

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Университет «Дубна»  
(государственный университет «Дубна»)

ПРИКАЗ

1 октября 2018 года

№ 3474

О внесении изменений в структуру  
государственного университета «Дубна»

На основании решения ученого совета от 28.09.2018 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Упразднить в структуре государственного университета «Дубна» с 01.02.2019:
  - кафедру управления проектами факультета экономики и управления;
  - кафедру экономики факультета экономики и управления;
  - кафедру государственного и муниципального управления факультета экономики и управления;
2. Освободить от занимаемой должности заведующего кафедрой управления проектами факультета экономики и управления Хозяинова Михаила Самойловича с 01.02.2019.
3. Освободить от занимаемой должности заведующего кафедрой государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Дзюбу Сергея Федоровича с 01.02.2019.
4. Освободить от исполнения обязанностей заведующего кафедрой экономики факультета экономики и управления Шокина Яна Вячеславовича с 01.02.2019.
5. Исключить из состава факультета экономики и управления кафедру социальной работы с 01.02.2019.
6. Включить в структуру факультета социальных и гуманитарных наук кафедру социальной работы с 01.02.2019.
7. Упразднить в структуре государственного университета «Дубна» факультет экономики и управления 01.02.2019.
8. Освободить Холодову Ларису Николаевну от исполнения обязанностей декана факультета экономики и управления с 01.02.2019.
9. Создать в структуре института системного анализа и управления кафедру цифровой экономики и управления с 01.02.2019.
10. Возложить реализацию следующих образовательных программ на кафедру цифровой экономики и управления с 01.02.2019:

№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Наименование основной образовательной программы
1.	38.03.01 Экономика	Экономика организации
2.	38.03.02 Менеджмент	Логистика
3.	38.03.02 Менеджмент	Управление проектом
4.	38.03.02 Менеджмент	Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве
5.	38.03.02 Менеджмент	Электронная коммерция в цифровой экономике

№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Наименование основной образовательной программы
6.	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление
7.	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление и бизнес
8.	38.04.01 Экономика	Экономика фирмы
9.	38.04.02 Менеджмент	Управление проектами
10.	38.04.03 Управление персоналом	Управление персоналом
11.	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление и бизнес
12.	38.06.01 Экономика	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
13.	38.06.01 Экономика	Экономическая теория
14.	38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством. Управление инновациями

11. Исполняющему обязанности директора института системного анализа и управления Черемисиной Е.Н. подготовить и утвердить тарификационный формуляр профессорско-преподавательского состава кафедры цифровой экономики и управления на 2018/2019 учебный год и подготовить предложения о внесении изменений в штатное расписание университета до 20.10.2018.

12. Заместителю начальника планово-финансового управления Диденко Б.А. внести изменения в штатное расписание университета.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по экономике и финансам

Ученый секретарь

Начальник отдела кадров



Крейдер О.А.

Деникин А.С.

Борисова Т.И.

Немченко И.Б.

Виноградова В.А.


Разослано: в дело, ректору, проректорам, ученому секретарю, структурные подразделения, филиалы

СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 1 из 7	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре социальной работы



УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета "Дубна"

 Д.В.Фурсаев  
« 11 » 2012 г.

## Положение о кафедре

### I. Общие положения

1.1. Кафедра социальной работы является основным учебно-научным структурным подразделением университета «Дубна» (далее – университета), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра социальной работы входит в состав факультета экономики и управления. Кафедра социальной работы не является юридическим лицом.

1.2. Кафедра социальной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета. Официальное наименование кафедры социальной работы установлено при ее создании или реорганизации ученым советом университета и соответствует основной научной специализации кафедры.

1.3. Общее руководство кафедрой социальной работы, входящей в состав факультета экономики и управления, осуществляет выборный представительный орган - совет факультета экономики и управления.

1.4. Кафедра социальной работы руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, локальными нормативными актами университета, в том числе приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров и декана факультета, решениями коллективных органов управления университета.

### II. Структура и кадровый состав кафедры социальной работы

2.1. Структура кафедры социальной работы формируется в соответствии с направленностью и характером ее деятельности. Структура и штатная численность кафедры определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора университета. В структуру кафедры могут входить учебные, учебно-научные и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

2.2. Кадровый состав кафедры составляют:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- научные сотрудники;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Трудовые отношения сотрудников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ. Научно-педагогические



СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 2 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре социальной работы

должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2002 № 4114.

### III. Задачи и функции кафедры социальной работы

3.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;
- ведение воспитательной работы среди студентов,
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.2. В рамках указанных задач кафедра осуществляет следующие функции:

- планирует и организует учебный процесс;
- формирует кадровый потенциал и поддерживает его качество;
- осуществляет учебно-методическую работу;
- организует и проводит научно-исследовательскую работу;
- участвует в международной и информационной деятельности университета;
- проводит профориентационную работу;
- проводит воспитательную работу со студентами;
- проводит работу по развитию и модернизации материально-технической базы кафедры;
- проводит мероприятия, связанные с комплексной проверкой, аккредитацией и лицензированием университета по закрепленным за кафедрой образовательным программам;
- обеспечивает документооборот в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов университета, в том числе настоящего положения.

### IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности кафедры социальной работы реализуются через заведующего кафедрой и ее сотрудников, права и обязанности которых определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами.

4.2. Кафедра социальной работы обязана:

- эффективно использовать свой кадровый научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;
- повышать квалификацию сотрудников кафедры;
- представлять контролирующим структурным подразделениям университета необходимую информацию и документацию в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета.



СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 3 из 7	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре социальной работы

4.3. Кафедра имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в выборных органах;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого ее сотрудника и не противоречащих действующему законодательству;
- объективную оценку вклада кафедры в решение факультетских и университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

## V. Ответственность

5.1. Заведующий кафедрой социальной работы несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций, за обеспечение сотрудникам кафедры безопасных условий работы, а также за выполнением распределенной педагогической нагрузки конкретным преподавателем.

5.2. Каждый сотрудник кафедры социальной работы несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, возложенных на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностной инструкции, трудового договора.

5.3. Руководство университета может привлечь сотрудников кафедры социальной работы к дисциплинарной либо материальной ответственности. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения ими функций, возложенных на кафедру, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

## VI. Руководство

6.1. Непосредственное руководство кафедрой социальной работы осуществляет заведующий, избираемый с учетом мнения кафедры ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, на срок до пяти лет.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50 % голосов членов ученого совета университета при кворуме 2/3 от общего списочного состава ученого совета.

Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

6.2. Заведующий кафедрой выполняет должностные обязанности в рамках трудового договора, должностной инструкции и локальных актов университета.



СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 4 из 7	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре социальной работы

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, обязан создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций, предусмотренных настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе:

- осуществлять непосредственное руководство:
  - учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической работой преподавателей кафедры, проведением воспитательной работы преподавателями кафедры;
  - работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;
- подводить итоги работы за семестр, проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- обеспечить кадровую укомплектованность кафедры;
- способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры;
- обеспечивать условия для работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и экзаменационной комиссии, принимать личное участие в их работе.
- поддерживать связь с выпускниками кафедры и осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда;
- обеспечить ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами университета «Дубна», разрабатывать необходимые документы, регламентирующие деятельность кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры и др.), обеспечить систематизацию документов и составление номенклатуры дел кафедры в соответствии с приложением 1 к настоящему положению
- своевременно информировать (знакомить под роспись) сотрудников кафедры о принятых локальных нормативных актах;
- требовать выполнения и выполнять правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и бережного отношения к имуществу университета.

6.3. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов выпускаемых направлений, специальностей (специализаций) подготовки.

6.4. Для ведения текущей деятельности заведующий кафедрой может назначать ответственных лиц по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др.).

6.5. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном законодательством и локальными актами университета порядке избирать и быть избранным в органы управления университета, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры и университета;
- вносить предложения администрации университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, и внеучебной работы;



СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 5 из 7	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре социальной работы

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлению своих прав;
- вносить предложения по разработке и внедрению в учебный процесс новых методов, форм и средств обучения;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.6. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности по представлению заведующего кафедрой приказом ректора обязанности заведующего кафедрой возлагаются на одного из сотрудников кафедры.

6.7. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности за выборный период перед кафедрой и советом факультета, в состав которого входит кафедра и ученым советом университета.

## VII. Организация работы

7.1. Режим работы кафедры социальной работы устанавливается локальными актами университета (правилами внутреннего трудового распорядка и др.). Содержание и регламентацию работы кафедры социальной работы определяют годовые и перспективные планы работы кафедры. Планы работы кафедры социальной работы утверждает декан факультета экономики и управления перед началом учебного года и включает их в планы факультета.

7.2. Годовой план работы кафедры должен включать в себя все виды учебной и внеучебной работы, план работ по заключенным договорам, а также план проведения заседаний кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц. На заседания кафедры могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений университета, работники других предприятий, учреждений, организаций с правом совещательного голоса.

7.3. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета, номенклатурой дел кафедры, входящей в состав сводной номенклатуры<sup>1</sup> дел университета, локальными нормативными актами университета.

<sup>1</sup> Сводная номенклатура дел университета представляет собой систематизированный список названий дел структурных подразделений, характерных для деятельности университета, с указанием сроков их хранения.



СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 6 из 7	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре социальной работы

#### 7.4. Организация и планирование учебной и учебно-методической работы:

7.4.1. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе.

7.4.2. Распределение педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с Положением о планировании учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава университета. На основании распределенной педагогической нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и заявка на составление расписания учебных занятий кафедры, которая передается декану факультета для составления расписания занятий факультета и в управление по учебной работе.

Контроль за выполнением преподавателем распределенной педагогической нагрузки осуществляется заведующим кафедрой, начальником управления по учебной работе и проректором по учебной работе. Нарушения преподавателем индивидуального плана или невыполнения распределенной педагогической нагрузки рассматривается как нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4.3. Контроль успеваемости студентов осуществляет заведующий кафедрой или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

7.4.4. Кафедра регулярно обновляет информацию о кафедре на сайте университета, кроме того, оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов (перезэкзаменов), а также графики проведения и сдачи лабораторных работ, контрольных работ, проведения тестирования и т.д.
- часы работы кабинетов для самостоятельной работы, компьютерного класса;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

#### 7.5. Организация и планирование научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется на основе научных исследований и разработок, проводимых на кафедре или в лабораториях и (или) других структурных подразделениях предприятий, учреждений и организаций в рамках заключенных договоров.

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам договоров (в т.ч. бюджетного финансирования и др.).

Научные руководители отчитываются о результатах научной деятельности кафедры и передают в учебно-научный отдел необходимые информационные материалы.

#### 7.6. Организация и планирование воспитательной работы

7.6.1. Воспитательная деятельность ППС кафедры осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной работы, отражается в индивидуальных планах преподавателей и в годовом плане кафедры.



СК-ПСП-К-СР-2012.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна» (университет «Дубна»)
Страница 7 из 7	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре социальной работы

7.6.2. Для организации внеучебной работы со студенческой группой заведующим кафедрой из числа ППС кафедры назначается куратор в соответствии с Положением о кураторе учебной группы. Кафедра оказывает кураторам студенческих групп необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о кураторской деятельности.

7.7. Порядок взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями университета и филиалами устанавливается локальными нормативными актами университета.

### VIII. Контроль и отчетность кафедры социальной работы

8.1. Заведующий кафедрой или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой, контролирует организацию учебного процесса в рамках подготовки по направлению кафедры. На заседании кафедры при обсуждении результатов итогов семестра, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.


В течение семестра проводятся:

- контроль выполнения мероприятий учебного плана;
- контроль выполнения общего расписания, индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журнала оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала;

8.2. Кафедра социальной работы проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры составляется заведующим или, по его поручению, другим ответственным сотрудником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается проректором по учебной работе. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр университета.

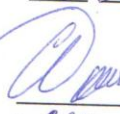
8.3. Проверка деятельности кафедры социальной работы в целом и ее отдельных направлений осуществляется на плановых проверках кафедры административно-управленческими структурами (или комиссией, назначаемой приказом ректора университета) по данным самообследования кафедры и отчетов различного уровня.

Руководитель структурного подразделения


«23»  Т.А.Марченко  
2012 г.

Согласовано:

Декан факультета экономики и управления

«24»  С.Ф.Дзюба  
2012 г.

Проректор по учебной работе

«29»  С.В.Моржухина  
2012 г.

 (Медведев А.А.)