

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 25 » 12 2017 г.

№ 5149

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

На основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 22.12.2017 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 17.11.2015 г. № 4476 «Об утверждении положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 г.

Ректор



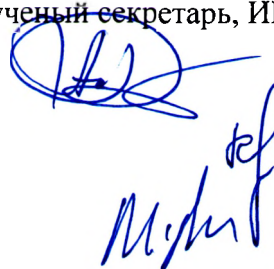
Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, колледж, ~~ученый секретарь~~, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

Ученый секретарь



А.С. Деникин

О.А. Крейдер

И.Б. Немченко

СК-ДП-2017	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
22.12.2017 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «25» 12 2017 г.
№ 5149

**Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов
государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (в редакции приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 г. № 380), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции приказа Минобрнауки России от 27.04.2015 г. № 432), уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Настоящее положение является основным документом государственного университета «Дубна», регламентирующим порядок проведения государственной итоговой (итоговой аттестации) аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение распространяется на студентов независимо от основы и формы их обучения.

1.3. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускников является завершающим этапом освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации, форма которого установлена Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. По вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, университетом и (или) филиалом могут разрабатываться и утверждаться отдельные локальные нормативные акты, методические рекомендации (указания, инструкции).

2. Содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

2.1. Формами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по конкретной профессии или специальности среднего профессионального образования определяются про-

граммой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей профессии или специальности.

2.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Университет (филиал) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы студентами университета, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем (филиалом) государственного университета «Дубна», реализующим программы среднего профессионального образования.

При необходимости, в дипломной работе (проекте) кроме описательной части может быть представлена графическая часть и приложения.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем (филиалом) государственного университета «Дубна». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

2.9. Выпускные квалификационные работы в форме дипломной работы (проекта) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие основные профессиональные образовательные программы различных уровней, представители предприятий, организаций.

Требования к структуре и содержанию рецензии определяются колледжем (филиалом) государственного университета «Дубна». Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.10. Выпускник прилагает к выпускной квалификационной работе отзыв руководителя.

2.11. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля знаний, умений и практического опыта, промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются проректором по учебно-методической работе (для филиалов – директором филиала) после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

3.1. Основная функция государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) – определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия; ГЭК, ИЭК) организуется для проведения итоговой аттестации по специальностям и профессиям среднего профессионального образования. Государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК (ИЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к уровню подготовки студентов.

Для проведения итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена создается государственная экзаменационная комиссия.

Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена создается итоговая экзаменационная комиссия.

ГЭК (ИЭК) действует в течение одного календарного года.

3.3. Председателем ГЭК (ИЭК) назначается лицо, не работающее в университете (филиале) из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Список председателей ГЭК аккредитованных специальностей и профессий утверждается Министерством образования Московской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

После утверждения председателей ГЭК приказом ректора университета утверждается состав ГЭК. Состав ИЭК утверждается приказом ректора университета.

ГЭК (ИЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.5. В состав ГЭК (ИЭК) входит не менее пяти человек. ГЭК (ИЭК) формируется из педагогических работников университета (филиала), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК (ИЭК) входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обеспечения работы ГЭК (ИЭК) назначается ее секретарь. Секретарь избирается из числа членов ГЭК (ИЭК).

3.7. Заместителем председателя ГЭК (ИЭК) является ректор университета. В случае создания в университете (филиале) нескольких ГЭК (ИЭК) заместителями председателя ГЭК (ИЭК) могут быть назначены руководитель колледжа, директор филиала, их заместители, заведующий отделением или педагогические работники.

4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

4.1. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), устанавливаются колледжем (филиалом) в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (для филиалов – директором филиала) и доводится до сведения студентов, членов ГЭК (ИЭК), преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

4.2. Заместитель руководителя колледжа (филиала) государственного университета «Дубна» не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводит до сведения студентов программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний.

4.3. Сдача государственных экзаменов (при наличии) и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Решения ГЭК (ИЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии предсе-

дателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), фиксируются в протоколах заседаний ГЭК (ИЭК), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, в который проходили аттестационные испытания, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (ИЭК).

4.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета (филиала) и выдача ему документа об образовании и о квалификации (диплома) осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.8. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) без отчисления из университета (филиала). Дополнительные заседания ГЭК (ИЭК) организуются в установленные университетом (филиалом) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет (филиал) на период времени, установленный университетом (филиалом) самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для одного обучающегося допускается не более двух раз.

4.10. Решение ГЭК (ИЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (ИЭК) (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК (ИЭК) и хранится в архиве университета (филиала).

Форма протокола заседания ГЭК (ИЭК) самостоятельно устанавливается колледжем (филиалом) университета.

4.11. По окончании государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ГЭК (ИЭК) составляет ежегодный отчет о работе, который представляется в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации проректору по учебной и воспитательной работе и в учебный отдел государственного университета «Дубна».

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий);
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности или профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности или профессии;
- выводы и предложения.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

b) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации (итоговой аттестации) оформляются увеличенным шрифтом.

c) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) может подать в подразделение, реализующее образовательную программу, письменное заявление (Приложение №1) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации (итоговой аттестации) выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление¹ (Приложение №2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

¹ За обучающегося, чье состояние здоровья не позволяет заполнить/подать письменное заявление, последнее заполняется/подается родителями (законными представителями) обучающегося.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета (филиала), не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (директор филиала) либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора университета (директора филиала). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 3) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговой аттестации) в дополнительные сроки, установленные университетом (филиалом).

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол

заседания ГЭК (ИЭК) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника / родителя (законного представителя) выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №3), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета (филиала).

Ректору (директору филиала)

Фамилия, имя, отчество

обучающегося² группы _____
профессии / специальности среднего
профессионального образования _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в университет / филиал) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации):

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- ☐ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- ☐ оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- ☐ выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- ☐ предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- ☐ обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;

² За обучающегося, чье состояние здоровья не позволяет заполнить/подать письменное заявление, последнее заполняется/подается родителями (законными представителями) обучающегося..

- ☐ предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- ☐ оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- ☐ проведение государственного экзамена в письменной форме;
- ☐ выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- ☐ проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 2
к Положению о государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) студентов государственного
университета «Дубна» по профессиям и специальностям
среднего профессионального образования (утверждено
приказом ректора от « 25 » 12 2017 г. № 5149)

В апелляционную комиссию
университета (филиала)
обучающегося группы
профессии / специальности среднего профессио-
нального образования

3

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) при

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

– несогласием с полученной оценкой;

– нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), выразившимся в _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка

³ За обучающегося, чье состояние здоровья не позволяет заполнить/подать письменное заявление, последнее заполняется/подается родителями (законными представителями) обучающегося..

Полное наименование университета (филиала) по уставу

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК (ИЭК) _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

наименование колледжа / филиала
профессии / специальности _____

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), полученны-
ми при _____
защите ВКР / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК (ИЭК), отзыва руководителя и рецензента
ВКР, заключения председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР
подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении госу-
дарственного экзамена (при наличии последнего), заключения председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении
процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (оставить нужное) комиссия
установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить сохранить / выставить иной
государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с оценкой _____ (хорошо,
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____ / _____
подпись расшифровка

Секретарь _____ / _____
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Полное наименование университета (филиала) по уставу

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК (ИЭК) _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

наименование колледжа / филиала
профессии / специальности _____
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), выразившегося в _____,
которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК (ИЭК), заключения председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР / государственного экзамена комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, так как изложенные в ней сведения о
отклонить / удовлетворить
допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) _____
не подтвердились / подтвердились
и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации (итоговой
не повлияли / повлияли
аттестации).

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА (ИА)
и предлагает провести повторную процедуру ГИА (ИА)

Председатель _____ / _____
подпись расшифровка

Секретарь _____ / _____
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____
подпись расшифровка

«___» _____ 20__ г.