании представленного личного заявления обучающегося и служебной записки принимающей кафедры с визой декана (директора института) готовит приказ о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и (или) переводе на другую форму обучения. В филиалах, колледже указанные функции выполняют уполномоченные руководителем подразделения (должностные лица).

11. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе по интересующему направлению подготовки (специальности, профессии) по соответствующей форме обучения.

12. При наличии в университете (филиале) мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из бюджета, университет (филиал) не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование соответствующего уровня впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

¹ Обучающиеся заочной формы обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут направить рукописное заявление через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

² Но не ранее даты подачи заявления.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования.

13. Если количество заявлений о переводе на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность, профессию) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих перевестись из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, превышает установленное Университетом (филиалом) количество мест, деканат (институт, колледж, отдел аспирантуры, филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов.

14. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии), с которой переводится обучающийся, или на основании рейтинга обучающегося (при использовании системы рейтингов в университете).

15. Общая продолжительность обучения определяется соответствием учебному плану интересующей обучающегося образовательной программы (с учетом формы обучения) дисциплин (модулей), практик, изученных обучающимся ранее и установлением разницы (если таковая образуется), возникшей из-за различия содержания образовательных программ.

При наличии разницы в учебных планах в индивидуальном порядке решается вопрос о возможности обучения на заявленном курсе, об обучении по индивидуальному учебному плану.

16. При определении возможности зачета ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненной научно-исследовательской работы, определении академической задолженности обучающемуся декан факультета (директор института, руководитель колледжа, заведующий отделом аспирантуры, директор филиала) руководствуется принципами, изложенными в Порядке зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

17. Решение о возможности зачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, научно-исследовательской работы принимается выпускающей кафедрой (педагогическим советом колледжа, филиала или иным уполномоченным органом управления), для программ аспирантуры – совместно с отделом аспирантуры, и оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (педагогического совета колледжа, филиала или иного уполномоченного органа управления) по каждому обучающемуся (группе обучающихся).

18. Для проведения зачета дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы на основании протокола выпускающей кафедры (педагогического совета колледжа, филиала или иного уполномоченного органа управления) проректор по учебной и воспитательной работе, для программ аспирантуры – проректор по учебно-методической работе, издает распоряжение о формировании аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке должны входить преподаватели кафедр (колледжа, филиала), обеспечивающих дисциплины (модули, практики), подлежащие зачету, для программ аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры.

19. Результаты зачета (в форме перезачета / переаттестации) на каждого обучающегося оформляются протоколом аттестационной комиссии и приказом ректора (проректора), в которых должны быть указаны перечень и объемы (трудоемкость) зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе). В приказе может быть определен график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переводе на обучение по другой образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профессии), по другой форме обучения.

20. После принятия решения о переводе на другую образовательную программу (направление подготовки, специальность, профессию) и (или) на другую форму обучения, если перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат стоимости обучения, обучающийся оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (при наличии уже заключенного договора – дополнительное соглашение к указанному договору) и осуществляет оплату обучения (квитанцию об оплате представляет на выпускающую кафедру, для программ аспирантуры – в отдел аспирантуры).

21. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (если его выдача для соответствующей категории обучающихся предусмотрена законодательством об образовании) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о переводе, заверяемые подписью и печатью. Также делается запись в зачетную книжку о сдаче разницы (академической задолженности) в учебных планах, в том числе индивидуальных учебных планах.

Приложение №1
к Положению о порядке перевода обучающихся с одного направления
подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую
форму обучения в государственном университете «Дубна» (утверждено
приказом ректора от « 13 » 03 2017 г. № 933)

Ректору государственного
университета «Дубна»

_____ (И.О. Фамилия)

от обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

направления подготовки
(специальности, профессии)

Группа № _____, _____ курс

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы _____ (для программ
высшего образования указать наименование) направления подготовки (специальности, про-
фессии) _____ (указать код и наименование) очной / очно-заочной / заочной (ука-
зать необходимую) формы обучения факультета (института, филиала, колледжа)
_____ (указать наименование) на образовательную программу _____
(для программ высшего образования указать наименование) направления подготовки (специ-
альности, профессии) _____ (указать код и наименование) очной / очно-заочной /
заочной (указать необходимую) формы обучения факультета (института, филиала, колледжа)
_____ (указать наименование).

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан (принимающего факультета)³

Дата

Подпись

Декан (факультета на котором обучался студент/аспирант)³

Дата

Подпись

Заведующий кафедрой (принимающей)

Дата

Подпись

Заведующий кафедрой (на которой обучался студент/аспирант)

Дата

Подпись

³ Или иное должностное лицо, уполномоченное деканом (директором института, руководителем колледжа, директором филиала). Для программ аспирантуры заявление визируется заведующим кафедрой (заведующими кафедрами) и заведующим отделом аспирантуры.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 23 » 06 2017 г.

№ 2438

О внесении изменений в Положение
о порядке перевода обучающихся с
одного направления подготовки
(специальности, профессии) на другое и
перевода на другую форму обучения в
государственном университете «Дубна»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 01.05.2017 № 93-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт 7 Положения о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна» (принято ученым советом 03.03.2017 г., протокол № 6, утверждено приказом ректора от 13.03.2017 г. № 933) изложить в следующей редакции:

«7. Для осуществления перевода обучающийся с заявлением о переводе обращается к заведующему кафедрой (руководителю колледжа, для программ аспирантуры – к заведующему отделом аспирантуры), которая осуществляет подготовку обучающегося. Указанное заявление передается на кафедру, осуществляющую подготовку по интересующей обучающегося образовательной программе.»

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, колледж, кафедры, деканы, директор ИСАУ, ученый секретарь, учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, отдел аспирантуры, ИРПО, Моталов Ю.Г.

Проректор по учебной и воспитательной работе

Проректор по учебно-методической работе



О.А. Крейдер

А.С. Деникин