

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

1. Работа с конспектом лекций.

Работа с конспектом лекций заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта.

2. Чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются определения, схемы, таблицы и т.д.

3. Подготовка к выполнению практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом, докладом, подготовку к практическим заданиям, контрольной работе и тесту.

4. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен учиться работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой учебной и научно-технической литературы.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия направлены на формирование у студентов научного мышления. При подготовке к семинарскому занятию по каждой теме студент должен знать содержание лекции, прочитанной преподавателем по соответствующим темам курса, вынесенным на семинар, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет

1. Предмет управленческого знания.
2. Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.

3. Роль экономических, социологических, психологических знаний для функционирования управления.
4. История становления и развития управленческих знаний.
5. Роль права в социальном управлении.
6. Понятие о системе социального управления, ее структуре и функциях.
7. Виды социальных систем, их особенности.
8. Различие объектов управления в системах государственного и частного управления.
9. Связь между системой управления и организацией.
10. Управленческое решение как процесс, условия возникновения и основные этапы.
11. Специфика решений в органах государственной и муниципальной власти.
12. Достоинства и недостатки принятия решений по установленным нормам (процессуальная технология принятий решений).
13. Виды сравнений, которые используются в управленческой практике.
14. Недостатки решений, принимаемых органами власти.
15. Стилль управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
16. Необходимость управленческой деятельности.
17. Современная парадигма управления и принципы менеджмента.
18. Менеджмент и предпринимательство.
19. Основные черты современного менеджмента.
20. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
21. Переход к рыночному регулированию экономики и современная система взглядов на менеджмент в России.
22. Понятие государственного управления. Основные функции и органы государственного управления.
23. Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
24. Муниципальное управление и его функции.
25. Понятие функций управления.
26. Планирование как функция управления.
27. Понятие организации как управленческой функции.
28. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
29. Понятие и состав функции контроля.
30. Организация эффективного контроля.
31. Значение управленческих решений и требования к ним.
32. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
33. Организация и контроль исполнения управленческого решения.
34. Классификация методов принятия управленческих решений.
35. Понятие, значение и классификация коммуникаций.
36. Особенности межличностных коммуникаций.
37. Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций.
38. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
39. Понятие лидерства и руководства.
40. Понятие власти и влияния.
41. Показатели эффективного управления.
42. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.
43. Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
44. Муниципальное управление и его функции.
45. Эффективность государственного и муниципального управления.
46. Муниципальное управление как особая форма государственного управления.
47. Система стимулирования государственных служащих.
48. Новые тенденции функционирования органов государственной власти.
49. Задачи государственной службы.

50. Основные характеристики государственной службы.

Контрольные работы

Контрольная работа № 1. Управление как система знаний

Цель работы: усвоить уровни и виды управленческих знаний, их место и роль в человеческой деятельности, определить роль экономических, социологических, психологических, оценочных, проектных, методологических знаний для функционирования управления, изучить цели, нормы, правила, связи, ценности и чувства в управлении, понять роль проблем и принимаемых решений в системах управления.

Форма отчетности. Результат выполнения работы представить в виде отчета, содержащего разделы, соответствующие этапам выполнения работы, описанным ниже. Отчет, подготовленный с помощью редактора WinWord, необходимо прислать либо в виде файла (по электронной почте или на дискете), либо в печатном виде.

Порядок выполнения работы

1. Рассмотрите управление как взаимодействия и как объект системы наук, включая основные психологические школы, оказывающие влияние на практику управления, а также связь между теорией деятельности и проектным знанием, указав специфические черты оценочного знания и различия между методологическим и проектным знанием

Ответы можно найти, изучив соотношение проектных и традиционных знаний в доктринах неолитерализма в работах Ф. Хайека, разобравшись в природе управленческого воздействия, в управлении с точки зрения детерминизма и индетерминизма, роли новой управленческой парадигмы и особенностях управления в обществе.

2. Понятие целевого образа: его структура и динамика, а также норм и правил в управлении

В целом этот раздел должен дать ответы на такие вопросы:

- цели как факторы управленческой деятельности. Виды целей (к чему именно мы стремимся);
- целевая аудитория (кого именно следует охватить своим воздействием);
- методы работы с целевыми образами;
- нормы в составе управленческого проекта.

3. Понятие связи, их теоретические интерпретации, а также отношений, ценностей и чувств в управлении

Для раскрытия этого раздела изучите:

- причинные, факторные и обменные связи в управлении;
- компенсационные горизонтальные и вертикальные связи;
- методы диагностики связей и отношений;
- влияние ценностей и чувств на поведение членов управленческой общности;
- формальные и неформальные общности в управлении.

4. Решения в системах управления: принятие и исполнение, роль проблем в управлении

В этом разделе рассмотрите:

- решение как процесс и результат;
- факторы управленческих решений;
- специфику управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;
- роль прогнозирования в разработке решений. Виды прогнозов;
- роль интуиции в управленческих решениях;

- параметры проблем;
- связи между проблемами. Методы работы с проблемами.

5. Выводы

Сделайте свои выводы о роли управления как системе знаний и обоснуйте их.

Контрольная работа № 2. Сравнительный анализ и проектирование управления реальным бизнесом, органов муниципальной и государственной власти

Цель работы: усвоить основные понятия, связанные с организационной структурой управления, описать анализируемые организационные структуры, представить их в виде схем, выделить ключевые должности и органы, установить общие и специфические черты сравниваемых организационных структур и управленческих функций, оценить степень их соответствия миссии организационных общностей и условиям функционирования.

Форма отчетности. Результат выполнения работы представить в виде отчета, содержащего разделы, соответствующие этапам выполнения работы, описанным ниже. Отчет, подготовленный с помощью редактора WinWord, необходимо прислать либо в виде файла (по электронной почте или на дискете), либо в печатном виде.

Порядок выполнения работы

(на примере организации, в которых учитесь или работаете, а также органах муниципальной и государственной власти своих городов и сел):

1. Организационная структура как система должностей. Основные и производные организационные структуры, их характеристики. Специфика государственных организационных структур

Чтобы выполнить этот раздел, изучите нижеследующие документы, действующие в организациях в исследуемый момент времени:

- устав;
- действующие структуру и органы управления;
- должностные обязанности и права, полномочия и мотивацию управленцев, каким образом они включены в процесс управления.

Можете добавить и изучить другие документы.

Все собранные факты дают возможность провести SWOT-анализ организации, т.е. понять ее силу и слабость, возможности и угрозы.

2. Определение миссии системы управления и условий функционирования

Вы, как проектный менеджер, должны обеспечить своей организации следующие приоритеты, для чего:

- проведите анализ изменений в общественном мнении, поведении общественности, основных действующих групп и лиц;
- создайте основной источник информации об организации;
- обеспечьте передачу информации для внешнего и внутреннего потребления;
- обеспечьте координацию деятельности, воздействующую на отношения организации с общественностью.

В целом этот раздел должен дать ответы на такие вопросы:

- какова миссия организации;
- требования (чего именно следует достичь организации с каждым из типов аудиторий).

Такое знание необходимо для того, чтобы при помощи управления изменениями в общественном мнении достичь изменений в поведении организаций.

3. Анализ системы сложившихся функций управления в изучаемых объектах. Основные понятия, связанные с управленческими функциями, основные варианты их классификации и области применения

Основным условием успешной деятельности той или иной организации, органов муниципальной или государственной власти является сближение позиций организации и аудитории, только в этом случае можно добиться максимального успеха.

Для этого изучите:

- управление как деятельность;
- проблемы классификации управленческой деятельности;
- виды управленческой деятельности с точки зрения их результатов;
- классификацию управленческих функций по объектам;
- стратегию или планы социально-экономического развития организации и органов власти;
- главную функцию государства относительно общества;
- разделение и совмещение функций в государственном управлении;
- различие внешнего и внутреннего государственного управления;
- муниципальное управление и его функции;
- является ли муниципальное управление особой формой государственного управления;
- каковы новые тенденции в функционировании органов власти.

Выводы

Определите основания уровневого разделения управленческого труда, найдите и укажите различия объектов управления в системах государственного и частного управления, укажите связь между системой управления и организацией, а, определив миссию системы управления, условий функционирования и проведя анализ сложившихся функций управления в изучаемых объектах, предложите более рациональный вариант их сочетания и распределения.

Свои выводы и предложения обоснуйте.

Контрольная работа № 3. Управление изменениями

Цель работы: освоить основные понятия, связанные с управлением изменениями, изучить элементы государственной реформы в контексте теории проектного знания, освоить специальные методы диагностики, рассмотреть управление человеческими ресурсами, освоить понятие эффективности управления и его виды.

Форма отчетности. Результат выполнения работы представить в виде отчета, содержащего разделы, соответствующие этапам выполнения работы, описанным ниже. Отчет, подготовленный с помощью редактора WinWord, необходимо прислать либо в виде файла (по электронной почте или на дискете), либо в печатном виде.

Порядок выполнения работы

1. Проанализировать реформы в России, осуществляемые государством

Вы должны рассмотреть стратегический и инновационный менеджмент как управление изменениями, оценить эффективность и упущенные возможности реформ Петра I, Александра II, Николая I, В.И. Ленина – И.В. Сталина – Н.С. Хрущева – М.С. Горбачева, Б.Н. Ельцина, В.В. Путина, а также предложить 1–3 собственных альтернативных варианта реформ для вашей организации, органа муниципальной и государственной власти, давая краткую характеристику каждого варианта и используя нижеследующие этапы данной контрольной работы.

2. Диагностика как форма управленческого исследования

Рассмотрите понятие диагностики как необходимость и возможность.

3. Формы организационного поведения

Рассмотрите:

- целерациональное и традиционное поведение членов организационной общности;
- факторы оппортунистического поведения;
- стиль управления как форму поведения. Виды стилей и их роль;
- основные каналы влияния руководителя на поведение исполнителей;
- классификацию методов влияния на организационное поведение. Специфику и возможности каждого метода;
- факторы, препятствующие реализации того или иного метода;
- оценку масштабов применения различных методов, используемых в России.

4. Менеджмент как управление

Рассмотрите:

- менеджмент и предпринимательство;
- основные черты современного менеджмента;
- проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

5. Эффективность управления: факторы и показатели

Изучите факторы и показатели эффективности частного, государственного и муниципального управления. Проведите анализ концепций эффективности, изучив возможности управления эффективностью в системе управления и проблемы применения понятия эффективности к управлению.

Темы рефератов

1. Управление как наука и искусство.
2. История управленческой мысли в России.
3. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
4. Новая парадигма управления мировыми процессами.
5. Принципы управления.
6. Методы управления.
7. Социальное моделирование в современных условиях.
8. Социальное прогнозирование как метод управления.
9. Функции управления.
10. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
11. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
12. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
13. Эволюция управленческих структур.
14. Новые тенденции мотивации труда.
15. Стратегическое управление в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Трансформации региональной экономической политики.
17. Зарубежный опыт модернизации управленческих отношений.
18. Технология принятия и реализации управленческого решения.
19. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
20. Коммуникационная среда и тенденции общественного развития.
21. Формирование лидера нового типа.
22. Пути совершенствования кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.
23. Методы государственного стимулирования инноваций.
24. Зарубежный опыт управления инновационными процессами.
25. Новые направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного управления.

26. Технологии повышения эффективности управления.
27. Системные проблемы современной России.
28. Информационное обеспечение систем управления.
29. Глобализация проблем управления.
30. Современная управленческая культура.

Практические задания (примеры)

Задание 1

Распределите нижеперечисленные факторы на две группы. Первая группа – факторы, определяющие тенденцию к централизации управления. Вторая группа – факторы, определяющие тенденцию к децентрализации управления.

Перечень факторов

- Внешняя ситуация стабильности.
- Для организационной культуры характерна открытость, что позволяет управленцам смело высказывать свое мнение по поводу происходящего.
- Управленцы низкого звена не способны принимать решения или не имеют подобного опыта по сравнению с управленцами высшего уровня.
- Управленцы низкого звена не хотят высказывать свое мнение при принятии решений.
- Организация географически рассеяна, рассредоточена.
- Решения очень серьезны.
- Эффективность реализации стратегий организации зависит от степени участия управленцев и их гибкости при принятии решений.
- Организация крупная.
- Эффективность реализации стратегий организации зависит от решающего слова руководителя.
- Управленцы низкого звена стремятся высказывать свое мнение при принятии решений.
- Внешняя ситуация сложная и неопределенная.
- Управленцы низкого звена способны принимать решения и имеют соответствующий опыт.
- Решения относительно незначительны.

Задание 2

Исходя из принятой классификации принципов управления, необходимо сгруппировать их в следующие группы:

- государственно-политические и хозяйственные;
- организационные;
- экономические;
- социально-психологические;
- технические;
- психофизиологические.

Перечень принципов управления:

- 1) способность руководить;
- 2) принцип иерархичности;
- 3) единство личности и коллективной заинтересованности;
- 4) умение обучать и развивать подчиненных;

- 5) полномочия и ответственность;
- 6) единство действий;
- 7) широта использования технических средств;
- 8) психологическая совместимость;
- 9) материальное и моральное стимулирование труда;
- 10) сочетание политического и хозяйственного руководства;
- 11) способность выдерживать продолжительные умственные нагрузки;
- 12) хозрасчетные отношения между структурными подразделениями управления;
- 13) единоначалие и коллегиальность;
- 14) демократический централизм;
- 15) отраслевой и территориальный подход;
- 16) способность управлять собой;
- 17) подбор и расстановка персонала;
- 18) комплексный и системный подход;
- 19) терпимость и гуманное отношение;
- 20) контроль и проверка исполнения;
- 21) обязательность планирования принимаемых решений;
- 22) научность и широкое использование передового опыта;
- 23) критика и самокритика;
- 24) разделение и специализация труда;
- 25) единство действий;
- 26) дисциплина;
- 27) ведущая роль государства в решении отдельных задач;
- 28) физическое и умственное состояние;
- 29) стабильность персонала;
- 30) экономичность и эффективность;
- 31) точность;
- 32) порядочность;
- 33) справедливость;
- 34) коммуникабельность;
- 35) народнохозяйственный подход при построении системы управления;
- 36) согласованность действий;
- 37) лояльность;
- 38) инициативность.

Задание 3

Управленческая ситуация: ваш отдел (секция) достигает основных целей. Но это результат усилий только нескольких индивидуумов. Отношения в группе плохие. Групповые встречи (собрания) часто перерастают в ссоры. В коллективе накопилось много невысказанного, так как все боятся конфликтов.

Когда появляется ошибка в работе или проблема, вы узнаете о ней спустя много времени. И тогда уже трудно будет определить, кто виноват. Если вы пытаетесь что-то изменить, это становится проблематичным, так как люди упираются, спорят по мелочам, стараются переложить ответственность на других или используют возможность посчитаться друг с другом. Те, кто работают на должностях дольше других, – самые несносные.

Вам удалось достичь определенных перемен. Но при этом пришлось использовать давление на людей и проявить большую настойчивость.

Вам иногда кажется, что каждый должен быть ответственным за свою работу. Многое приходится проверять и исправлять. Это всегда потеря времени и источник споров. Тем не менее вы уверены, что очередные нововведения встретят сопротивление. Вы знаете, что необходимо, но боитесь, что если вы начнете действовать правильно, то ничего не достигнете.

Что вы должны предпринять, чтобы достичь максимально своих целей?

Задание 4

Управленческая ситуация: вы приняли руководство отделом (секцией). Ваш предшественник вел спокойную жизнь и запустил свои обязанности настолько, что они превратились в проблему. Вами были предприняты попытки улучшить ситуацию, но улучшение было недолгим. У вашего предшественника были прекрасные технико-технологические навыки, и это держало его в организации.

Вы поняли, что персонал не заинтересован в работе и циничен. Ответ сотрудников на все: «Мы уже видели это раньше, тогда это не работало, и сейчас ничего не получится». Многие считают, что усердно работают и без них дисциплины не будет. Точка зрения другого руководителя – они «кучка бездельников», без которых будет намного лучше. Все же эту группу жалко потому, что ими плохо управляли, и это не их вина. С точки зрения вашей карьеры необходимо показать успехи в управлении этим отделом (секцией). Все изменения команда считает ненужными. В вас они видят человека, который хочет сделать себе имя за их счет. Они уже решили, что за их счет вы сделаете себе карьеру. Они против всего, что принципиально меняет ситуацию.

Что вы можете предпринять, чтобы улучшить работу команды?

Задание 5

Молодой специалист К. обсуждает с руководителем организации Ф. проблему постановки целей в управлении.

«Управление всегда осуществляется для достижения целей, – говорит К., – причем вполне конкретной для каждого объекта управления и связанной с состоянием этого объекта и среды, в которой он находится. Особенно важно определить цель управления.

«Я думаю, что цель управления объектом должна быть единственной. Только тогда можно добиться оптимального управления», – продолжает мысль Ф.

Затем К. затронул вопрос о том, что для реализации оптимального управления недостаточно знать целевую функцию управления и заданные для нее ограничения. Нужна также информация о состоянии объекта управления и внешней среды и о множестве возможных состояний элементов управления.

1. Согласны ли вы с утверждением, что цель управления должна быть единственной?
2. Следует ли при определении цели учитывать внешние факторы, влияющие на процесс управления?
3. Как должна выбираться целевая функция управления?
4. Что понимается в теории и практике под оптимальным управлением объектом?

Задание 6

В недавно созданной организации было проведено проблемное совещание руководителей и специалистов по выбору политики, стратегии, определению миссии и цели организации.

Спор между руководителями «разгорелся» вокруг главного типа организационных целей.

Руководитель организации П. утверждал: «Прежде всего, надо закрепить основу, общее назначение организации, отраженное в абстрактных "официальных целях". На стадии оформления организации это самое главное. Надо точно определить область деятельности нашей организации». Главный инженер П. возразил: «В быстро меняющихся условиях рынка не это главное. Работать мы должны исходя из сегодняшней политики и фактически существующих направлений деятельности, которые легко корректируются. Только "оперативные цели" важны для организации».

Начальник технического отдела В. отметил: «Мы говорили пока только о качественных характеристиках, а людям надо дать количественно измеряемые ориентиры – "операционные цели". Они направляют деятельность коллектива и на их основе дают оценку работе организации».

1. Что понимается под «официальными целями» организации?
2. Как вы понимаете термин «оперативные цели» организации?
3. Какой смысл вы вкладываете в понятие «операционные цели» организации?
4. Определение каких целей наиболее важно с позиции выражения организации?

Задание 7

Согласно Библии, после того как Моисей вывел народ Израиля из плена египетского, началась обычная, будничная жизнь, со всеми ее проблемами. В том числе возникло много управленческих проблем, которые надо было решать, – споров, судебных разбирательств и т.п. Моисей все управленческие функции замкнул на себя. Со всеми житейскими проблемами, за советом и судом люди шли непосредственно к нему. Говоря современным языком, Моисей вел прием населения с утра и до захода солнца. При этом, естественно, успевал далеко не всё, много вопросов при такой постановке дела оставались нерешенными, в их числе и очень важные.

1. Проанализируйте сложившуюся управленческую ситуацию. Правильно ли было организовано управление народом Израиля?
2. Что следовало бы изменить, чтобы сделать систему управления более эффективной?

Задание 8

Управленческая ситуация: вам поручено управлять группой из четырех человек. Эта группа новая. Три человека пришли в нее из других секций, а четвертый только что принят на работу. При поверхностном взгляде группа достаточно хорошо справляется с должностными обязанностями, большинство работников трудолюбивы и усердно работают. До сих пор не возникало споров или ссор. Кажется, что они довольны. Тем не менее вы озабочены тем, что в целом достижения не так высоки, как могли бы быть. Но очевидных затруднений в работе нет. Ситуация выглядит так, что каждый работник работает индивидуально и взаимодействие между ними отсутствует. Вы подняли этот вопрос и попросили работников высказать свое мнение. Их мнение таково, что каждый работает достаточно хорошо и ваши ожидания, очевидно, слишком высоки.

Какие шаги вы могли бы предпринять, чтобы улучшить положение?

Задание 9

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен: 1) обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации; 2) нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде; 3) поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами.

1. Разработайте модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы.

2. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

Задание 10

Предложите организационные структуры управления, наиболее подходящие, по вашему мнению, для каждой из следующих организаций:

- 1) администрация сельского поселения (численность жителей – 5 тыс. чел.);
- 2) туристическая фирма, занимающаяся организацией въездного и выездного туризма (специализация – спортивный и рекреационный туризм);
- 3) фирма по строительству малоэтажного жилья, расположенная в крупном городе;
- 4) рекламное агентство, обслуживающее крупные фирмы пищевой промышленности.

Контрольное тестирование (образцы вопросов)

1. Какое понятие может служить синонимом понятию «управление»?

- Менеджмент
- Администрирование
- Руководство
- Понятие «управление» не имеет аналога

2. Какая социальная структура являлась первым видом производственной корпорации:

- Семья
- Цех
- Полк
- Монастырь

3. Чем характеризуется развитие протогосударств? (Правильный ответ м.б. не один)

- Появлением права, письменности и длинных социальных связей
- Появлением территориального деления, территориальных органов управления
- Появлением первых норм морали, искусства
- Появлением и быстрым ростом государственного аппарата

4. Как звучал основной принцип вассальных отношений?

- «Вассал моего вассала – мой вассал»

- «Вассал не моего вассала – мой вассал»
- «Вассал моего вассала не мой вассал»
- «Вассал твоего вассала – мой вассал»

5. Появлением какого сословия характеризуется жизнь города эпохи возрождения?

- Ремесленники
- Буржуа
- Торговцы
- Свободные крестьяне

6. Кто из нижеперечисленных ученых первым обобщил идеи, которые легли в основу системного подхода в управлении?

- А. Файоль
- Н. Луман
- Ф. Тейлор
- Л. фон Бергаланфи

7. В какой период истории в городах складывается система городского самоуправления?

- Средневековье
- Новое время
- Эпоха Возрождения
- Античность

8. Основные принципы управления по Н. Макиавелли (правильный ответ м.б. не один):

- Сохранение и усиление власти
- Усиление налогового бремени на обеспеченные слои населения
- Использование свойств, присущих объекту управления
- Добрые дела делать часто, но помалу, злые накапливать – и разом

9. Какими чертами, с точки зрения развития форм социального управления, характеризуется эпоха индустриализации (ответ может быть не один)?

- Возникновение заводов и фабрик, рост масштабов и концентрации производств
- Усиление тенденций централизации государственной власти
- Появление профсоюзного движения
- Усложнение технологических процессов

10. Каковы основные принципы научного менеджмента по Ф. Тейлору?

- Экономия времени, обучение рабочего, получение необходимых знаний о процессе производства и практическое применение этих знаний, сотрудничество между рабочими и администрацией для достижения общих целей
- Проявление внимания к рабочему и предоставление социальных гарантий влечет рост производительности труда
- Получение необходимых знаний о процессе производства и практическое применение этих знаний
- Отношения между рабочим и администрацией должны держаться на страхе увольнения и лишения премии, повышать производительность труда необходимо любыми способами

11. Основные функции управления:

- Коммуникация, мотивация, координация, прогнозирование
- Планирование, организация, мотивация, координация, контроль
- Планирование, организация, мотивация, координация, коммуникация
- Прогнозирование, планирование, организация, контроль

12. Чем характеризуются положительные обратные связи в социальных системах?

- Ряд взаимодействий ведет к устранению отклонения системы
- Через цепь последовательных взаимодействий первоначальное отклонение усиливается
- Такой вид обратной связи обеспечивает равновесие системы
- Положительная обратная связь делает более эффективным взаимодействие между частями системы

13. Что, с точки зрения системного подхода, поддерживает равновесие социальной системы?

- Положительные обратные связи
- Наличие границ системы
- Отрицательные обратные связи
- Системный подход не дает ответа на этот вопрос

14. Чем обеспечиваются положительные и отрицательные обратные связи в социальных системах?

- Структурой системы
- Взаимодействием частей системы
- Информационными потоками
- Заданной стратегией развития системы

15. Вид познавательной деятельности, направленный на отражение будущего и определение тенденций, динамики конкретного объекта и события на основе анализа его составляющих в прошлом и настоящем – это...?

- Стратегическое планирование
- Прогнозирование
- Системный анализ
- Планирование

16. Назовите ключевые понятия управления?

- Принятие решения
- Анализ
- Обратная связь
- Цель

17. Что может затруднять процесс коммуникации?

- Разница в системах символов субъекта и объекта коммуникации
- Нарушение обратной связи
- Эмоции
- Все перечисленные тезисы верны

18. Назовите основные черты социальной организации:

- самоорганизация
- адаптивность
- динамизм
- все ответы верны

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. **Теория управления** : Учебник для бакалавров / Гапоненко Александр Лукич, Савельева Марина Владиславовна ; Рец. А.М.Марголин, Л.М.Бадалов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Юрайт, 2014. - 342с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Глоссарий:с.333-340.-Список лит.:с.341-342. - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения. - ISBN 9785991632584.
2. **Теория управления** : Учебное пособие для бакалавров / Н. И. Астахова [и др.] ; Под общ.ред. Н.И.Астаховой, Г.И.Москвитина; Рец. А.В.Руднев, В.П.Сергеев. - М. : Юрайт, 2013. - 375с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Словарь терм.:с.367-373.-Лит.:с.374-375. - ISBN 9785991621601.
3. **Теория управления** : Учебное пособие / Бурганова Лариса Агдасовна ; Рец. Ю.Р.Хайруллина. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 160с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Глоссарий:с.128-148.-Лит.:с.153-158. - Серия основана в 1996 году. - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения. - ISBN 978-5-16-005576-3.

Дополнительная литература

1. **Коробко В.И. Теория управления** :[Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", «Менеджмент организации» / Коробко Владимир Иванович; Рец. Ф.Ф.Стерликов, Н.В.Сычев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 384с. - Библиогр.список:с.352.- Глоссарий:с.353. - ISBN 978-5-238-01483-8 // ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395056> - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. **Управление организацией**: Учебник / Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Гунин В.Н. и др.; Министерство образования РФ; ГУУ; Под ред. А.Г.Поршнева и др. - 3-е изд.,доп.и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 720с. - (Высшее образование). - Лит. - ISBN 5-16-001391-1.
3. **Зуб А.Т. Антикризисное управление организацией**: Учебное пособие / Зуб Анатолий Тимофеевич, Панина Екатерина Михайловна; Рец. М.А.Сажина, Г.Н.Бутырин; Ред. Н.А.Балашова. - М.: ИНФРА-М: Форум, 2014. - 256с. - (Высшее образование). - Лит.:с.251-252. - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения. - ISBN 978-5-8199-0327-8.

Периодические издания

1. **Вестник Московского университета. Серия 21, Управление** (государство и общество). Издается МГУ им. М.В. Ломоносова.
2. **Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»** - издание Международного научно-исследовательского института проблем управления. Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга.

3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и БД

1. Университетская библиотека онлайн. <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com. <http://znanium.com/>
3. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ). http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

Профессиональные ресурсы Интернет

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - информационная система. <http://window.edu.ru/>
3. Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу). <http://www.aup.ru/>
4. Корпоративное управление в России. Набор информационных и аналитических материалов по вопросам корпоративного управления: законы, мониторинг, аналитика и т.д. <http://www.corp-gov.ru/%20>
5. Ресурс посвящен технологиям управления проектами – <http://www.project.km.ru/>