

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 18 » 12 2015 г.

№ 5118

Об утверждении документов,
регламентирующих разработку
и утверждение образовательных программ
бакалавриата, специалитета и магистратуры

В целях обеспечения выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (приложение №1).

2. Утвердить форму общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (приложение №2).

3. Признать утратившим силу приложение №1 к приказу ректора университета «Дубна» от 13.04.2011 г. № 894 «Об утверждении инструкции по разработке ООП, реализуемой по ФГОС».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, кафедры, деканы, директор ИСАУ, отдел сопровождения системы качества образования, ИРПО.

Проректор по учебно-методической
и научной работе



С.В. Моржухина

СК-ДП-2015	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

**Порядок разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному
образовательному стандарту высшего образования
(уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет), реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582).
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн).

1.2. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным

стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета (филиала) в сети «Интернет» в объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

1.6. ОПОП ВО утверждается приказом ректора университета. Общая характеристика образовательной программы утверждается проректором по учебно-методической и научной работе.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов;
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению университета.

2.2. Форма общей характеристики ОПОП ВО утверждается приказом ректора. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- иные сведения по усмотрению университета.

2.3. Требования к структуре рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик определяются отдельными локальными актами университета.

3. Разработка основной профессиональной образовательной программы

3.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

3.2. ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления подготовки. ОПОП ВО подготовки специалиста разрабатывается по каждой специализации соответствующей специальности. ОПОП ВО подготовки магистра разрабатывается по каждому профилю (магистерской программе) соответствующего направления подготовки.

3.3. Для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) выпускающая кафедра организует рабочую группу из числа научно-педагогических работников кафедры и представителей работодателей. При необходимости к работе группы могут быть привлечены преподаватели кафедр университета, участвующих в подготовке обучающихся по проектируемой образовательной программе.

3.4. Перед началом разработки ОПОП ВО кафедра, являющаяся выпускающей по образовательной программе, определяет цели образовательной программы, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки (специализацию), особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.5. При разработке образовательной программы выпускающая кафедра должна учесть требования профессиональных стандартов (ПС), перечень которых приведен в соответствующем ФГОС ВО. До момента, пока во ФГОС не появятся перечни соответствующих ПС, или в том случае, если в актуализированный ФГОС не внесен такой перечень, при разработке ОПОП университет учитывает требования ПС, выбранных самостоятельно в качестве соответствующих направленности программы.

Выбор ПС и анализ требований ПС проводится разработчиками ОПОП ВО в соответствии с методическими рекомендациями государственного университета «Дубна» по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены приказом ректора от 08.12.2015 г. № 4920).

3.6. При адаптации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин университет определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В рамках разработки ОПОП ВО рабочая группа (при необходимости – с привлечением профессорско-преподавательского состава обеспечивающих кафедр) проектирует:

Матрицу компетенций – представленное в табличном виде закрепление компетенций за различными компонентами образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками, итоговой аттестацией), обеспечивающими поэтапное формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы. Форма матрицы определяется программным комплексом, используемым в университете и его филиалах для разработки учебных планов по ФГОС ВО.

Матрицы поэтапного формирования компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы через результаты обучения (приложение А).

Карты компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений, практического опыта), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (приложение Б).

Указанные методические документы являются основой:

- для проектирования учебного плана по образовательной программе, в том числе определения его дисциплинарного (модульного, дисциплинарно-модульного) состава, перечня практик;

- для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств.

3.8. Основные этапы разработки новых и модернизации существующих образовательных программ высшего образования.

3.8.1. Определение востребованности программы. Обеспечение доступа к необходимым ресурсам.

Проведите опросы заинтересованных сторон (работодатели, абитуриенты, студенты, преподаватели) для определения необходимости разрабатывать новую образовательную программу.

Определите, вписывается ли данная программа в круг уже существующих направлений подготовки или она требует открытия нового направления подготовки или является междисциплинарной программой.

Оцените имеющиеся в университете кадровые, материально-технические и финансовые условия с точки зрения возможности обеспечить реализацию новой программы. Если ресурсов недостаточно, изучите возможность реализовать программу в сетевой форме (с привлечением ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и (или) промышленных предприятий).

3.8.2. Определение основных параметров программы, компетенций.

Определите цель образовательной программы, обязательно связав ее с основной Миссией университета.

Установите общественную и личностную значимость программы, определите потенциальные области профессиональной деятельности выпускников программы, проанализируйте профессиональные стандарты, относящиеся к выбранной вами области профессиональной деятельности (при наличии), и выберите те из них, которые имеют непосредственное отношение к будущей профессиональной деятельности выпускника образовательной программы.

Определите основную ориентацию программы: академическую или прикладную, укажите основной (основные) виды профессиональной деятельности выпускников программы (с учетом ФГОС и положений отобранных профессиональных стандартов – при их наличии), уточните направленность (профиль) программы, выберите из отобранных вами профессиональных стандартов обобщенные трудовые функции и трудовые функции, относящиеся к основному виду (видам) профессиональной деятельности выпускников программы и ее направленности (профилю), при отборе трудовых функций ориентируйтесь на уровень профессиональной квалификации (6 уровень профессиональной квалификации примерно соответствует образованию уровня бакалавриата, 7 уровень – уровню магистратуры и специалитета).

Возьмите из ФГОС набор общекультурных, общепрофессиональных, соответствующих основному виду (видам) деятельности профессиональных компетенций, профессионально-специализированных компетенций, соответствующих специализации (для программ специалитета), дополните его компетенциями, обеспечивающими направленность (профиль) программы с учетом трудовых функций из профессиональных стандартов.

Опишите структуру каждой компетенции через планируемые результаты обучения (владения, умения, знания) путем составления карты каждой компетенции. Для каждого результата обучения сформулируйте дескрипторы (показатели), показывающие успешность достижения обучающимся данного результата обучения. Это в дальнейшем позволит сформировать фонды оценочных средств.

3.8.3. Проектирование первого варианта структуры программы.

После проведения декомпозиции каждой компетенции выпускника образовательной программы на конкретные знания, умения и владения (т.е. после составления карт компетенций) необходимо спроектировать набор компетентностноориентированных модулей¹ или дисциплин, практик, полностью обеспечивающий получение требуемых знаний, умений, владений, а также определить оптимальные образовательные технологии.

Проектирование можно осуществить двумя путями.

Путь 1. Для каждого знания, умения, владения из каждой карты компетенции определить необходимый учебный элемент². Сгруппировать учебные элементы в компетентностноориентированные модули образовательной программы, обеспечивающие достижение одной или нескольких компетенций (полностью или частично), или в дисциплины, обеспечивающие «целостные» знания, или в практики, обеспечивающие «целостные» умения. Распределить количество зачетных единиц, выражающее общий объем программы (например, объем программы бакалавриата со сроком освоения 4 года – 240 зачетных единиц, объем программы магистратуры со сроком освоения 2 года – 120 зачетных единиц), по всем спроектированным компонентам программы (не забыв при этом выделить необходимое количество зачетных единиц (6 – при одном аттестационном испытании или 9 – при двух аттестационных испытаниях) на государственную итоговую аттестацию). При распределении зачетных единиц следует руководствоваться:

- значимостью результатов обучения по заданному компоненту программы для достижения результатов освоения программы в целом (компетенций выпускников),
- оценкой необходимого объема трудозатрат среднего студента на освоение данного компонента программы.

Путь 2. Проанализировать все запланированные «фрагменты» знаний из всех карт компетенций, привести сходные знания к единым формулировкам, сгруппировать связанные между собой «фрагменты» знаний в «целостное» знание, получив таким образом, обобщенные (программные) результаты обучения (аналогично – для умений и владений). Построить матрицу соответствия планируемых обобщенных результатов обучения по образовательной программе требуемым компетенциям выпускников:

¹ Компетентностноориентированный модуль – структурный элемент образовательной программы, имеющий определенную логическую завершенность по отношению к требуемым результатам освоения образовательной программы в целом (компетенциям выпускников). Образовательный модуль имеет «входные требования» и четко сформулированные планируемые результаты обучения, которые в совокупности должны обеспечить обучающемуся освоение одной компетенции или группы компетенций. Если модуль не может быть реализован в течение одного учебного года, его необходимо разделить на курсовые модули, каждый из которых реализуется в рамках одного семестра или учебного года. Для каждого курсового модуля должны быть определены свои результаты обучения (имеющие промежуточный характер по отношению к результатам обучения по образовательному модулю в целом), создано соответствующее учебно-методическое обеспечение (согласованное с рабочей программой и учебно-методическим обеспечением образовательного модуля в целом). Курсовой модуль, который реализуется в рамках одного семестра или учебного года, должен заканчиваться промежуточной аттестацией обучающихся. По результатам освоения всего образовательного модуля рекомендуется проводить рубежный (итоговый) контроль уровня сформированности запланированной компетенции (компетенций) у обучающихся. Образовательный модуль может осваиваться параллельно или последовательно с другими структурными элементами образовательной программы, дискретно или непрерывно.

² Учебный элемент – это автономный учебный материал, предназначенный для освоения относительно самостоятельного блока знаний и (или) умений, используемый для обучения или самообучения. Учебный элемент может быть частью дисциплины (теоретической или практической), дисциплиной, междисциплинарным видом учебной деятельности, практикой (частью практики).

Коды и названия обобщенных результатов обучения (ОРО)	ОК-1	ПК-1	ПК-3	ПСК-2	Компетенции
Знать... ОЗ1	+		+		ОК-1, ПК-3, ...
Знать ОЗ2		+		+	ПК-1, ПСК-2, ...
...					
Уметь ОУ1			+		ПК-3, ...
Уметь ОУ2		+		+	ПК-1, ПСК-2, ...
...					
Владеть ОВ1	+		+		ОК-1, ПК-3, ...
Владеть ОВ2		+		+	ПК-1, ПСК-2,
...					

На основании данной матрицы могут быть спланированы такие компоненты образовательной программы, которые обеспечат обучающемуся как достижение требуемых компетенций, так и получение «целостных» знаний и умений. Данная матрица может стать основой для определения дидактических единиц (тематических разделов) в программах дисциплин, модулей и практик.

3.8.4. Определение объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженного в зачетных единицах.

3.8.5. Определение методов преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, образовательных технологий.

3.8.6. Определение видов и форм контроля (аттестации) обучающихся.

Примите решение, будете вы применять балльно-рейтинговую форму контроля и оценивания образовательных достижений обучающихся при освоении образовательной программы, портфолио обучающегося и т.п. или будете использовать традиционную систему организации промежуточной аттестации обучающихся (зачеты и экзамены с выделением экзаменационных сессий).

Определите формы и процедуры *текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации* (обязательный вид аттестации по курсовым модулям, дисциплинам, практикам при завершении периода обучения (семестра, триместра), *государственной итоговой аттестации* (обязательный вид аттестации, завершающий освоение программы в целом), рубежного (итогового) контроля (рекомендованный вид контроля, завершающий освоение крупного компетентностноориентированного модуля; рубежный контроль имеет целью определение уровня освоения компетенций обучающихся по завершению освоения образовательного модуля, он может проводиться в форме решения комплексной задачи, защиты курсовых работ и проектов, защиты исследовательской работы, составления портфолио обучающихся и др.; по срокам проведения рубежный контроль может совпасть со временем проведения промежуточной аттестации).

Определите, какие компетенции выпускников (из перечней общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных, профессионально-специализированных компетенций) вы будете выносить на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Определите типы аттестационных испытаний и формы их проведения. Разработайте фонды оценочных средств для ГИА.

3.8.7. Уточнение объема (трудоемкости) каждой дисциплины (модуля) в зачетных единицах и определение последовательности освоения дисциплин (модулей), практик. Составление учебного плана и календарного учебного графика.

На основе запланированных к применению образовательных технологий, методов преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, а также видов и форм контроля (аттестации), уточните объем (трудоемкость) каждого модуля (курсового модуля, дисциплины, практики), выраженную в зачетных единицах.

Определите последовательность освоения дисциплин, модулей (курсовых модулей), практик и распределите их по годам обучения (с учетом требования ФГОС о количестве зачетных единиц в год).

Составьте учебный план и календарный учебный график. Если образовательная программа будет реализовываться в сетевой форме, в учебном плане и календарном учебном графике четко укажите, какие дисциплины, модули и практики, на каком периоде обучения и в какой организации должен будет осваивать студент.

3.8.8. Анализ составленного учебного плана на предмет обеспечения обучающимся возможности освоения требуемых компетенций в рамках проектируемой образовательной программы.

Проанализируйте составленный учебный план, выбранные образовательные технологии, методы преподавания и организации самостоятельной работы обучающегося, виды и формы контроля (аттестации), и убедитесь, что все компетенции, заявленные в программе могут быть достигнуты студентом в случае его добросовестного освоения образовательной программы (например, составьте матрицу соответствия всех запланированных результатов обучения (из «карт компетенций») структурным элементам учебного плана).

В случае выявления несоответствий между запланированными результатами обучения по всем элементам программы и заявленными компетенциями выпускника программы или несоответствий между запланированными результатами обучения по каждому элементу программы и его объему, выраженному в зачетных единицах, и т.п. внесите необходимые коррективы в учебный план или скорректируйте исходные параметры самой образовательной программы.

3.8.9. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, определение необходимого количества часов контактной работы студента с преподавателем и количества часов самостоятельной работы студента.

3.8.10. Реализация образовательной программы, определение сбалансированности элементов программы, мониторинг и внесение изменений.

Приложение А к Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Пример матрицы поэтапного формирования компетенции

Матрица поэтапного формирования компетенции ПК-1

Курсы / семестры обучения и коды дисциплин (модулей), практик, НИР Знания, умения, владения, составляющие компетенцию	Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																								Форма и период проведения ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ сформированности компетенции у обучающегося	
	1 курс						2 курс						3 курс						4 курс							
	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр			7 семестр			8 семестр				
	Дисциплины (модули), практики, НИР*																									
	1	...	N ₁	1	...	N ₂	1	...	N ₃	1	...	N ₄	1	...	N ₅	1	...	N ₆	1	...	N ₇	1	...	N ₈		
ПК-1																									НАПРИМЕР **, Производственная практика (7-й семестр), оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится на основе письменного (устного) отчета по производственной практике	
Знать: З1(ПК-1)	+																									
Знать З2(ПК-1)			+					+																		
Уметь У1(ПК-1)								+											+							
Умет У2(ПК-2)			+																+							
Владеть В1(ПК-1)																			+							
Владеть В2(ПК-1)																			+							
...																										

* Указываются только те дисциплины (модули), практики, НИР, участвующие в формировании компетенции, которые выносят оценивание достижения соответствующего результата обучения (знания, умения, владения) на промежуточную аттестацию обучающихся.

** Другие примеры форм ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ сформированности компетенции у обучающегося:

- оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится на основе защиты ВКР (ГИА);
- оценивание сформированности компетенции у обучающегося проводится на основе комплексных практических заданий во время рубежной аттестации по модулю _____ ИЛИ по результатам курсового проектирования ИЛИ по результатам портфолио
- и т.п.

Приложение Б к Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИТА (МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА)

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) _____ (указывается конкретный уровень ВО - бакалавриат, магистратура, специалитет);
- общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____,
- профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, тип образовательной программы (академический, прикладной) _____, вид профессиональной деятельности _____.
- профессионально-специализированная компетенция (или иное название из ФГОС) выпускника образовательной программы по специальности высшего образования _____, уровень ВО – специалитет, вид профессиональной деятельности _____, специализация _____.

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

Указывается входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции (при необходимости).

Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция и(или) трудовая функция из него.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ОК-1) –I	Знать: _____З (ОК-1) –I Уметь: _____У (ОК-1) –I Владеть: _____В (ОК-1) –I					
Второй уровень (углубленный) (ОК-1) –II	Знать: _____З (ОК-1) –II Уметь: _____У (ОК-1) –II Владеть: _____В (ОК-1) –II					
Третий уровень (продвинутый) (ОК-1) –III	Знать: _____З (ОК-1) –III Уметь: _____У (ОК-1) –III Владеть: _____В (ОК-1) –III					

Примечания:

* Количество выделяемых разработчиком ОПОП уровней освоения компетенции может быть от 1 до 3.

** В качестве планируемых результатов обучения для конкретного уровня освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией и пр.)», «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины (иметь опыт деятельности, «быть в состоянии продемонстрировать» и др.)

Если результат обучения (полностью или частично) сформулирован на основании требований одного или нескольких профессиональных стандартов, то после формулировки результата обучения делается сноска:

**) результат обучения сформулирован на основании требований профессионального стандарта «_____»*

(указывается наименование соответствующего профессионального стандарта(ов), учтенного при разработке образовательной программы)

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Указывается форма итогового контроля сформированности компетенции (отчет о практике, защита проекта, выполнение комплексного практического задания при промежуточной аттестации по завершению дисциплины (модуля), защита ВКР и др.) и точка проведения итогового контроля в образовательной программе (производственная практика, рубежная (итоговая) аттестация по образовательному модулю, ГИА).

Приложение № 2
к приказу ректора
от « 18 » 12 2015 г.
№ 5118

Форма общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

**государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической и
научной работе

С.В. Моржухина
« ____ » ____ 20 ____ г.

Номер внутривузовской регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Общая характеристика

Направление подготовки (специальность)

код, наименование

Направленность (профиль) образовательной программы (специализация)

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Дубна, 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____
- 1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы учебной и производственной практик
- 4.5. Использование инновационных форм проведения занятий в учебном процессе
- 4.6. Организация самостоятельной работы студентов в рамках ОПОП ВО

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

- 7.1. Стратегия качества образования
- 7.2. Фонды оценочных средств
- 7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ВО разрабатывается с учетом требований рынка труда, на основе анкетирования работодателей, анализа отзывов работодателей и выпускников, анализа трудоустройства выпускников. В учебный план включаются дисциплины (модули) по заказу работодателей. Разработанная ОПОП ВО согласовывается с представителями работодателей.

При разработке образовательной программы учитывались требования профессионального(ых) стандарта(ов) «_____» (указать названия профессиональных стандартов). Сопоставление требований профессиональных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта представлено в приложении 1³.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ (указать реквизиты ФГОС ВО).
- Профессиональный стандарт «_____» (наименование стандарта), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (при необходимости указываются несколько профессиональных стандартов).
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

³ При разработке приложения необходимо использовать Методические рекомендации государственного университета «Дубна» по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены приказом ректора от 08.12.2015 г. № 4920). В приложение рекомендуется включить таблицы 12–16 из указанных рекомендаций.

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета по направлению подготовки / специальности _____ (код и наименование) является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности и настойчивости, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим нормам и ценностям, ответственной гражданской позиции, толерантности.

В обучении целью ОПОП ВО является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (для специальностей дополнительно – профессионально-специализированных компетенций), позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

В сфере познавательной деятельности: получение выпускником основ гуманитарных, социально-экономических знаний и фундаментальной подготовки в области математики и естественных наук, способствующих его приобщению к культурным ценностям современного общества и востребованности на рынке труда.

В сфере социальной деятельности: готовность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии, способность к социальной адаптации, умение работать в коллективе, понимание социального значения и социальных последствий своей деятельности.

(текст подраздела дополняется и изменяется кафедрой в зависимости от уровня образовательной программы – бакалавриат, магистратура, специалитет; требований конкретного ФГОС ВО к характеристикам профессиональной деятельности выпускника; требований регионального рынка труда и др.)

1.2.2. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года.

(если ОПОП ВО разрабатывается для очно-заочной или заочной формы обучения, сведения приводятся на основании требований ФГОС и разработанного учебного плана)

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на ____ (указать на основании требований ФГОС ВО) по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) составляет ____ зачетных единиц (без учета факультативов) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для программ бакалавриата, специалитета:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания и (или) Единый государственный экзамен (ЕГЭ). Правила приема, в которых определены список вступительных испытаний и необходимые для поступления документы, ежегодно устанавливаются решением ученого совета государственного университета «Дубна» на основании требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Для программ магистратуры:

Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра, должны иметь высшее образование уровня не ниже бакалавриата или специалитета, подтвержденное документом об образовании и о квалификации.

Правила приема, в которых определены список вступительных испытаний и необходимые для поступления документы, ежегодно устанавливаются решением ученого совета государственного университета «Дубна» на основании требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО

Сотрудничество работодателей и государственного университета «Дубна» при разработке и реализации ОПОП по направлению подготовки (специальности) _____ регламентируется Положением о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества и осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- представление заявок (писем) на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций;
- экспертиза профессиональных образовательных программ;
- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- участие работодателей в определении вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, внесение предложений по включению в образовательные программы дополнительных профессиональных компетенций;
- участие в выборе профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа (в объеме компетенций образовательной организации при решении данного вопроса, определенных нормативно-методическими документами федеральных и региональных органов исполнительной власти);
- участие в анализе требований профессиональных стандартов к обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, внесение предложений по учету обобщенных трудовых функций, не представленных в образовательных стандартах, при разработке профессиональной образовательной программы;
- участие работодателей в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в ходе прохождения практики;
- участие работодателей в формировании оценочного материала и оценке уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в ходе прохождения практики;
- определение соответствия заданных компетенций выполняемым студентами на рабочих местах во время практик видам профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) _____;

– проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и проч.;

– подготовка курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;

– привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;

– участие работодателей в итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;

– трудоустройство выпускников;

– участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых профессиональных образовательных программ;

– отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников; получение обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности компетенций выпускников с целью последующей корректировки и совершенствования образовательных программ.

Основные стратегические партнеры кафедры _____:

.....

(указать полные наименования предприятий, организаций работодателей; разработчики ОПОП могут дополнить/изменить текст настоящего подраздела)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Указывается в соответствии с текстом соответствующего пункта ФГОС ВО

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Указывается в соответствии с текстом соответствующего пункта ФГОС ВО

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата / магистратуры / специалитета *(выбрать)*:

....

(указываются вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, из установленных федеральным государственным образовательным стандартом)

Ориентация программы в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, установленными как основной (основные), – программа академического / прикладного бакалавриата / магистратуры. *(для специальностей не указывается)*

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата / магистратуры / специалитета *(выбрать)*, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

_____ деятельность:

.....

_____ деятельность:

.....

Задачи профессиональной деятельности могут быть дополнены с учетом направленности (профиля), специализации программы, а также с учетом требований профессиональных стандартов. В этом случае в подразделе делается запись: «Задачи профессиональной деятельности выпускников, установленные дополнительно к ФГОС ВО:»

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета (выбрать) по направлению подготовки / специальности _____ (код и наименование) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- (ОК-1);
- (ОК-2);
-

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- (ОПК-1);
- (ОПК-2);
-

Профессиональные компетенции (ПК):

Соответствующие основному (основным) виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

_____ деятельность:

- (ПК-...);
- (ПК-...).

Профессионально-специализированные компетенции (ПСК), соответствующие специализации (при наличии) программы специалитета:

- (ПСК-...);
- (ПСК-...).

Профессиональные компетенции, установленные дополнительно к ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности:

_____ деятельность⁴:

- (ПК-...);
- (ПК-...).

(указываются при наличии таких компетенций; если компетенция ПК устанавливается дополнительно к ФГОС, ее нумерация продолжает нумерацию ФГОС)

Профессионально-специализированные компетенции, установленные дополнительно к ФГОС ВО по специальности _____ с учетом специализации программы:

⁴ При дополнении набора компетенций выпускников с учетом направленности программы на конкретный вид (виды) деятельности дополнительные компетенции группируются по виду (видам) деятельности, указанным в пункте 2.3 общей характеристики ОПОП. Дополнительные компетенции могут устанавливаться не ко всем выбранным видам профессиональной деятельности выпускников.

- (ПСК-...);
- (ПСК-...).

(указываются при наличии таких компетенций; если компетенция ПСК устанавливается дополнительно к ФГОС, ее нумерация продолжает нумерацию ФГОС)

Набор компетенций выпускников может быть дополнен с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, специализации программы, а также для обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов.

В учебном плане образовательной программы приводится *матрица компетенций* – представленное в табличном виде закрепление компетенций за различными компонентами образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками, итоговой аттестацией), обеспечивающими поэтапное формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, охарактеризованные через результаты обучения, представлены в *матрицах поэтапного формирования компетенций* (приложение 2).

Компетенции выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений, практического опыта), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в картах компетенций (приложение 3).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы бакалавриата / магистратуры / специалитета (*выбрать*) по направлению подготовки (специальности) _____ (*код и наименование*) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен на сайте университета в подразделе «Образование».

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составных частей ОПОП (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и академических часах, а также распределение трудоемкости в академических часах по всем видам контактной (аудиторной) и самостоятельной работы студента по семестрам. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны формы промежуточной аттестации.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата / магистратуры / специалитета (*выбрать*) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики» (для ОП магистратуры – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Данный блок включает учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы, входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (*последний указывается, если введен университетом*).

*(структура программы приводится в соответствии
и с редакцией раздела VI конкретного ФГОС ВО)*

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специалитета (*выбрать*). Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специалитета (*выбрать*) в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

(указывается только для программ бакалавриата и специалитета в соответствии с требованиями конкретного ФГОС ВО)

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики, определяют направленность (профиль) программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» не превышает ____ % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее ____ % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный план образовательной программы представлен на сайте университета в подразделе «Образование».

Университет обеспечивает реализацию права обучающихся на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), рабочие программы дисциплин (модулей) (по каждой дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) представлены на сайте университета в подразделе «Образование». В электронном виде тексты программ также представлены в локальной сети университета. Программы разработаны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образо-

вательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций *(для специальностей дополнительно – профессионально-специализированных компетенций)* обучающихся.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе.

Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент предоставляет письменный отчет, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

Программы практик разработаны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Программы каждой из практик представлены на сайте университета в подразделе «Образование» и в локальной сети университета.

4.5. Использование инновационных форм проведения занятий в учебном процессе

Для формирования и развития профессиональных навыков, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций *(для специальностей дополнительно – профессионально-специализированных компетенций)* обучающихся, в учебном процессе широко используются инновационные (активные и интерактивные) формы проведения занятий:

- групповые дискуссии;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические тренинги и проч.⁵

(приводится перечень инновационных форм, используемых профессорско-преподавательским составом при реализации образовательной программы; по каждой из указанных форм должны быть разработаны учебно-методические материалы)

Реализация соответствующих образовательных технологий отражена в рабочих программах дисциплин (модулей) и обеспечена методическими материалами.

Порядок реализации инновационных (активных и интерактивных) форм проведения занятий в учебном процессе в государственном университете «Дубна» регламентируется

⁵ См. Положение об инновационных, активных и интерактивных формах проведения учебных занятий (утверждено приказом ректора от 05.12.2014 г. № 4141).

Положением об инновационных, активных и интерактивных формах проведения учебных занятий.

4.6. Организация самостоятельной работы студентов в рамках ОПОП ВО

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

В учебном процессе государственного университета «Дубна» выделяют два вида самостоятельной работы (в том числе при реализации индивидуальной образовательной программы студента):

- контактная аудиторная (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);
- внеаудиторная (часы на нее отводятся согласно учебному плану, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению (на внеаудиторную работу), по каждой дисциплине (модулю);
- в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и программах практик с ориентировочным распределением по разделам и (или) темам.

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов осуществляется посредством разработки перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), которые разъясняют студентам особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по каждой дисциплине (модулю).

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры / специалитета (*выбрать*), определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности _____ (код и наименование).

(следующие далее подразделы заполняются и, при необходимости, изменяются в соответствии с требованиями раздела VII конкретного ФГОС ВО)

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н) и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее ____ % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (мо-

дуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее ____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее ____ %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее ____ %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представлены в приложении 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах дисциплин (модулей) представлены специальные разделы, содержащие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, а также методические указания (рекомендации) по видам учебных занятий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне него.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется ежегодно.

Информация об электронно-библиотечных системах и базах данных, к которым у обучающихся имеется доступ на основе лицензионных соглашений университета, представлен на сайте университета (<http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=18>).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее ____ % обучающихся по образовательной программе.

В случае недоступности используемого в учебном процессе библиографического источника (учебника, учебно-методического пособия, научного издания и т.д.) через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) библиотечный фонд университета обеспечивает укомплектованность печатными изданиями из расчета не менее ____ экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее ____ экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий обеспечивается на основе использования следующих компьютерных программ: «Ведомости», «Планы», «Деканат», «1С Кадры», «1С Бухгалтерия», которые позволяют обеспечить:

- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

На кафедре, реализующей образовательную программу, ведутся работы, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав образовательной программы;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

5.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение учебного процесса

Государственный университет «Дубна» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. *(указывается при наличии соответствующего требования в ФГОС ВО)*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, представлены на сайте университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата / магистратуры / специалитета *(выбрать)* по направлению подготовки / специальности _____ *(код и наименование)*, представлен в приложении 5.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учиты-

вающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная среда университета складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускника;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В государственном университете «Дубна» создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Эффективно работают студенческие общественные объединения:

Общественные организации: Студенческий совет; Совет молодых ученых и исследователей; Юридический Спецназ;

Спортивный клуб;

Творческие студенческие коллективы: Студенческий хор государственного университета «Дубна»; Театр «Галеон».

Руководит воспитательным процессом ректор университета, Ученый совет и проректор по учебной и воспитательной работе.

На уровне кафедр университета воспитательную работу организуют заведующие кафедрами. Для социализации и адаптации студентов действует система кураторов учебных групп. На кафедрах назначаются кураторы учебных групп из числа наиболее опытных и подготовленных сотрудников кафедры. Воспитательная работа является неотъемлемой частью профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава.

Большое значение в университете придается развитию системы студенческого самоуправления, молодежных общественных движений, творческих коллективов, ставящих своей целью активное участие в совершенствовании российского общества. Университет создает необходимые условия для создания и поддержки студенческих клубов, коллективов по интересам, спортивных команд и т.п. В каждой учебной группе существует студенческий актив.

Задачи воспитания реализуются как через содержание преподаваемых учебных дисциплин, через воспитание личным примером профессорско-преподавательского состава; так и через создание благоприятной воспитывающей среды через внеучебную деятельность студентов. Для выполнения этой задачи университет «Дубна» обладает уникальными особенностями. Прежде всего, это наличие в Дубне научно-исследовательских, научно-производственных предприятий, что позволяет формировать воспитательный процесс на научно-исследовательских традициях, достижениях градообразующих предприятий.

Студенты университета «Дубна» имеют уникальный шанс в получении глубоких, фундаментальных знаний от ведущих ученых-дубненцев с мировыми именами, по трудоуст-

ройте в научных и научно-технических учреждениях наукограда Дубна, научно-техническая база которых не имеет аналогов в мире. Инновационная направленность городских предприятий, строительство и развитие в Дубне Особой экономической зоны технико-внедренческого типа стимулирует образовательную и научно-исследовательскую деятельность, что позволяет строить воспитательную работу в университете, основываясь на долгосрочных перспективах.

Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с учебной, научной работой предусматривает:

- усиление внимания всех кафедр к общекультурной, гуманистической и нравственно-этической функциям образования;
- развитие новых технологий обучения, информационных, организационно-методических систем обеспечения учебного процесса, использование в содержании и технологиях обучения социологических и психологических методик педагогики толерантности;
- усиление мотивации студентов к участию в научных исследованиях кафедр;
- органичное включение правовых знаний в содержание занятий по различным циклам дисциплин.

Патриотическое и гражданско-правовое и воспитание включает в себя:

- формирование у студентов политической культуры, политической сознательности и грамотности; умение вести дискуссию, оценивать общественное явление;
- формирование у студентов гражданского самосознания, знаний по проблемам патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения;
- формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, правовых норм и законов;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности.

Экологическое воспитание и образование предусматривает:

- Формирование экологической культуры, т.е. овладение студентами определенным набором фундаментальных знаний и представлений об окружающем мире, формирование понимания родства с природой, целей и мотивов взаимодействия с ней, готовности выбрать экологически целесообразные стратегии деятельности, умение использовать экологические принципы во всех областях человеческой деятельности.
- Воспитание ответственности будущего специалиста за результаты своей профессиональной деятельности в связи с сохранением гармоничных отношений в системе природа – общество – человек.

Процесс духовно-нравственного воспитания в государственном университете «Дубна» предполагает организацию помощи студентам в преодолении и разрешении ими тех или иных жизненных проблем, конфликтов и т.п. в рамках принятых общественных норм.

Физическое воспитание является неотъемлемой составной частью процесса воспитательной работы и направлено на формирование у обучаемых активного физического, спортивного, здорового образа жизни путем расширения форм участия в спортивной жизни университета.

Эстетическое воспитание предполагает, прежде всего, формирование устойчивой потребности у обучаемых в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, формирования интереса по всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания должны быть сформированы способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию его содержания и сущности через приобщение студента к миру искусства во всех его проявлениях, умение противостоять влиянию «массовой» культуры низкого эстетического уровня.

Формы воспитательной работы в государственном университете «Дубна»:

- Реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса (через преподавание учебных дисциплин).

- Организация мероприятий по адаптации и социализации студентов младших курсов, развитие системы кураторства.
- Развитие и поддержка системы студенческого самоуправления и соуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений. Обучение студенческого актива, старост учебных групп формам воспитательной, культурно-досуговой работы.
- Информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие средств массовой информации в государственном университете «Дубна». Формирование в СМИ привлекательного образа университета путем размещения общественно значимой информации о результатах научной и образовательной деятельности университета.
- Организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов.
- Создание и организация работы творческих, спортивных, объединений и коллективов; объединений студентов и преподавателей по интересам.
- Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.
- Организация работы по формированию и развитию традиций государственного университета «Дубна», знания и уважения его истории, воспитание корпоративной культуры у студентов университета.
- Организация работы общежитий университета, мониторинг состояния жилищных условий в студенческих общежитиях, наведение и поддержание порядка, выполнение социальных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством.
- Взаимодействие с органами опеки и попечительства всех уровней, представителями Уполномоченного по правам человека в Московской области, мероприятия, направленные на внедрение в практику работы университета модели социально-трудовой адаптации как одного из условий социализации студентов-сирот, студентов оставшихся без попечения родителей, а также студентов с ограниченными физиологическими возможностями.
- Работа по развитию социальной защиты студенческой молодежи, выполнению требований действующего законодательства в области социальной защиты молодежи.
- Организация работы по проведению социологического мониторинга проблем студенческой жизни, организация психологической поддержки и консультационной помощи студентам.
- Организация и проведение системных мероприятий по экологическому воспитанию молодежи.
- Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (конкурс на лучшего преподавателя, лучшего студента, лучшую учебную группу).
- Активное участие в международных, общероссийских, региональных студенческих, молодежных общественных мероприятиях. Развитие связей с зарубежными молодёжными и студенческими организациями.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

7.1. Стратегия качества образования

В университете утверждена миссия, политика, разработана стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей.

Основные приоритеты стратегии:

- реализация современного образования на принципах интеграции образования и науки;
- стремление непрерывно улучшать качество образования на основе развития науки, новых образовательных технологий и информационных методик;

- послевузовское сопровождение выпускников (планирование профессиональной карьеры и помощь в трудоустройстве, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре и докторантуре);
- прогнозирование, проектирование и реализация новых основных образовательных программ по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся запросов потребителей образовательных услуг и рынка труда;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- развитие международных программ профессиональной подготовки и участие в совместных научных исследованиях,
- осуществление мониторинга и оценки результативности системы качества образования, а также информирование общественности о достигнутых результатах в области качества образования;
- предоставление возможности обучающимся, представителям работодателей оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом;
- создание условий для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров и магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Ежегодно проводится мониторинг качества образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и фондов оценочных средств по направлениям подготовки.

При разработке и реализации ОПОП в рамках выработанной стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников основное место занимают представители работодателей, которые непосредственно участвуют во всех этапах проектирования ОПОП (проектирование, рецензирование, разработка рекомендаций по корректировке ОПОП, заявки на подготовку специалистов, последующее трудоустройство выпускников и т.д.). Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО бакалавриата /магистратуры / специалитета (*выбрать*) по направлению подготовки / специальности _____ (*код и наименование*) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и иными нормативными документами.

7.2. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП кафедрой _____ и другими кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательной программы, разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и проч. (*уточнить в соответствии с разработанными фондами*) Фонды оценочных средств позволяют оценить сформированность компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации является составной частью Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств также могут быть разработаны как отдельный комплект документов в разрезе оценки планируемых результатов освоения образовательной программы – формируемых компетенций.

7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (ИА, ГИА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с целью определения сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО и способствующих обеспечению его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда, продолжению образования.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / специалитета (*выбрать*) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме _____ (*бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломной работы, дипломного проекта*);
- государственный экзамен (*указывается, если введен по решению ученого совета и предусмотрен учебным планом образовательной программы*).

Государственным университетом «Дубна» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА, а также программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) _____ (*код и наименование*), содержащая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, содержание и требования к государственному экзамену (*указывается при наличии*

государственного экзамена), фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе представлена на сайте университета в подразделе «Образование».

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В государственном университете «Дубна» разработаны механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки: мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведения самообследования по согласованным критериям и др. мероприятия, которые отражены в локальных нормативных актах университета (приложение 6).

Коллектив разработчиков:

должность, ученая степень, ученое звание

подпись, И.О. Фамилия

должность, ученая степень, ученое звание

подпись, И.О. Фамилия

должность, ученая степень, ученое звание

подпись, И.О. Фамилия

Представители работодателей:

наименование организации, предприятия, должность;
ученая степень, ученое звание (при наличии)

подпись, И.О. Фамилия

наименование организации, предприятия, должность;
ученая степень, ученое звание (при наличии)

подпись, И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебно-
методической и научной работе

_____/_____
И.О. Фамилия

Начальник учебного отдела⁶

_____/_____
И.О. Фамилия

Декан (директор ИСАУ)⁷

_____/_____
И.О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения
системы качества образования

_____/_____
И.О. Фамилия

⁶ Для филиала, колледжа – наименование должности руководителя подразделения, выполняющего аналогичные функции.

⁷ Для филиала – директор филиала; для колледжа – руководитель колледжа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 14 » 01 2016 г.

№ 47

О внесении изменений в локальные
нормативные акты университета

На основании приказа ректора от 31.12.2015 г. № 5252 «Об управлении университе-
том»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложениях к приказам ректора от 13.07.2015 г. № 2573 «Об утверждении Положения о планировании учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава государственного университета "Дубна"», от 28.09.2015 г. № 3329 «О внесении изменений в структуру программы повышения квалификации, реализуемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области», от 13.10.2015 г. № 3689 «Об утверждении формы программы профессионального обучения», от 13.10.2015 г. № 3690 «Об утверждении формы адаптированной образовательной программы профессионального обучения», от 13.10.2015 г. № 3691 «Об утверждении формы программы профессионального обучения, реализуемой в сетевой форме», от 17.11.2015 г. № 4476 «Об утверждении положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования», от 17.11.2015 г. № 4478 «Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ профессионального обучения в государственном университете "Дубна"», от 17.11.2015 г. № 4480 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете "Дубна"», от 18.12.2015 г. № 5118 «Об утверждении документов, регламентирующих разработку и утверждение образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры», от 18.12.2015 г. № 5119 «Об утверждении локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» по разработке рабочей программы дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО»; в приложениях к приказам и.о. ректора от 28.04.2014 г. № 1303 «Об утверждении положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования», от 28.04.2014 г. № 1304 «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», от 28.04.2014 г. № 1305 «Об утверждении положения о выборе обучающимися по образовательным программам высшего образования факультативных и элективных дисциплин (модулей)», от 09.06.2014 г. № 1802 «Об утверждении Положения о квалификационном экзамене по профессиональному модулю во второй редакции», от 03.07.2014 г. № 2145 «Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных профессиональных про-

грамм и порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения», от 28.10.2014 г. № 3574 «О разработке программ дополнительного профессионального образования» по тексту заменить «*проректор по учебно-методической и научной работе*» на «*проректор по учебно-методической работе*» в соответствующем падеже.

2. В приложении к приказу ректора от 06.11.2013 г. № 3270 «Об утверждении положения о выборе обучающимися по образовательным программам СПО факультативных дисциплин (модулей) и курсов» по тексту заменить «*проректор по учебной работе*» на «*проректор по учебно-методической работе*» в соответствующем падеже.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: всем.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2017 г.

№ 771

О внесении изменений в отдельные
формы документов ОПОП ВО
(уровни высшего образования:
бакалавриат, специалитет, магистратура)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в форму матрицы поэтапного формирования компетенции и форму карты компетенции, утвержденные приказом ректора от 18.12.2015 г. № 5118 «Об утверждении документов, регламентирующих разработку и утверждение образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (приложения А и Б в приложении №1 к приказу), и изложить их в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, кафедры, деканы, директор ИСАУ, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Приложение А к Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Пример матрицы поэтапного формирования компетенции

Матрица поэтапного формирования компетенции ПК-1

Курсы / семестры обучения и коды / наименования дисциплин (модулей), практик, НИР Знания, умения, владения, составляющие компетенцию	Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам, НИР																							
	1 курс						2 курс						3 курс						4 курс					
	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр			7 семестр			8 семестр		
	Дисциплины (модули), практики, НИР *																							
	1	...	N ₁	1	...	N ₂	1	...	N ₃	1	...	N ₄	1	...	N ₅	1	...	N ₆	1	...	N ₇	1	...	N ₈
ПК-1																								
Знать: З1(ПК-1)	+																							
Знать: З2(ПК-1)			+					+																
Уметь: У1(ПК-1)								+											+					
Уметь: У2(ПК-2)			+																+					
Владеть: В1(ПК-1)																			+					
Владеть: В2(ПК-1)																			+					
...																								

* Указываются только те дисциплины (модули), практики, НИР, участвующие в формировании компетенции, которые выносят оценивание достижения соответствующего результата обучения (знания, умения, владения) на промежуточную аттестацию обучающихся.

Приложение Б к Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры)

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИТА (МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА)

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) _____ (указывается конкретный уровень ВО - бакалавриат, магистратура, специалитет);
- общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____,
- профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, тип образовательной программы (академический, прикладной) _____, вид профессиональной деятельности _____;
- профессионально-специализированная компетенция (или иное название из ФГОС) выпускника образовательной программы по специальности высшего образования _____, уровень ВО – специалитет, вид профессиональной деятельности _____, специализация _____.

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

Указывается входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции (при необходимости).

Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция и(или) трудовая функция из него.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Уровень освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ОК-1) – I	Знать: _____ 31 (ОК-1) – I Уметь: _____ У1 (ОК-1) – I Владеть: _____ В1 (ОК-1) – I					
Второй уровень (углубленный) (ОК-1) – II	Знать: _____ 31 (ОК-1) – II Уметь: _____ У1 (ОК-1) – II Владеть: _____ В1 (ОК-1) – II					
Третий уровень (продвинутый) (ОК-1) – III	Знать: _____ 31 (ОК-1) – III Уметь: _____ У1 (ОК-1) – III Владеть: _____ В1 (ОК-1) – III					

Примечания:

* Количество выделяемых разработчиком ОПОП уровней освоения компетенции может быть от 1 до 3.

****** В качестве планируемых результатов обучения для конкретного уровня освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией и пр.)», «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины (иметь опыт деятельности, «быть в состоянии продемонстрировать» и др.)

Если результат обучения (полностью или частично) сформулирован на основании требований одного или нескольких профессиональных стандартов, то после формулировки результата обучения делается сноска:

**) результат обучения сформулирован на основании требований профессионального стандарта «_____»*

(указывается наименование соответствующего профессионального стандарта(ов), учтенного при разработке образовательной программы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 26 » 10 2017 г.

№ 4213

О внесении изменений в документы,
регламентирующие разработку и
утверждение образовательных программ
бакалавриата, специалитета и магистратуры

В связи с принятием Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301, вступил в силу с 01.09.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 1.1 Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры), и в подразделе 1.1 формы общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (утверждены приказом ректора от 18.12.2015 г. № 5118) внести следующее изменение:

текст

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367); »

заменить на

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301); »

2. В пункте 1.3 Порядка разработки адаптированных образовательных программ высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в государственном университете «Дубна» (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры), и в подразделе 1.1 формы общей характеристики адаптированной образовательной программы высшего образования (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (утверждены приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1661) внести следующее изменение:

текст

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7, утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367); »

заменить на

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301); »

3. В пункте 1.1 Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых с использованием сетевой формы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (утвержден приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1662) внести следующее изменение:

текст

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367); »

заменить на

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301); »

4. В подразделе 1.1 примерной формы общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой с использованием сетевой формы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры) (утверждена приказом ректора от 25.04.2016 г. № 1662), внести следующее изменение:

текст

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367). »

заменить на

« – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301). »

5. Изменения, внесенные настоящим приказом в формы общих характеристик основной профессиональной образовательной программы (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры), учитывать при разработке основных профессиональных образовательных программ, утверждение которых будет осуществляться после 01.09.2017 г.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, кафедры, деканы, директор ИСАУ, отдел инклюзивного образования и социальной защиты, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин