

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения:
очная

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Курс (семестр):
4 курс (8 семестр)

1. Цели практики

На завершающем этапе обучения по направлению "Социальная работа" проводится преддипломная практика. Форма проведения — рассредоточенная и пролонгированная. Практика проходит на восьмом семестре общим сроком 3 1/3 недели (рассредоточенная – 1 1/3 недели; пролонгированная – 2 недели).

Руководителем практики является научный руководитель выпускной бакалаврской работы.

Этот этап практики студенты проходят в социальных учреждениях и организациях в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Место прохождения практики должно быть согласовано с руководителем практики.

Основная цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы. Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку «производственная практика» (Б2.П.4 – рассредоточенный вид практики; Б 2.П.5 – пролонгированная практика).

Данная практика основывается на все изученные дисциплины учебного плана: «Методы исследования в социальной работе», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная квалиметрия, оценка качеств и стандартизация социальных услуг», «Социальная статистика», «Социальная информатика», «Социальное обслуживание пожилых», «Деятельность социальных служб по работе с семьей», «Социальные гарантии и меры социальной поддержки безработных» и др.

3. Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции:

а) общепрофессиональные: ОПК-9

б) профессиональные: ПК-13, ПК-16

Образовательная программа	Требования ФГОС 3+	Положения профессионального стандарта
	<u>Способностью выявить, формулировать, разрешить проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы - ПК-13</u>	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения
Умения	прогнозировать обстоятельства, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
Знания	методы исследования в социальной работе; технологии работы с различными категориями населения	✓ Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг ✓ Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
навыки	профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	✓ Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину ✓ Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией ✓ Организация

		профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации
	<u>Готовность применять научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности – ПК-16</u>	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности Организация социальной работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества
Умения	Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений), составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	- Организация первичного приема граждан - Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений), - Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – виды и типы социальных учреждений разного уровня – основные направления деятельности социальных учреждений и организаций (государственных и общественных) – категории населения, обслуживаемые в социальных учреждениях – основные функции, профессиональные обязанности и общие установки в работе с клиентами специалистов и социальных работников в социальных учреждениях и организациях – стиль работы агентства (учреждения), его деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.) - Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем - Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг
навыки	<ul style="list-style-type: none"> - применение законов в анализе и решении социальных вопросов. - работа с различными целевыми группами клиентов в социальной работе. 	Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки
	<u>Способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов рефератов публикаций и публичных обсуждений- ОПК-9</u>	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения
Умения	Получать, анализировать информацию, уметь составлять отчеты по практике,	Анализировать устные и письменные обращения граждан в

	писать рефераты, публикации, готовить презентации, выступления	организацию социальной защиты населения Хранить и обрабатывать персональные данные Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, – Основы самоорганизации и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе – Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе
навыки	анализа информации, составления отчетов, написания рефератов, публикации,	Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость рассредоточенной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Вид занятий	Всего часов	4 семестр
Общая трудоемкость	72	2
Аудиторные занятия (установочные лекции, консультации, контроль прохождения практики):	36	36
Практические занятия	36	36
Вид итогового контроля	Дифференцированный	Дифференцированный

	зачет	зачет
--	-------	-------

Общая трудоемкость пролонгированной практики составляет 2_ зачетных единиц _72_ часа.

Вид занятий	Всего часов	4 семестр
Общая трудоемкость	72	2
Аудиторные занятия (установочные лекции, консультации, контроль прохождения практики):	36	36
Практические занятия	36	36
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4.2. Содержание практики

(подготовительный этап, этап проведения, этап подведения итогов)

Подготовительный этап

Преддипломная практика проводится в тех организациях, по тематике которых студент готовит дипломную работу. Руководитель преддипломной практики совместно со студентом разрабатывает индивидуальный график преддипломной практики, подготовки и предзащиты, осуществляет контроль его исполнения, проводит консультирование студента, руководит разработкой плана дипломной работы и его подготовкой.

Этап проведения практики

В ходе преддипломной практики студент-выпускник проводит прикладное научное исследование (социологический опрос, наблюдение, контент-анализ и др.) и/или разработать социальный проект.

Целью научного исследования, проводимого в рамках преддипломной практики, может быть изучение мнения (отношения) отдельной группы населения к той или иной социальной проблеме; выявление потребностей клиентов и (или) их удовлетворенности тем или иным видом социальной (медико-социальной) помощи; анализ мнения экспертов по изучаемой в рамках дипломной работы проблеме и т.д.

Программа проведения исследования, рабочий инструментарий исследования (анкета, бланк интервью и т.п.), а также способы анализа и оценки его результатов должны быть разработаны студентом заранее и обсуждены с научным руководителем. Допускается использование разработанных методических инструментов для получения собственных новых эмпирических данных для дипломной работы.

Возможно использование и анализ данных вторичных исследований. Приветствуется сравнительный анализ собственных данных с результатами других исследователей (с обязательной ссылкой на авторов эмпирических материалов).

Этап подведения итогов практики

1. Составление отчета о прохождении практики (цели, задачи, что отработано во время практики, какие навыки приобретены студентами).
2. Отзыв руководителя практики со стороны учреждения, организации.
3. Итоговый зачет у руководителя практики .