

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

“16” 05 2022 г.

№ 295

Об утверждении Положения
об экзаменационной комиссии

Для проведения в 2022 и последующих годах вступительных испытания при приеме на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования в государственный университет «Дубна» и в филиалы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить действие приказа № 1472 от 27.04.2015 г.
2. Ввести в действие «Положение об экзаменационной комиссии государственного университета «Дубна» представленное в Приложении № 1 к настоящему приказу.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, «Абитуриент-Центр», факультеты, институты, филиалы, колледж университета «Дубна»

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора государственного
университета «Дубна»

№ 295 от 16.05 2022 г.

Положение об экзаменационной комиссии государственного университета «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия государственного «Университета «Дубна» (далее по тексту - университет) формируется для организации и проведения вступительных испытаний по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний, проводимых университетом.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей университета и (или) представителей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

1.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета сроком на один год до конца проведения приема на обучение по всем формам и программам образования.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Правилами приема в университет;
- настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, председатели (члены) предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из профессорско-преподавательского состава университета. В состав предметных экзаменационных комиссий по согласованию могут быть включены преподаватели из других образовательных организаций.

3. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии, председателей (членов) предметных экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов, а также за своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний, проведенных предметными экзаменационными комиссиями университета. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии университета.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания председателям (членам) предметных экзаменационных комиссий в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии членов комиссий от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать подготовку вариантов вступительных испытаний, проведение вступительных испытаний, проверку экзаменационных работ;
- подготовить расписание вступительных испытаний в установленные сроки;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав предметных экзаменационных комиссий;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке и проверке заданий вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией университета, хранении и передаче экзаменационных работ и экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о ходе проверки заданий вступительных испытаний;
- подготовить совместно с председателями (членами) предметных экзаменационных комиссий итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии.

3.4. Председатели (члены) предметных экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.5. Председатели (члены) предметных экзаменационных комиссий обязаны:

- готовить варианты вступительных испытаний и проводить вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке вариантов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

4. Формы вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, проводятся:

- в форме устного междисциплинарного экзамена (в том числе с использованием дистанционных технологий) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам магистратуры;

- в форме компьютерного тестирования (в том числе с использованием дистанционных технологий) для остальных категорий поступающих, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно;

- в форме собеседования (устного экзамена) по русскому языку (в том числе с использованием дистанционных технологий) для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

4.2. При формировании программ, проводимых университетом вступительных испытаний университет, руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Сроки проведения вступительных испытаний определяются правилами приема в университет.

5.2. Программы вступительных испытаний, проводимых университетом в форме компьютерного тестирования, должны быть скреплены подписями председателя экзаменационной комиссии и председателя (члена) предметной экзаменационной комиссии и утверждены председателем (заместителем председателя) приемной комиссии университета. Программы и экзаменационные билеты междисциплинарных вступительных испытаний в магистратуру должны быть скреплены подписью заведующего выпускающей кафедры и утверждены председателем (заместителем председателя) приемной комиссии университета.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена и консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня. Вступительные испытания для поступающих на заочную форму обучения проводятся в несколько потоков согласно расписанию.

5.4. Для лиц, поступающих в университет на обучение по программам бакалавриата на места, финансируемые из федерального бюджета или бюджета Московской области, проводятся консультации по основным вопросам программ вступительных испытаний, критериям оценки и предъявляемым требованиям.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. По желанию абитуриента вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий. Абитуриент информирует университет о

желании сдавать вступительное испытание с применением дистанционных технологий не позднее 1 дней до начала испытания.

5.7. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.8. В случае болезни абитуриент должен отказаться от вступительного испытания и предъявить в приемную комиссию больничный лист (медицинскую справку).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе во время проведения вступительных испытаний непрограммируемый калькулятор (кроме вступительного испытания по математике), линейку, чертежные инструменты. Дополнительно на вступительном испытании по химии разрешается использовать следующие справочные материалы: периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжения металлов.

5.10. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий в обязательном порядке проводятся с применением процедуры идентификации поступающих и контроля за ходом вступительных испытаний. Требования п. 5.9 распространяются на абитуриентов, проходящих вступительные испытания дистанционно. Дополнительно, не допускается нахождение в помещении с абитуриентом посторонних лиц.

5.11. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний (см. п.5.9 и 5.10) уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении и/или аннулировать результаты вступительного испытания.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.13. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого университетом, оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих, равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

Минимальное количество баллов для проводимого университетом вступительного испытания на базе профессионального образования, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются университетом самостоятельно.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

при проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования (в том числе с использованием дистанционных технологий) – не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

6. Правила проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий

6.1. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных технологий, (далее – вступительные испытания) проводятся

на базе университета и его филиалов для лиц, поступающих по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом. К указанным категориям относятся:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование, поступающие на отдельные направления обучения (подробно смотри Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/23 учебный год);
- инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- иностранные граждане;
- лица, получившие документ о среднем общем образовании в иностранной организации;
- Граждане РФ, прибывших в 2022 г. из ЛНР, ДНР, Украины, или вынуждено прервавшие обучение в иностранных образовательных организациях.

6.2. Продолжительность вступительного испытания устанавливается не более 180 минут по каждому предмету без перерыва.

6.3. При проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования в очном формате (с личным присутствием поступающего в месте проведения вступительных испытаний) устанавливается следующий порядок:

6.3.1. В день проведения вступительных испытаний поступающие не позднее чем за 15 минут до их начала должны получить экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего и перечнем сдаваемых дисциплин. При получении экзаменационного листа поступающий ставит на нем свою подпись. Экзаменационные листы должны быть подписаны ответственным секретарем приемной комиссии (заместителем ответственного секретаря) и скреплены печатью приемной комиссии университета.

6.3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленных аудиториях.

6.3.3. Допуск в аудиторию осуществляется при предъявлении абитуриентом паспорта или документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа. Без паспорта и экзаменационного листа поступающий к вступительным испытаниям не допускается.

6.3.4. Во время проведения экзамена в аудитории должно присутствовать не менее одного дежурного.

6.3.5. Дежурный проводит инструктаж, который включает порядок прохождения вступительного испытания, информирует абитуриентов о сроках объявления результатов и о правилах поведения во время экзамена:

- на рабочем месте поступающего при выполнении задания могут находиться только паспорт и листы для черновых записей, выданные дежурным;
- запрещается вставать с мест, пересаживаться, разговаривать с другими участниками;
- во время вступительного испытания абитуриент имеет право не более одного раза выйти в туалет на срок до десяти минут, в сопровождении одного из дежурных;
- запрещается использовать неразрешенные источники информации, средства оперативной связи;
- за нарушение правил поведения на вступительных испытаниях участник удаляется независимо от числа решенных заданий. При этом составляется акт об удалении с указанием причины удаления.

6.4. При проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий посредством сети Интернет устанавливается следующий порядок:

6.4.1. Абитуриент не менее чем за 5 дней до экзамена информирует приемную комиссию о прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

6.4.2. Приемная комиссия формирует учетные записи для обеспечения удаленного доступа абитуриента к системе компьютерного тестирования университета «Дубна» и направляет данные абитуриенту не менее чем за 1 день до начала вступительного испытания;

6.4.3. Не менее чем за 1 день до начала вступительных испытаний приемная комиссия проводит консультацию для абитуриентов, проходящих вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

6.4.4. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий проводятся только с применением процедуры идентификации поступающего и контроля за ходом вступительного испытания;

6.4.5. В назначенное время для начала вступительного испытания абитуриент подключается к системе компьютерного тестирования университета «Дубна», используя полученную ранее учетную запись, проходит контроль личности и приступает к вступительному испытанию;

6.4.6. Вступительное испытание проходит с использованием абитуриентом видеокамеры и микрофона, демонстрирующими рабочую зону, отсутствие посторонних и соблюдение абитуриентом правил прохождения испытания;

6.4.7. При прохождении вступительного испытания абитуриент должен придерживаться следующих правил:

- на рабочем месте поступающего при выполнении задания могут находиться только паспорт и листы для черновых записей;
- абитуриенту запрещается покидать свое место;
- запрещается использовать неразрешенные источники информации, средства оперативной связи;
- задания, требующие письменного изложения, выполняются на отдельном листе бумаги, фотографируются и прикладываются в качестве ответа в системе компьютерного тестирования или отправляются на почту приемной комиссии не позднее чем через 15 минут после завершения вступительного испытания;
- за нарушение правил поведения на вступительных испытаниях участник удаляется независимо от числа решенных заданий. При этом составляется акт об удалении с указанием причины удаления.

6.4.8. В случае разрыва связи не более чем на 15 минут абитуриент имеет право продолжить прохождение вступительного испытания. В случае разрыва связи на большее время по независящим от абитуриента причинам вступительное испытание переносится на резервный день.

6.5. Результаты вступительных испытаний вывешиваются на информационных стендах приемной комиссии и на сайте университета в разделе «Поступающим». Результаты вступительного испытания фиксируются в экзаменационном листе абитуриента и экзаменационной ведомости. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле абитуриента и студента.

6.6. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

7. Правила проведения вступительных испытаний в устной форме

7.1. Поступающий самостоятельно выбирает экзаменационный билет.

7.2. Время подготовки ответа составляет не более 60 минут.

7.3. При подготовке экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа.

7.4. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается не более 0,5 часа. Оценки объявляются по окончании опроса всех абитуриентов.

7.5. Процедура вступительного испытания в устной форме оформляется протоколом вступительного испытания, который должен включать:

- наименование дисциплины;
- наименование направления, на которое поступает абитуриент;
- ФИО абитуриента;
- дату вступительного испытания;
- перечень вопросов и заданий;
- характеристику ответов на вопросы и выполнения заданий;
- заключение комиссии по проведению вступительного испытания и оценку;
- подписи абитуриента, председателя комиссии, членов комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии.

8. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению университета);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.6. Условия, указанные в пунктах 8.1. - 8.5. настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8.7. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Проректор по учебно-методической работе

Председатель экзаменационной комиссии



А.С. Деникин

Н.В. Шимон