

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

ПРИКАЗ

«26» 11 2019 г.

№ 4809

Об утверждении Положения
о рабочей группе и Плана мероприятий
по внедрению профстандартов
в государственном университете Дубна»

На основании Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584, в соответствии с приказом ректора университета от 22.10.2019 № 4200

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (приложение №1).
2. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» на 2019/2020 годы (приложение № 2).
3. Помощнику ректора по медиакоммуникациям Романцову В.В. обеспечить размещение Положения и Плана на сайте государственного университета «Дубна».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Начальник отдела кадров
2190790, 1077



В.А. Виноградова

Разослано: в дело, ректору, проректорам, ученому секретарю, структурные подразделения, филиалы.

СК-ДП-2019	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «26» 11 2019 г. № 4809

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия руководителям структурных подразделений поэтапному внедрению профессиональных стандартов в государственном университете «Дубна».

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в государственном университете «Дубна»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профессиональным стандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- консультирует ответственных работников учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- регулярно заслушивает информацию руководителей структурных подразделений совместно с кадровой службой о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

- согласовывает проекты планов по внедрению профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входят ректор (проректор) университета/директор филиала и специалисты кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом ректора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом ректора.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в университете (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Университет «Дубна»
 (государственный университет «Дубна»)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 государственного
 университета «Дубна»
 от «26» 11 2019 г. 4809

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
 в государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования Московской области
 «Университет «Дубна» на 2019/2020 годы

26.11.2019

№ 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат выполнения
1	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в университете	28.11.2019	Виноградова В.А.	Перечень должностей, профессий, имеющихся в университете, и соответствующих им профстандартов
2	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании университета с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	13.12.2019	Диденко Б.А.	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий Оформление протоколом решения о каждом расхождении
3	Разработка изменений в ЛНА университета	28.02.2020	Крейдер О.А. Сергеева Е.В. Деникин А.С. Виноградова В.А. Анисимова О.В.	Изменения в ЛНА университета
4	Корректировка штатного расписания на основании протоколов рабочей группы, подготовка проекта штатного расписания	31.12.2019	Диденко Б.А.	Новое штатное расписание на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат выполнения
5	Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании изменений в штатном расписании	31.12.2019	Виноградова В.А.	Оформление дополнительных соглашений о переводе на другую должность
6	Составление справок о квалификации педагогических работников	20.12.2019	Виноградова В.А. Крейдер О.А. Деникин А.С. Директора филиалов	Предоставление справок председателю Рабочей группы
7	Составление справки о квалификации работников управления цифровых технологий и систем	20.12.2019	Виноградова В.А. Крюков Ю.А.	Предоставление справки председателю Рабочей группы
8	Составление справки о квалификации работников управления инженерной службы и обслуживания инфраструктуры университета	30.12.2019	Виноградова В.А. Шешеня Е.С.	Предоставление справки председателю Рабочей группы
9	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленному профстандартом (по форме)	28.02.2020	Рабочая группа	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандартов. Подготовка плана обучения работников
10	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решений по спорным ситуациям	13.03.2020	Борисова Т.И.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение ректору

Председатель Рабочей группы



Т.И. Борисова