

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**Московской области**  
**«Университет «ДУБНА»**

**I. Общие положения**

В аспирантуру государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна») на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру университета в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

Государственный университет «Дубна» вправе на основании действующей лицензии проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Государственный университет «Дубна» осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Государственный университет «Дубна» проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» для приема лиц, которые

являются гражданами РФ, постоянно проживавшими на день принятия в РФ Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденным Кабинетом министров Украины, и на иные места в рамках контрольных цифр (общие бюджетные места).

Университет может проводить прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, признаны гражданами РФ в соответствии с частью 1 статьи 4 ФКЗ от 21 марта 2014г. №6 «О принятии в РФ Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки.

Обучение в аспирантуре государственного университета «Дубна» осуществляется по очной форме.

## **II. Организация приёма граждан на обучение**

Организацию приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (включая филиалы) осуществляет приемная комиссия государственного университета «Дубна».

Председателем приемной комиссии является ректор государственного университета «Дубна».

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Приём документов от поступающих**

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно *с 1 июня по 31 июля*.

Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

К заявлению поступающие в аспирантуру подают в приёмную комиссию следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность и гражданство поступающего в случае поступления на обучение в соответствии с установленным Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа, подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;
2. оригинал и ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложениями к нему;
3. 4 фотографии 3х4;
4. анкета (листок по учёту кадров);
5. список опубликованных научных работ (ф.16), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению);
6. протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
7. сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

8. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

9. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, государственный университет «Дубна» возвращает документы поступающему.

При предоставлении поступающим заявления и всех вышеперечисленных документов, приёмная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям, а при предоставлении поступающим сведений не в полном объёме – решение о возврате документов.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов: если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

До конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня,

В течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления, по каждому направлению подготовки с выделением форм обучения размещается на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии.

#### **IV. Вступительные испытания**

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определённое направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на информационном сайте и информационном стенде.

В расписании фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину;
- философию;
- английский язык.

Вступительные испытания проводятся в устной форме, по билетам.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю экзаменационной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом «Дубна» при поступлении на обучение в аспирантуре, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (заявление). Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## **V. Зачисление в аспирантуру**

Приемная комиссия рассматривает результаты вступительных испытаний и выносит решение о приеме по каждому направлению и кафедре в соответствии с контрольными цифрами приема в аспирантуру университета с учетом индивидуальных достижений поступающих.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных на вступительных испытаниях баллов, а при равном количестве баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

Зачисление в аспирантуру осуществляется с 1 сентября текущего года приказом ректора, председателя приемной комиссии университета.

Приказ о зачислении в аспирантуру с указанием направления подготовки научно-педагогических кадров, профиля, кафедры поступающего, формы обучения размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до 20 августа.

### Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета.

К индивидуальным достижениям поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры, относятся:

1. Публикации в реферируемых журналах ВАК.
2. Победитель (занявший 1-е место) во всероссийском этапе ВСО при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру имеет право на перезачет соответствующего вступительного испытания по максимальному результату.
3. Призеры ВСО, получившие 2-е и 3-е место.
4. Дипломы, сертификаты, патенты.
5. Документально подтвержденный факт участия в всероссийской студенческой олимпиаде (ВСО).
6. Публикации статей в сборниках по результатам участия в конференциях (международных, всероссийских и др.).

По пп.2,3 устанавливается соответствие ВСО направлению подготовки и направленности (профилю) программы аспирантуры, на который ведется прием.

## **VI. Особенности организации целевого приема**

Государственный университет «Дубна» вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем.

Квота устанавливается учредителем:

- а) по университету в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на сайте и на информационном стенде.

### **Положение о собеседовании**

Собеседование при подаче документов в аспирантуру является формой допуска к вступительным экзаменам. Оно проводится с целью выявления области интересов, степени готовности поступающего к научно-исследовательской работе, общего культурного уровня поступающего в аспирантуру.

Собеседование проходит с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление.

На собеседование поступающий в аспирантуру предоставляет свои опубликованные или рукописные (реферат) научные и методические работы.

По результатам собеседования оформляется протокол собеседования с указанием возможности допуска к вступительным экзаменам.

### **Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, где количество поступающих не должно превышать 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.
-

## Приём в аспирантуру граждан иностранных государств

Граждане иностранных государств и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются в аспирантуру университета «Дубна» по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований. Предусмотренных статьёй 17 ФЗ от 24.05.1999г. №99-ФЗ.

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

Иностранные граждане, поступающие в аспирантуру университета «Дубна» должны:

- владеть русским языком на уровне, достаточном как для бытового общения, так и для осуществления профессиональной деятельности в соответствующей области науки;
- предварительно согласовать с университетом содержание предполагаемой диссертационной работы.

Приём иностранных граждан осуществляется на конкурсной основе на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в аспирантуру.

Приём документов у иностранных граждан, поступающих в аспирантуру, осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодными правилами приема в аспирантуру.

При поступлении в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1. заявление (на русском языке) о приеме в аспирантуру на имя ректора;
2. подлинник национального паспорта;
3. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
4. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию);
5. копию свидетельства о признании документа об образовании;
6. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
7. 4 фотографии 3х4;
8. анкету (личный листок по учету кадров) на русском языке;
9. список опубликованных научных работ (если таковые имеются)
10. протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
11. сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Прием иностранных граждан в аспирантуру осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Зачисление иностранных граждан в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные ежегодными правилами приема в аспирантуру.



**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В АСПИРАНТУРУ  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области  
«Университет «ДУБНА»**

Фурсаев Дмитрий Владимирович	Председатель комиссии, ректор университета, доктор физико-математических наук, зав. кафедрой фундаментальных проблем физики микромира
Кузнецов Олег Леонидович	Президент университета, зав. кафедрой общей и прикладной геофизики, доктор технических наук
Деникин Андрей Сергеевич	Зам. председателя комиссии, проректор по учебно-методической работе, кандидат физико-математических наук
Боклагов Евгений Николаевич	Декан факультета социальных и гуманитарных наук, кандидат философских наук
Степанов Кирилл Александрович	Декан факультета экономики и управления, кандидат экономических наук
Савватеева Ольга Александровна	И.о. декана факультета естественных и инженерных наук, кандидат биологических наук
Черемисина Евгения Наумовна	И.о. директора института САУ, доктор технических наук, зав. кафедрой САУ
Сахаров Юрий Серафимович	Зав. кафедрой персональной электроники, доктор технических наук
Хозяинов Михаил Самойлович	Зав. кафедрой управления проектами, доктор технических наук
Дзюба Сергей Федорович	Зав. кафедрой ГМУ, кандидат экономических наук
Марченко Татьяна Андреевна	Зав. кафедрой социальной работы, доктор медицинских наук
Багдасарьян Надежда Гегамовна	Зав. кафедрой социологии и гуманитарных наук, доктор философских наук
Красавин Евгений Александрович	Зав. кафедрой биофизики, доктор биологических наук
Каманина Инна Здиславовна	Зам. зав. кафедрой экологии и наук о Земле, кандидат биологических наук
Михайлова Наталья Владимировна	Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук
Панов Станислав Аврорович	Зав. кафедрой экономики, доктор технических наук
Сахарова Наталья Алексеевна	Зав. кафедрой психологии, кандидат психологических наук
Хозиев Вадим Борисович	Зав. кафедрой клинической психологии, доктор психологических наук
Морозов Владимир Витальевич	И.о. зав. кафедрой лингвистики, кандидат филологических наук
Большаков Борис Евгеньевич	Зав. кафедрой устойчивого инновационного развития, доктор технических наук
Родина Ольга Викторовна	Секретарь комиссии, зав. аспирантурой