Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

Институт системного анализа и управления
Кафедра системного анализа и управления



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ / Деникин А.С./
«15» 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы библиографических знаний и информационной культуры

Направление подготовки (специальность)
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность (профиль) программы (специализация)
Математическое моделирование

Форма обучения
очная

Для набора 2019 года

Дубна, 2021

Преподаватель:
старший преподаватель Тимонина Л.С.
кафедра Системного анализа и управления

подпись

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Программа рассмотрена на заседании кафедры **системного анализа и управления**

Протокол заседания № 12 от «11» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой д.т.н. профессор Черемисина Е.Н.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой распределённых информационно-вычислительных систем Кореньков В.В.

подпись

Эксперт (рецензент):

Помощник директора лаборатории информационных технологий имени М.Г. Мещерякова Объединенного института ядерных исследований по международному сотрудничеству и работе с кадрами, к.ф.-м.н., с.н.с., Айрян Э.А.

подпись

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) 4
4 Объем дисциплины (модуля) 6
5 Содержание дисциплины (модуля) 7
6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 8
7 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 9
8 Ресурсное обеспечение 10
Приложение. Фонд оценочных средств 13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы библиографических знаний и информационной культуры» – получить навыки информационной грамотности, научиться рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во всевозрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Основы библиографических знаний и информационной культуры»: формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить информацию, проанализировать и наиболее эффективно ее использовать; изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; формирование умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; формирование информационной культуры специалиста по всем направлениям подготовки.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Основы библиографических знаний и информационной культуры» относится к факультативным дисциплинам части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика. Дисциплина изучается в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Особенностью курса является полидисциплинарный характер, означающий, что курс строится на синтезе достижений ряда научных дисциплин (информатики, прикладной лингвистики, стилистики текста, культуры чтения, речи и общения, делопроизводства). Для успешного овладения дисциплиной «Основы библиографических знаний и информационной культуры» студентам необходимо владеть основами информатики и компьютерной грамотности. Прикладной характер и практическая направленность курса, его освоение даст возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

Дисциплине предшествует изучение школьного курса «Информатика и информационные технологии».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

После изучения данной дисциплины студенты приобретают знания, умения и владения (навыки), соответствующие результатам основной профессиональной образовательной программы.

Формируемые компетенции *(код и наименование)*	**Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)*	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Владеть навыками работы с научной и учебной литературой
		Владеть методами критического анализа и синтеза информации
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		Уметь определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
		Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Владеть техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-6. Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям	ПК-6.1. Собирает, обрабатывает и интерпретирует данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям	Знать основные направления, проблемы, теории и методы современной науки, способы поиска, сбора современной научной информации.
		Знать методологию научных исследований, основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности.
		Уметь собирать и обрабатывать статистический, экспериментальный, теоретический, графический и др. материал, необходимый для построения математических моделей, расчетов и конкретных практических выводов в рамках текущих исследований

		Владеть навыками анализа и прогнозирования результатов исследования, методами, способами и средствами получения, хранения, передачи информации.
		Владеть навыками интерпретации данных современных научных исследований, аргументации выводов.
	ПК-6.2. Использует данные научных исследований для подготовки научных текстов по теме проводимого исследования	Уметь отбирать и использовать необходимую информацию, а также работать с литературными и иными источниками по теме проводимого исследования.
		Владеть навыками работы с источниками информации, навыками подготовки научных текстов.

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зач. ед., всего 72 академических часа на очной форме обучения, из них 34 часа – практические работы и 38 часов – самостоятельная работа.

5 Содержание дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	**Всего** (академ часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические (семинар-ские) занятия	Лабораторные занятия	КРП	**Всего**	
1 семестр							
Раздел 1. Основные термины и понятия	**8**		**4**			**4**	**4**
Информационно-библиотечные ресурсы: история, перспективы развития. Принципы организации хранения информационных ресурсов.	4		2			2	2
Понятие авторского права.	4		2			2	2
Раздел 2. Научные информационные ресурсы	**24**		**12**			**12**	**12**
Обзор информационных ресурсов государственного университета "Дубна"	4		2			2	2
Электронно-библиотечные системы (ЭБС).	8		4			4	4
Ресурсы открытого доступа. Профессиональные ресурсы Интернет.	12		6			6	6
Раздел 3. Поиск научной информации	**26**		**12**			**12**	**14**
Поиск по библиографическим сведениям. Систематизация научной информации: классификационные системы и отраслевые рубрики (subjects)	4		2			2	2
Основные приемы семантического поиска научной информации	6		2			2	4

Научные поисковые системы	8		4			4	4
Реферативные и наукометрические базы.	4		2			2	2
Особенности научной коммуникации	4		2			2	2
Раздел 4. Оформление результатов поиска научной информации	**14**		**6**			**6**	**8**
Оформление результатов поиска (библиографический список, библиографическая ссылка)	10		4			4	6
Цитирование и неправомерное заимствование	4		2			2	2
Промежуточная аттестация: ***Зачет***							
Итого за семестр	**72**		**34**			**34**	**38**

Содержание дисциплины (модуля)

№	Содержание раздела
Раздел 1	Информационно-библиотечные ресурсы: история, перспективы развития. Принципы организации хранения информационных ресурсов. Понятие авторского права.
Раздел 2	Обзор информационных ресурсов государственного университета "Дубна". Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Ресурсы открытого доступа. Профессиональные ресурсы Интернет.
Раздел 3	Поиск по библиографическим сведениям. Систематизация научной информации: классификационные системы и отраслевые рубрики (subjects). Основные приемы семантического поиска научной информации. Научные поисковые системы. Реферативные и наукометрические базы. Особенности научной коммуникации
Раздел 4	Оформление результатов поиска (библиографический список, библиографическая ссылка). Цитирование и неправомерное заимствование

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, которые реализуются непосредственно в университете или в дистанционной форме.

6 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

– методические материалы к лекционным и практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации изучения дисциплины (модуля) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по освоению программы дисциплины (модуля).

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» - Образование - Образовательные программы).

7 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, контрольные работы, домашние работы и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении к рабочей программе.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

8 Ресурсное обеспечение

8.1 Перечень литературы

Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356 (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : утвержден и ввекден в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3.12.2018 года № 1050-ст : дата введения 01.07.2019. – URL: http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=0&month=1&year=2019&search=&id=232175 (дата обращения: 08.05.2021).

2. Антопольский, А. Б. Инфосфера общественных наук России / А. Б. Антопольский, Д. В. Ефременко ; науч. ред. В. А. Цветкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 678 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468227 (дата обращения: 08.05.2021). — DOI 10.23681/468227.

8.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. Электронная библиотечная система «Лань», https://e.lanbook.com/, режим доступа: по подписке
2. Электронная библиотечная система «Университеская библиотека онлайн», URL: www.biblioclub.ru, режим доступа: по подписке
3. Электронная библиотечная система «Znanium.com», URL: http://znanium.com/, режим доступа: по подписке
4. Электронная библиотечная система «Юрайт», URL: https://urait.ru/, режим доступа: по подписке
5. Архивы научных журналов, URL: https://archive.neicon.ru/xmlui/ режим доступа: по подписке
6. База данных российских научных журналов «Научная электронная библиотека Elibrary.ru», URL: https://elibrary.ru/, режим доступа: свободный и по подписке.
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) URL: http://нэб.рф/, режим доступа: по подписке
8. База данных периодических изданий East View, URL: http://dlib.eastview.com, режим доступа: по подписке.
9. Реферативная БД и БД научного цитирования SCOPUS, URL: http://www.scopus.com/, режим доступа: по подписке
10. Реферативная БД и БД научного цитирования Web of Science (WoS), URL: isiknowledge.com, режим доступа: по подписке

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Научная поисковая система BASE: Bielefeld Academic Search Engine, , URL: https://www.base-search.net/, режим доступа: свободный
2. Научная поисковая система Академия Google = Google Scholar, URL: https://scholar.google.com/ , режим доступа: свободный

3. Мультидисциплинарный каталог научных журналов открытого доступа «Directory of Open Access Journals (DOAJ)», URL: https://doaj.org/, режим доступа: свободный
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», URL: https://cyberleninka.ru/, режим доступа: свободный

8.3 Необходимое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office или свободный пакет офисных приложений OpenOffice. Доступ к сети Internet и установленный браузер.

8.4 Необходимое материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс, подключенный к сети Интернет и к локальной сети университета, обеспечивающей доступ к программному обеспечению и ЛМС системы MOODLE для проведения практичских занятий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) Основы библиографических знаний и информационной культуры

Направление подготовки (специальность)

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы

Математическое моделирование

Форма обучения

очная

Для 2019 года набора

1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Полный перечень компетенций выпускников образовательной программы 01.03.02 Прикладная математика и информатика (профиль Математическое моделирование) с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в картах компетенций образовательной программы.

Перечень компетенций выпускников образовательной программы 01.03.02 Прикладная математика и информатика (профиль Математическое моделирование), в формировании которых участвует данная дисциплина представлен в разделе 3 рабочей программы дисциплины.

Указание результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования представлено ниже.

2. Описание шкал оценивания

Критерии оценивания ответов студентов на зачете:

Оценка «зачтено»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Описание шкал оценивания для различных заданий, выполняемых в рамках текущего контроля, представлено в методических материалах, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания**					**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	
Владеть навыками работы с научной и учебной литературой	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*
Владеет методами критического анализа и синтеза информации	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*
Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания**					**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	
Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Устное собеседование*
Умеет определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*
Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания**					**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	
Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Отсутствие интереса к возможностям для приобретения новых знаний	Слабый интерес. Допускает множественные грубые ошибки при навигации в предоставляемых ресурсах.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки при навигации в предоставляемых ресурсах	Сформированный интерес. Ориентруется в предоставляемых ресурсах, допуская отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует интерес к возможностям для приобретения новых знаний. Уверенно ориентруется в предоставляемых ресурсах	*Устное собеседование*
Владеeть техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*

ПК-6. Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания**					**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	
Знает основные направления, проблемы, теории и методы современной науки, способы поиска, сбора современной научной информации.	Отсутствие знание	Слабое, фрагментарное знание. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное знание. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание. Не допускает ошибок.	*Устное собеседование*
Знает методологию научных исследований, основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности.	Отсутствие знаний	Слабое, фрагментарное знание. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное знание. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание. Не допускает ошибок.	*Выборочный устный опрос*
Умеет собирать теоретический материал в рамках текущих исследований	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*
Владеет способами и средствами получения, хранения, передачи информации.	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ШКАЛА оценивания**					**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
Владеет навыками интерпретации данных современных научных исследований, аргументации выводов.	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Устный опрос*
Умеет отбирать и использовать необходимую информацию, а также работать с литературными и иными источниками по теме проводимого исследования.	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Выполнение простых практических заданий*
Владеет навыками работы с источниками информации, навыками подготовки научных текстов.	Отсутствие умений	Слабое, фрагментарное умение. Допускает множественные грубые ошибки.	В целом успешное, но не структурированное умение. Допускает достаточно серьезные ошибки.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное умение. Не допускает ошибок.	*Тестирование*

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

Перечень вопросов к зачету

№	Вопрос	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
1	Информационно-библиотечные ресурсы: история, перспективы развития	УК-1.2	. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
2	Опишите структуру библиотеки университета, состав ее фонда, сайт и информационно-поисковую систему. Функции сайта библиотеки для авторизированного пользователя	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
3	Библиографические признаки изданий. Систематизация научной информации: классификационные системы и отраслевые рубрики (subjects). Идентификаторы библиографических метаданных	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
4	Понятие авторского права. Авторские права на библиографическую информацию.	УК-2.3.	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
5	Авторские и имущественные права на электронные ресурсы.	УК-2.3.	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
6	Электронные библиотечные системы с доступом на основе лицензионных соглашений с университетом.	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
7	ЭБС «Лань». Порядок регистрации, состав фонда, особенности работы. Функции для авторизированного пользователя	УК-2.3.	Уметь определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

8	ЭБС «Юрайт». Порядок регистрации, состав фонда, особенности работы. Функции для авторизированного пользователя	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Порядок регистрации, состав фонда, особенности работы. Функции для авторизированного пользователя.	УК-2.3.	Уметь определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
10	Обзор научных поисковых систем и ресурсов открытого доступа	УК-2.3.	Уметь определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Порядок регистрации, состав фонда, особенности поиска и работы. Функции для авторизированного пользователя	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
12	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". Состав фонда, собенности поиска и работы.	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
13	Академия Google (Google Scholar). Особенности поиска и работы. Функции для авторизированного пользователя	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
14	Научная поисковая система BASE: Bielefeld Academic Search Engine). Особенности поиска и работы. Функции для авторизированного пользователя	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
15	Особенности семантического поиска. (Анализ изучаемой темы. Подбор терминов поиска и формализация запроса. Приемы поиска.)	УК-1.2	. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

16	Дискавери сервисы и системы при поиске научной информации.	УК-1.3.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
17	Что такое реферативные и наукометрические базы? Приведите примеры	ПК-6.1.	Собирает, обрабатывает и интерпретирует данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям
18	Признаки авторитетности научного журнала. Основные наукометрические индексы в РИНЦ, WoS и SCOPUS.	ПК-6.1.	Собирает, обрабатывает и интерпретирует данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям
19	Стандартизации в области библиографии и издательского дела. Библиографический список, библиографическая ссылка	УК-2.3.	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
20	Опишите общую схему библиографического описания (БО) ресурса(части ресурса) по ГОСТ 7.0.100–2018	УК-2.3.	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
21	Расскажите про универсальные библиографические менеджеры. (EndNote, Zotero)	УК-6.2.	Владеть техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
22	Цитирование и неправомерное заимствование	УК-2.3.	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
23	Основные правила цитирования и оформления цитат в научных работах.	УК-2.3.	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

24	Сервисы проверки на заимствования	ПК-6.2.	Уметь отбирать и использовать необходимую информацию, а также работать с литературными и иными источниками по теме проводимого исследования.
25	Особенности научной коммуникации. академическая социальная сеть Mendeley	УК-6.2.	Владеть техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Материалы для текущего контроля

Формы текущего контроля: контроль посещаемости, выполнение практических работ, домашние работы, проверочный тест.

Примерные темы домашних заданий

№	Тема задания	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
Д1	Изучить меню пользователя на сайте http://lib.uni-dubna.ru/ Определить часы работы абонемента и читальных залов библиотеки. Изучить раздел Консультации, ответить на вопрос "Где выдаются учебники?". Пройти процедуру авторизации на сайте библиотеки университета "Дубна"	УК-1.2	. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Д2	. Ответить на вопросы: На какие электронные библиотечные системы подписан университет "Дубна"? Как получить к ним доступ? Изучите правила регистрации и пакет услуг предоставляемый на сайте библиотеки университета "Дубна".	УК-1.2,	. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Д3	Изучить общую схему поиска литературы в ЭБС университета "Дубна". Изучить определение и правила организации библиографического поиска.	УК-2.3.	Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Д4	Проведите поиск по предложенным библиографическим сведениям в электронном каталоге. Изучите функции для авторизированного пользователя	УК-1.3.	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
Д5	Проведите поиск по предложенным библиографическим сведениям в одной из ЭБС. Изучите функции для авторизированного	ПК-6.2.	Умеет отбирать и использовать необходимую информацию, а также работать с литературными и иными источниками по теме проводимого исследования.

	пользователя		
Д6	Определите тематику поиска исходя из вашего направления обучения. Сформулировать термины (ключевые слова) для выполнения семантического поиска информации. Используя режим расширенного поиска выполните поиск информации в электронном каталоге биб лиотеки.	ПК-6.1.	Собирает, обрабатывает и интерпретирует данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям
Д7	Произведите поиск по предложенной теме в одной из ЭБС	УК-1.3.	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации по различным типам запросов
Д8	Приведите примеры отечественных и зарубежных БД научного содержания, правила доступа и работы с ними. Выполните поиск научных статей по тематике вашего направления обучения за текущий год. Получите полнотекстовый доступ к одному из найденных источников.	УК-2.3.	Умеет определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
Д9	Изучите такое основные наукометрические индексы. Выясните значения наукометрических индексов одного из ваших преподавателей	ПК-6.1.	Собирает, обрабатывает и интерпретирует данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям
Д10	Установите один из универсальных библиографических менеджеров и сформируйте в нем список источников по предложенной теме	УК-6.2.	Демонстрирует интерес к учебе и возможностям для приобретения новых знаний и навыков Владеет техниками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Пример практических работх

Практическая работа по поиску информации в электронном каталоге

1. Выберите номер варианта из приложенного документа в соответствии с номером в списке группы (уточните у старосты группы при необходимости)
2. Зайдите на сайт библиотеки по адресу https://lib.uni-dubna.ru/biblweb/(старая версия сайта) или https://lib.uni-dubna.ru/MegaPRO/Web(новая версия сайта)
3. Начните выполнять поиск по заданию
4. Сделайте скриншот Вашего поискового запроса и вставьте в документ Word

Практическая работа на регистрацию в ЭБС и БД, доступных на основе лицензионных соглашений

1. Определите, где на сайте представлена информация об ЭБС и БД, доступных студентам университета на основе лицензионных соглашений
2. Зарегистрируйтесь в 1 из ЭБС и БД , доступных на основе лицензионных соглашений с Государственным университетом «Дубна».
3. В качестве ответа на Практическая работа укажите название ЭБС и БД, в которой Вы зарегистрировались и электронную почту, которую вы указали при регистрации.

Практическая работа на копирование БО в ЭБС "Юрайт"

1. Найдите в ЭБС "Юрайт" книгу с ISBN 978-5-534-04944-2.
2. Обратите внимание, что у найденной книги 2 автора, поэтому в ее библиографическом описании **Заголовок- это фамилия первого автора.**
3. Скопируйте библиографическое описание найденной книги и загрузите его в качестве ответа

Практическая работа на копирование БО в ЭБС "ЛАНЬ"

1. Найдите в ЭБС "Лань" книгу 2020 года издания с заглавием " Методология научных исследований" с количеством страниц 104.
2. Обратите внимание, что у найденной книги пять авторов (то есть более четырех) , поэтому в **библиографическом описании нет заголовка : она начинается с заглавия книги.**
3. Скопируйте ее библиографическое описание и загрузите в качестве ответ

Практическая работа на поиск по теме

1. Выберите номер варианта из приложенного документа в соответствии с номером в списке группы (уточните у старосты группы при необходимости)
2. Скопируйте таблицу из приложенного документа и вставьте в документ Word
3. Начните заполнять таблицу: выделите основные понятия темы и термины для поиска
4. Начните выполнять поиск по теме в каталоге библиотеки и в предложенных ЭБС, используя фасеты (фильтры) и логические приемы: деление понятий, отношение понятий, логические операции с понятиями
5. Результаты выполнения работы занесите в таблицу и пришлите текстовый документ для последующей проверки

   В списке найденной литературы должно быть:
   -хотя бы одна книга из электронного каталога библиотеки университета;
   -2-3 книги или статьи из ЭБС, доступных на основу лицензионных соглашений
   -2-3 книги или статьи из Киберленинки или Академии Google
   -хотя бы 1 статья из elibrary.ru

Практическая работа на составление БО в elibrary.ru

1. Составьте библиографическое описание для списка литературы в научной работе по по ГОСТ 7.0.100–2018 для статьи теме Вашей профессиональной деятельности
2. Составленное БО отправьте в качестве ответа на Практическая работа.

Задание на использование универсальных библиографических менеджеров

1. Установите один из библиографических менеджеров (**Mendeley**, **EndNote**, **Zotero**) или зарегистрируйтесь в их онлайн версии.

2. Найдите несколько научных статей по теме Вашей профессиональной деятельности. Добавьте найденные материалы в выбранный менеджер
3. Сформируйте список найденных источник оков в формате APA и по ГОСТ 7.0.100–2018

Вопросы для проверочного теста

1. Для записи в библиотеку необходимо:
   - □ Иметь при себе паспорт;
   - □ Заключить договор с библиотекой;
   - □ Ознакомиться с правилами пользования библиотекой;
   - □ Поставить свою подпись на читательском формуляре, обязуясь выполнять правила пользования библиотекой.
   - □ Иметь при себе студенческий билет;
   - □ Ознакомиться с правилами пользования библиотекой;
   - □ Заполнить читательский формуляр.
   - □ Ознакомиться с правилами пользования библиотекой;
   - □ Заполнить читательский формуляр;
   - □ Поставить свою подпись на читательском формуляре, обязуясь выполнять правила; пользования библиотекой.

2. Какой каталог поможет при подготовке к семинару по гуманитарным дисциплинам? Отметьте 2 варианта.
   - □ Книги
   - □ Препринты
   - □ Авторефераты
   - □ Диссертации
   - □ К семинарским занятиям
   - □ Художественная литература

3. Какой каталог поможет при написании дипломной работы? Отметьте 3 варианта.
   - □ Авторефераты диссертаций
   - □ Публикации в литературно-художественных журналах
   - □ Художественная литература
   - □ Книги
   - □ Диссертации

4. Если вы не нашли в библиотеке необходимую научную книгу, то нужно:
   - □ Обратиться в другую библиотеку
   - □ Заказать документ по МБА
   - □ Купить в магазине

5. Информация – это
   - □ содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их фиксации на носителе; значение данных, фактов.
   - □ содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи в пространстве и времени; значение данных, фактов
   - □ содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи между субъектами; значение данных, фактов

6. Социальной информацией называют:
   - □ информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании общественного сознания

- □ информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании коллективного знания.
- □ информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании общественного менталитета.

7. Документ – это
- □ информация, зафиксированная специальным образом на бумажном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.
- □ информация, зафиксированная специальным образом на материальном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.
- □ информация, зафиксированная специальным образом как твердопечатная копия, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.

8. На какие виды по социальному статусу подразделяются документы? Отметьте 3 варианта.
- □ опубликованные
- □ печатные
- □ неопубликованные
- □ рукописные
- □ публичные
- □ непубликуемые

11. Опубликованные документы – это
- □ книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, патенты и авторские свидетельства, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, авторефераты диссертаций, рекламные издания. Они предназначены для продажи и тиражируются типографским или каким-либо иным способом.
- □ книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, патенты и авторские свидетельства, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, авторефераты диссертаций, рекламные издания. Они предназначены для широкого распространения и тиражируются типографским или каким-либо иным способом.
- □ книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, патенты и авторские свидетельства, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, авторефераты диссертаций, рекламные издания. Они предназначены для распространения в Интернете.

12. Неопубликованные документы – это
- □ документы, которые распространяются по подписке: отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы. К неопубликованным документам относятся депонированные рукописи.
- □ документы, которые не рассчитаны на широкое распространение: отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы. К неопубликованным документам относятся депонированные рукописи.

- □ документы, которые не рассчитаны на продажу: отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и, описания алгоритмов, программ, проекты, сметы. К неопубликованным документам относятся депонированные рукописи.

13. Непубликуемые документы – это:
    - □ рукописные материалы сугубо личного характера (письма, дневники и др.), не рассчитаны на широкое распространение, которые со временем могут быть опубликованы.
    - □ рукописные материалы сугубо личного характера (письма, дневники и др.), не предназначенные для публикации, которые со временем могут быть опубликованы.
    - □ рукописные материалы сугубо личного характера (письма, дневники и др.), не рассчитаны на продажу, которые со временем могут быть опубликованы.

14. Выберите из предложенного списка вторичные документы. Отметьте 2 варианта:
    - □ Словари
    - □ Справочники
    - □ Энциклопедии
    - □ Библиографический указатель
    - □ Реферативный журнал

15. Выберите из предложенного списка учебные издания, отметьте 3 варианта:
    - □ Учебник
    - □ Учебное пособие
    - □ Программа
    - □ Практическое пособие
    - □ Практикум
    - □ Учебные материалы

16. Выберите из предложенного списка научные издания, отметьте 3 варианта:
    - □ Монография
    - □ Сборник научных трудов
    - □ Тезисы докладов
    - □ Научный доклад
    - □ Реферат
    - □ Реферативный журнал

17. Выберите из предложенного списка опубликованные документы, отметьте 3 варианта:
    - □ Книги
    - □ Дипломная работа
    - □ Брошюры
    - □ Рукописные материалы
    - □ Депонированные рукописи
    - □ Периодические издания

18. Выберите из предложенного списка неопубликованные документы, отметьте 3 варианта:
    - □ Отчеты о научно-исследовательских работах
    - □ Тезисы докладов
    - □ Диссертации
    - □ Сметы

- □ Рекламные издания
- □ Стандарты

19. Библиографическое описание документа – это
    - □ часть библиографической записи представляющее собой сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.
    - □ часть библиографической записи представляющее собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.
    - □ часть библиографической записи представляющее собой отличительные признаки документа, приведенные по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

20. Библиографическая запись – это
    - □ элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме описание документа, позволяющее его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска.
    - □ элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме поисковый образ документа, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска.
    - □ элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска.

21. Заголовок библиографической записи располагается перед библиографическим описанием. Он может содержать:
    - □ имя индивидуального автора, наименование организации, обозначение вида документа
    - □ имя лица, наименование коллектива, наименование страны
    - □ имя индивидуального автора, наименование коллективного автора, обозначение вида документа

22. Библиотечный каталог – это
    - □ совокупность расположенных по определенным правилам каталожных карточек, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.
    - □ совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.
    - □ совокупность расположенных по определенным правилам библиографических описаний документов, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

26. Библиографическое описание издания с одним автором
    - □ Грибов Л. А. Колебания молекул / Л. А. Грибов. – М. : Либроком, 2009. – 542 с.
    - □ Колебания молекул / Л. А. Грибов. – М. : Либроком, 2009. – 542 с.
    - □ Грибов Л. А. Колебания молекул . – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

27. Библиографическое описание издания с двумя авторами.

- □ Гаврилов С. А. Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектронники: учеб. пособие для вузов / С. А. Гаврилов, А. Н. Белов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.
- □ Гаврилов С. А., Белов А. Н. Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектронники: учеб. пособие для вузов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.
- □ Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектронники: учеб. пособие для вузов / С. А. Гаврилов, А. Н. Белов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

28. Библиографическое описание издания с тремя авторами.
- □ Зинов В. Г. и др. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов. – М. : Дело, 2009. – 248 с.
- □ Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов. – М. : Дело, 2009. – 248 с.
- □ Зинов В. Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов. – М. : Дело, 2009. – 248 с.

29. Библиографическое описание издания с четырьмя авторами и более.
- □ Кусков О. Л., Дорофеев В, А., Кронрод В. А., Макалкин А. Б. Системы Юпитера и Сатурна: формирование, состав и внутреннее строение крупных спутников. – М. : ЛКИ, 2009. – 574 с.
- □ Системы Юпитера и Сатурна: формирование, состав и внутреннее строение крупных спутников / О. Л. Кусков и др. – М. : ЛКИ, 2009. – 574 с.
- □ Кусков О. Л. и др. Системы Юпитера и Сатурна: формирование, состав и внутреннее строение крупных спутников / О. Л. Кусков и др. – М. : ЛКИ, 2009. – 574 с.

30. Аналитико-библиографическое описание статьи.
- □ Чечеткина З. И. Закономерности распухания твэлов реактора СМ в условиях облучения пери повышенных параметрах / З. И. Чечеткина, М. Н. Стриженок // Атомная энергия. –2010. – Т.106, вып. 3. – С.158-162.
- □ Чечеткина З. И., Стриженок М. Н. Закономерности распухания твэлов реактора СМ в условиях облучения пери повышенных параметрах [Текст] // Атомная энергия. – 2010. – Т.106, вып. 3. – С.158-162.
- □ З.И Чечеткина. Закономерности распухания твэлов реактора СМ в условиях облучения пери повышенных параметрах [Текст] / М. Н. Стриженок // Атомная энергия. – 2010. – Т.106, вып. 3. – С.158-162.

31. РЖ ВИНИТИ это:
- □ Библиографическое издание
- □ Справочное издание
- □ Научное издание

32. Какую информацию предоставляет РЖ ВИНИТИ?
- □ О местонахождении документа
- □ Библиографическое описание документа, включая реферат
- □ Где можно приобрести выбранный документ

33. Электронная библиотека – это

- □ цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой хранятся электронные документы, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения.
- □ цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой хранятся и используются машиночитаемые документы, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения.
- □ цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой полнотекстовые и мультимедийные документы хранятся и могут использоваться машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения.

35. Какими электронными ресурсами удаленного доступа нельзя воспользоваться с домашнего компьютера? Отметьте 3 варианта.
- □ Ebsco Publishing
- □ Web of science
- □ Web-каталог научной библиотеки НИЯУ МИФИ
- □ Elsevier
- □ eLibrary
- □ Электронные каталоги крупнейших библиотек

37. Какое издание дает информацию о действующих стандартах?
- □ Указатель «Национальные стандарты»
- □ Общероссийский классификатор стандартов
- □ РЖ ВИНИТИ

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль выполняется в виде защит практических, устного опроса на практических занятиях. Промежуточный контроль проводится в виде опроса и тестирования. Практическая часть зачитывается по результатам работ, выполненным в семестре, на основе балльно-рейтинговой системы. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины, оцениваются в баллах.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для оценивания системной работы студентов в течение всего периода обучения. Максимально возможная сумма баллов по всем видам заданий приравнивается 100 %. При этом также учитывается посещаемость занятий – 0,5 балла за посещение одного занятия продолжительностью 1 академический час, при этом максимальный балл за посещаемость равен 17. Каждое практическое задание оценивается в зависимости от сложности задания и определяется преподавателем в начале семестра, проставляется в журнале успеваемости и доводится до сведения студентов.

Чтобы быть допущенным к зачету, студент обязан проделать и сдать все практические работы. Работы, пропущенные без уважительной причины, а также работы, не защищенные студентом в течение 2-х недель после проведения практической части, оцениваются преподавателем с понижающим коэффициентом 0,5.

Результаты работы студентов фиксируются преподавателем в журнале успеваемости.