Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
Университет «Дубна»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебно-
методической работе
_____ А.С.Деникин
«__09__» _____09_____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности
среднего профессионального образования

15.02.08 «Технология машиностроения»

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Дубна, 2017 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

Автор программы: Е.Г.Погребная, преподаватель

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ И.С.Уличкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа _____ Ю.П.Курлапов

«31» 08 2017 г.

Начальник отдела
ОАО ГосМКБ «Радуга»
им.А.Я. Березняка _____ П.С.Матвеев

«31» 08 2017 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины	4
1.4 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	5
1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	8
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
3.1 Образовательные технологии	10
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3 Информационное обеспечение обучения	10
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 15.02.08 «Технология машиностроения», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 150000 «Металлургия, машиностроение и металлообработка».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

Консультации для обучающихся - 4 часа

самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***51***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***34***
в том числе:	
лекции	*26*
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	*8*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Консультации для обучающихся	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***13***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	-
внеаудиторная самостоятельная работа: *- подготовка к практическим работам* *- найти и представить графически основные орг. структуры* *- Пирамида Маслоу (творческое задание)* *- подготовка к деловой игре* *- подготовка доклада «Рабочее время руководителя»* *- подготовка доклада и презентации «Язык жестов»*	*13*
Форма промежуточной аттестации по дисциплине *дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект), индивидуальный проект *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основные понятия в менеджменте	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Основные понятия менеджмента		*1*
	2	Внутренняя и внешняя среда фирмы. Иерархия управления		*2*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2. Планирование в менеджменте	Содержание учебного материала		**3**	
	1	Место планирования в менеджменте		*2*
	2	Обзор техники и видов планирования		*2*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары: 1 Составление плана действий (день, месяц, 3 месяца)		*1*	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 3. Организация и организационная структура	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Понятие организации и организационной структуры.		*2*
	2	Виды организационных структур		
	3	Жизненный цикл организации		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары: 1 Составление заданной организационной структуры		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: найти и представить графически основные орг. структуры		*2*	
Тема 4. Мотивация в менеджменте	Содержание учебного материала		**3**	
	1	Основные понятия мотивации		*2*
	2	Теории мотивации		*2*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары: 1 Содержательные теории мотивации		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пирамида Маслоу.		*1*	
Тема 5. Контроль в менеджменте	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Виды контроля		*2*
	2	Процесс контроля		*2*

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 6 Коммуникации	Содержание учебного материала		**2**	
	1	Понятие и значение коммуникации		*2*
	2	Коммуникационный процесс		*2*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 7 Управленческие решения	Содержание учебного материала		**4**	
	1-2	Понятие, классификация и процедуры принятия решений.		*2*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары: 1-2 Деловая игра		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к деловой игре (проработка конспектов занятий)		***1***	
Тема 8 Понятия «власти» и «стиля» в менеджменте	Содержание учебного материала		**3**	
	1	Стиль менеджмента		*2*
	2	Понятия и виды власти		*2*
	3	Самоменеджмент		*2*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада «Рабочее время руководителя»		***3***	
Тема 9 Конфликты	Содержание учебного материала		**3**	
	1-2	Виды конфликтов. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях		*3*
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары: 1 Тренинг. Разбор конфликтных ситуаций		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 10 Деловое общение	Содержание учебного материала		**6**	
	1-2	Деловое общение: закономерности, виды, функции, типы		*2*
	3-4	Структура общения: перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения		*2*

	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия, семинары: 1-2 защита доклада и презентации «Язык жестов»	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада и презентации «Язык жестов», подготовка к зачету	***6***
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-
Примерная тематика индивидуальных проектов (если предусмотрено)		-
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)		-
Самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)		-
Консультации для обучающихся		
	Всего:	***51***

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 70% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требования ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» реализация компетентностного подхода предусматривает активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6	Л	Лекции, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Комплект вопросов для обсуждения (представлены в ФОС по дисциплине)
	ПЗ, С	Разбор конкретных ситуаций, тесты, презентация, деловая игра, психологический тренинг, творческое задание	Комплект заданий для практических занятий (представлены в ФОС по дисциплине)
	ЛР	-	-

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- компьютер.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : Учебник / Г. Б. Казначевская; Рец. И.А.Левандина, А.В.Полякова. - М. : КноРус, 2013. - 240с. - (Среднее профессиональное образование). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования нового поколения. - Прил.:с.224-229.-Лит.:с.238-240. - ISBN 9785406023440.
2. Сетков, В.И. Менеджмент : Учебное пособие / В. И. Сетков; Рец. Р.П.Рыкова, Г.В.Шляпина. - 2-е изд.,стер. - М. : КноРус, 2015. - 152с. - (Среднее профессиональное образование). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования нового поколения. - Список лит.:с.149. - ISBN 9785406043233.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Рец. В.Н.Шитов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 288с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. // ЭБС Znanium.com – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=895219 (дата обращения 02.06.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент : Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов; Рец. Л.В.Донцова, Л.М.Чупрякова; Ред. Л.Ф.Пирожкова. - 9-е изд.,стер. - М. : Академия, 2008. - 288с. - Список лит.:с.278. - ISBN 9785769551826.
3. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова; Рец. А.Н.Хорин [и др.]. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 342с. - (Среднее профессиональное образование). - Глоссарий:с.316-325. - ISBN 978-5-16-012233-5. // ЭБС Znanium.com – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563352 (дата обращения 02.06.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
4. Менеджмент : Учебное пособие / Ред.,сост. М.Л.Разу; Рец. Г.Р.Латфуллин, С.И.Абрамов. - М. : КноРус, 2008. - 320с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 9785859717712.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и БД:

1. http://znanium.com/ - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com.- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. http://www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система (ЭБС) Юрайт - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Профессиональные ресурсы Интернет:

1. www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: свободный.
2. www.hrm.ru – Ведущий портал о кадровом менеджменте – Режим доступа: свободный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**	**Критерии оценок (шкала оценок)**
1	2	3
Освоение знаний:	*Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины* *Экспертная оценка выполнения практических и ситуационных задач* *Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы*	**Оценка по пятибалльной шкале:** ***Критерии оценки тестовых заданий*** «Отлично» - верных ответов от 90до 100% «Хорошо» - верных от 75 до 89% «Удовлетворительно» - верных ответов от 50 до 74% «Неудовлетворительно» - верных ответов менее 50%. Критерии оценки устного и письменного ответа «Отлично» - ответ, отражающий умение студента оперировать знаниями фактического материала «Хорошо» - имеются не значительные недочеты при ответе на поставленные вопросы «Удовлетворительно» - ответ на поставленные вопросы полностью не раскрыт «Неудовлетворительно» - полное отсутствие знаний или наличие грубых ошибок при ответе на поставленные вопросы ***Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ*** «Отлично»: - работа выполнена в полном объеме с соблюдением определенных требований - работа оформлена аккуратно, результаты фиксируются в надлежащем виде. - выполняя задания студент работает самостоятельно, используя различные литературные и прочие источники информации. «Хорошо»: - работа выполнена в полном объеме, но с незначительными ошибками, которые не оказывают существенного влияния на конечные результаты - наличие неточностей в решении и небрежность в оформлении работы «Удовлетворительно»: - работа выполнена не в полном объеме - студент имеет затруднения при выполнении самостоятельной работы, но хорошо разбирается в теоретических вопросах «Неудовлетворительно»: - студент не может выполнить самостоятельную или практическую работу - показывает плохое знание теоретических и практических навыков при выполнении работ - представленные студентом результаты работы не соответствуют правильным значениям
принципы построения организационной структуры управления		
основы формирования мотивационной политики организации		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		
методику принятия решений		
стили управления, коммуникации, принципы делового общения		
Освоение умений:		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	*Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины* *Экспертная оценка выполнения практических и ситуационных задач* *Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы* *Экспертная оценка выполнения тестовых заданий*	
анализировать организационные структуры управления		
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления.		

Результаты обучения (освое-	**Основные показате-**	**Формы и методы кон-**	**Критерии оценок**

ние компетенций)	ли оценки результата	троля и оценки	(шкала оценок
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать свои знания в значимости своей будущей профессии	*Тест* *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины*	**Оценка по пятибалльной шкале:** **Критерии оценки тестовых заданий** *«Отлично»* - верных ответов от 90до 100% *«Хорошо»* - верных от 75 до 89% *«Удовлетворительно»* - верных ответов от 50 до 74% *«Неудовлетворительно»* - верных ответов менее 50%. **Критерии оценки устного и письменного ответа** *«Отлично»* - ответ, отражающий умение студента оперировать знаниями фактического материала *«Хорошо»* - имеются не значительные недочеты при ответе на поставленные вопросы *«Удовлетворительно»* - ответ на поставленные вопросы полностью не раскрыт *«Неудовлетворительно»* - полное отсутствие знаний или наличие грубых ошибок при ответе на поставленные вопросы **Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ** *«Отлично»:* - работа выполнена в полном объеме с соблюдением определенных требований - работа оформлена аккуратно, результаты фиксируются в надлежащем виде. - выполняя задания студент работает самостоятельно, используя различные литературные и прочие источники информации. *«Хорошо»:* - работа выполнена в полном объеме, но с незначительными ошибками, которые не оказывают существенного влияния на конечные результаты - наличие неточностей в решении и небрежность в оформлении работы *«Удовлетворительно»:* - работа выполнена не в полном объеме - студент имеет затруднения при выполнении са-
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	*Тест* *Экспертная оценка выполнения практического задания* *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины*	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Формулировать собственную точку зрения при решении нестандартных проблем	*Устный опрос, деловая игра* *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины*	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обосновывать выбор поиска, анализа и оценки профессиональных задач.	*Тренинг* *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ*	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание информационной базы для совершенствования профессиональной деятельности	*Тренинг* *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ*	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Решение поставленных задач в коллективе и команде	*Тренинг, устный опрос, деловая игра* *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ*	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Формулировать цели деятельности подчиненных и контролировать выполнение ими поставленных работ	*Тест* *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины*	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обосновывать выбор профессионального и личного развития при осуществлении самообразования	*Доклад, презентация, деловая игра* *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины*	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Планировать изменение технологий в профессиональной деятельности	*Письменный опрос* *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины*	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Уметь осуществлять планирование в деятельности организации с использованием различных методов	Задания 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2., 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, *Экспертная оценка на практическом занятии*	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Принимать решения в деятельности структурных подразделений организации	Задания 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 6.2 *Экспертная оценка на практическом занятии*	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятель-	Уметь анализировать конечные результаты	Задания 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1	

ности подразделения	деятельности организации или отдельных ее подразделений	*Экспертная оценка на практическом занятии*	мостоятельной работы, но хорошо разбирается в теоретических вопросах *«Неудовлетворительно»:* - студент не может выполнить самостоятельную или практическую работу - показывает плохое знание теоретических и практических навыков при выполнении работ - представленные студентом результаты работы не соответствуют правильным значениям

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств