

# **Учебно-методические материалы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности фирмы»**

**Методические указания к лекциям.** На лекциях студенты получают самую необходимую информацию, во многом дополняющую учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «говорить помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, а также базы электронных периодических изданий и электронные библиотеки. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

**Методические указания к практическим (семинарским) занятиям.** Семинарское занятие подразумевает следующие виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основным видом работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь

коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

*Правила поведения на семинарских занятиях:*

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной литературе.

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.** Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Очень важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, но и овладевали способами их добывания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, электронными базами данных;
- подготовку к различным формам контроля;
- написание рефератов по выбранной тематике.

Последовательность всех контрольных мероприятий изложена в календарном плане, который доводится до сведения каждого студента в начале семестра.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Для расширения знаний по дисциплине необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

**Методические указания по подготовке к сессии.** Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены – долг каждого студента. Рекомендуется так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции и семинары, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это, зачастую, оказывается, невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, что может закончиться отчислением из учебного заведения.

При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

**Методические указания по выполнению контрольной работы.** Самостоятельная работа студентов включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по предложенной преподавателем тематике в соответствии с перечнем и методическими требованиями.

Цель контрольной работы — обеспечить проверку усвоения изучаемого материала, степень ориентации в проблематике курса. В контрольной работе студента отражается навык его владения письменной речью; умение логично и в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой самостоятельно излагать текст; способность оценивать рассматриваемые явления, события и факты, используя разнообразные источники.

Структуру письменной контрольной работы составляют:

*Титульный лист*

*Оглавление (план)*

*Введение*, где обосновывается проблема, ставится цель и определяются задачи работы, дается краткий обзор используемых источников.

*Основная часть*, где раскрывается сущность и аспекты рассматриваемой проблемы и излагаются различные подходы к ее анализу.

*Заключение*, в котором формулируются общие выводы по рассматриваемой теме и собственное отношение к решению данной проблемы.

*Список используемой литературы* (перечень информационных источников в алфавитном порядке в соответствии с правилами библиографического описания).

*Приложения*: схемы, таблицы, графики, карты (при необходимости).

**Требования к оформлению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется в объеме 5–7 машинописных страниц. Текст должен быть набран на листах бумаги формата А4 печатным шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала (размер шрифта 14). Абзац — с отступом первой строки 1,25 см. Левое поле — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм.

Страницы нумеруются сверху от центра. Нумерация производится с титульного листа, при этом номер на нем не проставляется.

Текст должен сопровождаться ссылками на источники.

Работу следует выполнять аккуратно, а если она выполняется от руки — писать разборчивым почерком.

В конце работы студентом ставится подпись и дата выполнения (или представления) работы.

**Методические указания для письменных работ (реферат, доклад, сообщение, презентация).** Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт — 14. Поля страниц устанавливаются: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Выравнивание по ширине.

Структура письменной работы:

*Титульный лист*

*Содержание.* Включает порядок расположения основных частей с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

*Введение.* В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи, проводимого исследования.

*Основная часть.* Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы.

*Заключение (или выводы).* В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

*Список литературы.* В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

*Приложения.*

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2-го листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники — «не старше» 5 лет.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Экономический анализ как наука и практика.
2. Предмет, объект и основные принципы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Связь экономического анализа с другими науками.
4. Классификация видов экономического анализа по разным признакам.
5. Классификация способов и приемов экономического анализа по разным признакам.
6. Традиционные способы и приемы экономического анализа.
7. Общая характеристика экономико-математических методов анализа хозяйственной деятельности.
8. Методы детерминированного факторного анализа: метод цепных подстановок.
9. Методы детерминированного факторного анализа: метод абсолютных разниц.
10. Система информации, используемой и формируемой в экономическом анализе.
11. Источники аналитической информации: внутренние и внешние.
12. Требования к качеству и достоверности информации для анализа.
13. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.

14. Значение и виды показателей, используемых в анализе и диагностике деятельности предприятий.
15. Организация аналитической работы на предприятии и в его подразделениях.
16. Цель, задачи, основные направления и методы анализа финансового состояния.
17. Задачи, источники информации и последовательность анализа финансовых результатов.
18. Задачи экономического анализа объемов производства и продаж, его информационная база, последовательность аналитических процедур.
19. Последовательность проведения анализа использования основных средств.
20. Анализ результатов технического развития предприятия.
21. Задачи, источники информации и последовательность проведения анализа использования трудовых ресурсов.
22. Задачи, источники информации и последовательность проведения анализа материальных ресурсов и состояния их запасов.
23. Задачи, источники информации и последовательность проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
24. Понятие эффективности хозяйственной деятельности, система показателей.
25. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности.
26. Понятие экономического потенциала предприятия и пути определения его величины.

### **Примерные темы рефератов**

1. Анализ производства и реализации продукции.
2. Анализ запасов материальных ресурсов и эффективность их использования.
3. Анализ основных производственных фондов и разработка мероприятий по их использованию.
4. Общая оценка и диагностика финансового состояния предприятия.
5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
7. Анализ и оценка уровня динамики показателей прибыли.
8. Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия.
9. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности.
10. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств и разработка мероприятий по экономии материальных запасов.
11. Анализ имущественного положения предприятия и оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.
12. Анализ и оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
13. Оценка результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
14. Обоснование предпринимательского выбора на основе прогнозного анализа цен, доходов, затрат финансовых результатов.
15. Оценка потенциального банкротства предприятия.
16. Анализ прибыли на основе маржинального дохода и определение влияния на прибыль отдельных факторов.
17. Предельный анализ и оптимизация прибыли, издержек и объема производства.
18. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия.
19. Анализ труда и заработной платы.
20. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.
21. Анализ предпринимательского риска и способы его снижения.
22. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия.

23. Анализ принимаемых решений и безубыточности деятельности предприятия.
  24. Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.
  25. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности предприятия.
  26. Анализ прибыльности и эффективности деятельности предприятия.
  27. Обоснование управленческих решений в бизнесе на основе маржинального анализа.
  28. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала.
- Эффект финансового рычага.
29. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций.
  30. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.
  31. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства) предприятия.
  32. Анализ формирования прибыли и ее оценка по системе «директ-костинг».
  33. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
  34. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени.
  35. Управление корпоративным риском.

### **Пример тестовых заданий**

1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности состоит:
  - а) во всестороннем изучении технического уровня производства, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, обеспеченности производства материалами, трудовыми и финансовыми ресурсами и эффективности их использования;
  - б) в изучении экономических результатов работы предприятия;
  - в) в изучении финансовой деятельности предприятия.
2. Сущность диагностики состоит:
  - а) в установлении основных характеристик работы предприятия;
  - б) в изучении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
  - в) в установлении и изучении признаков, измерении основных характеристик, отражающих состояние машин, приборов, технических систем, экономики и финансов хозяйствующего субъекта, для предсказания возможных отклонений от устойчивых, средних, стандартных значений и предотвращения на- рушений нормального режима работы.
3. Основными методами анализа финансово-хозяйственной деятельности являются:
  - а) детерминированный и стохастический факторный анализ;
  - б) сравнение, группировки, балансовый и графический методы;
  - в) относительные и абсолютные величины, группировки.
4. По признаку времени анализ делится:
  - а) предварительный и последующий;
  - б) перспективный и ретроспективный;
  - в) отраслевой и межотраслевой;
  - г) внутриотраслевой и межхозяйственный.
5. По пространственному признаку анализ делится:
  - а) предварительный и последующий;
  - б) перспективный и ретроспективный;
  - в) отраслевой и межотраслевой;
  - г) внутриотраслевой и межхозяйственный.
6. Абсолютные величины, используемые в анализе, отражают:
  - а) суммарное число единиц или суммарное свойство объекта;

- б) соотношение между размерами общественных явлений в отвлеченной форме взаимодействия;
- в) оба фактора.
7. Все данные, которые содержат документы бухгалтерского учета, статистического и оперативного учета, а также все виды отчетности, первичную отчетную документацию, относятся:
- а) к источникам информации учетного характера;
- б) к плановым источникам;
- в) к первичным документам.
8. Выполнение плана по ассортименту продукции засчитывается:
- а) весь объем плановой продукции;
- б) весь объем выпущенной продукции;
- в) объем плановой продукции, уменьшенный на объем сверхплановой продукции и объем выпущенной продукции, не предусмотренной планом.
9. Выполнить план по структуре продукции – значит:
- а) сохранить в фактическом выпуске продукции запланированные соотношения отдельных ее видов;
- б) сохранить в плановом выпуске продукции фактическое соотношение отдельных ее видов;
- в) сохранить в фактическом выпуске плановый ассортимент продукции.
10. Установите, как влияет на выручку от продаж рост численности работников:
- а) выручка не меняется;
- б) выручка увеличивается;
- в) выручка уменьшается.
11. Коэффициент ритмичности определяется отношением:
- а) суммы фактического объема выпуска за исследуемый период к сумме планового объема выпуска;
- б) суммы фактического объема выпуска не выше плана за исследуемый период к сумме планового объема продаж;
- в) суммы фактического объема выпуска за исследуемый период к сумме затрат.
12. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) фондовооруженность труда рабочих;
- в) коэффициент сменности.
13. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции.
14. На фондоотдачу активной части фондов влияют:
- а) структура оборудования, время его работы, среднечасовая выработка;
- б) объем выпуска продукции, уровень удельных переменных затрат, качество продукции;
- в) средняя продолжительность рабочего дня, количество отработанных дней одним рабочим, среднечасовая выработка.
15. Уровень производительности труда характеризуют:
- а) фондовооруженность труда;
- б) выработка на одного работающего (рабочего), трудоемкость продукции;
- в) затраты живого труда на производство единицы продукции.
16. На переменную часть фонда зарплаты влияют следующие основные факторы:
- а) объем производства продукции, ее структура, прямая оплата труда за единицу продукции;

б) удельная трудоемкость продукции, среднечасовая выработка, объем производства;

в) уровень оплаты труда за 1 чел.-ч., объем производства, среднечасовая выработка.

17. Основные факторы, влияющие на среднегодовую выработку продукции одним работником:

а) изменение стоимостной оценки продукции, технический уровень производства, среднечасовая выработка;

б) доля рабочих в общей численности работников, среднечасовая выработка продукции; факторы, связанные со снижением трудоемкости;

в) доля рабочих, количество дней, отработанных одним рабочим, средняя продолжительность рабочего дня, среднечасовая выработка.

18. Оценочный показатель эффективности кадровой политики – это:

а) коэффициент оборота по приему;

б) коэффициент стабильности кадров;

в) коэффициент необходимого оборота;

г) коэффициент излишнего оборота (текучести кадров);

д) коэффициент выбытия кадров.

19. Установите, как влияет на оплату труда рост среднегодовой заработной платы:

а) ФОТ снизится;

б) ФОТ увеличится;

в) ФОТ не изменится.

20. Показатель затрат на 1 руб. товарной продукции отражает:

а) сколько продукции выпущено на 1 руб. вложенных затрат;

б) сколько затрат приходится на 1 руб. выпущенной продукции;

в) какова эффективность деятельности предприятия.

## **Практические задания (примеры)**

### **Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг)**

Анализ финансовых результатов деятельности организации включает:

1. исследование изменений каждого показателя за текущий анализируемый период – горизонтальный анализ;

2. исследование структуры соответствующих показателей и их изменений – вертикальный анализ;

3. изучение динамики изменения показателей за ряд отчетных периодов (3 и более лет) – трендовый анализ;

4. исследование влияния факторов на прибыль – факторный анализ.

Таблица 1

Динамика финансовых результатов

Показатели	Прошлый период		Отчетный период		Отклонение (+,-)		Темп роста, %
	тыс руб.	удельный вес	тыс руб.	удельный вес	тыс руб.	удельный вес	
Выручка от продажи	21100	100	35600	100	14500	-	169
Себестоимость проданных товаров	5002	24	12100	34	7098	10	242
Коммерческие расходы	412	2	3150	9	2738	7	765
Управленческие расходы	209	1	1753	5	1544	4	839



Прибыль от продаж	15477	73	1859 7	52	3120	-21	120
Прочие операционные доходы	3250	-	3860	-	610	-	119
Прочие операционные расходы	900	-	1060	-	160	-	118
Внереализационные доходы	1883	-	2233	-	350	-	119
Внереализационные расходы	1450	-	1380	-	-70	-	95
Прибыль до налогообложения	18260	-	2225 0	-	3990	-	122

Вывод:

Прибыль до налогообложения увеличилась на 3990 т.р. На данное увеличение повлияло увеличение прибыли от продаж на 3120 т.р. и также за счет положительного сальдо внереализационных (853 т.р.) и операционных (2800 т.р.) доходов и расходов. Прибыль от продаж увеличивается на 3120 т.р. главным образом за счет увеличения выручки от продажи на 14500 т.р. Увеличение себестоимости, коммерческих и управленческих расходов в динамике на снижение прибыли от продаж. Наибольший удельный вес в прибыли от продаж занимает полная себестоимость (34%). Несмотря на увеличение операционных и внереализационных доходов и расходов по каждому периоду, доходы превышают расходы, следовательно, положительное сальдо, которое увеличивается в конце отчетного периода.

Объем реализации продукции может оказывать как (+), так и (-) влияние на сумму прибыли. Увеличение объема продаж рентабельной продукции приводит к увеличению прибыли, а убыточной продукции – к уменьшению. Структура товарной продукции может оказывать как (+), так и (-) влияние на сумму прибыли. Увеличение доли рентабельной продукции приводит к увеличению прибыли, а низкорентабельной или убыточной продукции – к уменьшению общей суммы прибыли. Себестоимость продукции и прибыль находятся в *обратно* пропорциональной зависимости: снижение себестоимости приводит к соответствующему росту суммы прибыли, и наоборот. Изменение уровня среднереализационных цен и прибыль находятся в прямопропорциональной зависимости: при увеличении уровня цен сумма прибыли возрастает, и наоборот.

#### *Факторный анализ налогооблагаемой прибыли*

1. Расчет влияния выручки от продажи. При анализе необходимо учитывать влияние инфляции. Предположим, что цена в отчетном году увеличилась на 20% по сравнению с прошлым:

$$I_{ц} = \frac{100 + 20}{100} = 1,2$$

$$B' = \frac{B_1}{I_{ц}} = \frac{35600}{1,2} = 29666,7 \text{ тыс.руб.}$$

$$\Delta B_{\Delta_{ц}} = B_1 - B' = 35600 - 29666,7 = 5933,3 \text{ тыс. руб.}$$

Выручка увеличилась в отчетном периоде на 5933,3 тыс. руб. за счет изменения цены.

Расчет влияния выручки на сумму прибыли, исключая влияние цены

$$\Delta B = \frac{(\Delta B - \Delta B_{ц}) \times P_{\text{прод}}}{100} = \frac{(14500 - 5933,3) \times 73,4}{100} = 6288$$

Увеличение прибыли от продаж, исключая влияние цены вызвало увеличение прибыли от продаж на 6288 т.р. Такой прирост прибыли имел бы место, если бы не изменялась ни цена, ни рентабельность, а изменялся только физический объем выпуска (Рпродаж = Прибыль от продаж / Выручка от продаж).

1. Расчет влияния фактора цены

$$\Delta B = \frac{\Delta B_{ц} \times P_{\text{прод баз}}}{100} = \frac{5933,3 \times 73,4}{100} = 4355$$

За счет увеличения цены на 20% произошло увеличение прибыли от продаж на 4355 т.р.

2. Расчет фактора себестоимости

$$\Delta П = \frac{B_1 \times \Delta \text{Себестоимости}}{100} = \frac{35600 \times 10}{100} = 3560$$

3. Изменение коммерческих и управленческих расходов

$$\Delta П = \frac{B_1 \times \Delta \text{Коммерческих расходов}}{100} = \frac{35600 \times 7}{100} = 2492$$

$$\Delta П = \frac{B_1 \times \Delta \text{Управленческих расходов}}{100} = \frac{35600 \times 4}{100} = 1424$$

Вывод:

Прибыль до налогообложения увеличилась на 3990 т.р. Увеличению прибыли способствовали увеличение выручки от продаж на 6288 т.р., цены на 4355 т.р., снижение доли себестоимости на 3560 т.р., снижение коммерческих и управленческих расходов на 3916 т.р., увеличение внереализационных и операционных доходов на 960 т.р. и снижение расходов на 160 т.р.