

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической
работе университета «Дубна»



А.С. Деникин

_____ 2016 г.

Программа вступительных испытаний (экзамена)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы

«Муниципальное управление и бизнес»,
«Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения: очная и заочная

Нормативный срок обучения: 2 года.

РАЗРАБОТАНА:

Кафедра государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой

С.Ф. Дзюба

подпись

г. Дубна, 2016

Программа вступительных испытаний (экзаменов) в магистратуру по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы «Муниципальное управление и бизнес», «Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса», составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения данной магистерской программы, определенному Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, уставом и положением о магистерской подготовке (магистратуре) в университете «Дубна».

Программа представляет собой утвержденную проректором университета «Дубна» систему документов, регламентирующих порядок подготовки и сдачи вступительных экзаменов, требования к оценке уровня знаний, навыков и умений абитуриентов, наличия ключевых компетенций, дающих возможность реализовать требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Содержание

1.1. Аннотация	4
1.2. Требования, предъявляемые абитуриенту	4
1.3. Организация подготовки к вступительным испытаниям (экзаменам)	7
1.4. Процедура проведения вступительных испытаний (экзаменов)	7
1.5. Зачисление в магистратуру	10
1.6 Содержание вступительных испытаний	11
1.7. Вопросы вступительного испытания (экзамена)	17
1.8 Список рекомендуемой литературы	19

1.1.Аннотация

Магистерская подготовка в государственном университете «Дубна» реализует одну из основных профессиональных образовательных программ в многоуровневой структуре высшего образования. Вступительные испытания (экзамены) в магистратуру по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы «Муниципальное управление и бизнес», «Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса», являются этапом проверки качества полученных в процессе предыдущего обучения теоретических и практических знаний, навыков и умений абитуриентов в области государственного и муниципального управления. Экзамен позволяет оценить степень выполнения выпускниками требований государственного образовательного стандарта в области теоретических знаний специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение навыков практической деятельности на предприятиях и в организациях различной организационно-правовой формы собственности; умение ориентироваться и применять на практике законодательные акты Российской Федерации и другие нормативные документы в процессе решения задач финансово-хозяйственной деятельности. С другой стороны, вступительные испытания (экзамены) дают возможность оценить уровень подготовки абитуриентов, их возможности для освоения ФГОС ВО подготовки магистра направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы «Муниципальное управление и бизнес», «Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса», дифференцированно подойти к организации обучения по данному направлению и программе.

1.2. Требования, предъявляемые к абитуриенту, желающему освоить ФГОС ВО подготовки магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы «Муниципальное управление и бизнес», «Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 22 марта 2006 года №62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров» к конкурсному отбору на право поступления на специализированную подготовку магистра допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра по данному направлению, но имеющие высшее профессиональное образование иного профиля, допускаются к конкурсу по результатам сдачи экзаменов по дисциплинам, необходимым для освоения программы подготовки магистра и предусмотренным ФГОС ВО подготовки бакалавра по данному направлению.

Вступительные испытания (экзамены) должны обеспечить проверку наличия у поступающих необходимого уровня знаний, навыков и умений — требований к минимуму уровня подготовки абитуриентов — и установить у абитуриента наличие следующих ключевых компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК- 2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.3. Организация подготовки к вступительным испытаниям (экзаменам)

Перечень дисциплин (предметов), соответствующих вступительным испытаниям, определяется кафедрой государственного и муниципального управления и утверждается ректором университета «Дубна». На основе утвержденного перечня дисциплин кафедра государственного и муниципального управления разрабатывает вопросы по каждой из них для дальнейшего формирования билетов вступительных испытаний; формирует списки литературы и электронных источников, используемые при подготовке к вступительным испытаниям.

В период подготовки к вступительным испытаниям (экзаменам) кафедра государственного и муниципального управления организует и обеспечивает:

- проведение обзорных лекций и консультаций по учебным дисциплинам,
- вопросы по которым включены в экзаменационные билеты; самостоятельное изучение нормативно-правовых документов в разрезе подготовки по дисциплинам экзаменов;
- знакомство с публикациями в периодической печати, ресурсах Интернет, электронно-библиотечной системы по соответствующим направлениям.

Эти мероприятия ставят своей целью сконцентрировать внимание абитуриентов на наиболее важных вопросах изучения дисциплин, нормативно-правовых документов, публикаций и т.д.

1.4. Процедура проведения вступительных испытаний (экзаменов)

Вступительные испытания (экзамены) принимает предметная (приемная) комиссия, формируемая из числа ведущих преподавателей кафедры государственного и муниципального управления. Вступительный экзамен проводится в устной форме. Абитуриентам предоставляются на выбор билеты, включающие в себя два вопроса.

Продолжительность подготовки к ответу по билету составляет не более одного часа. Во время экзамена на столе, за которым сидит абитуриент, могут находиться экзаменационный билет вступительного экзамена, листы для записи, ручка. Использование абитуриентом на экзамене любых средств связи (собственных компьютеров, ноутбуков, смартфонов, коммуникаторов, мобильных телефонов и др.) влечёт за собой удаление с экзамена. Использование шпаргалок не допускается. Выявление факта использования абитуриентом

шпаргалки влечет за собой удаление с экзамена. Выход абитуриента из аудитории во время проведения вступительного экзамена не допускается.

В своем ответе на экзаменационный билет абитуриент должен четко изложить содержание каждого вопроса, подкрепляя при необходимости ответ цифровыми данными, расчетами, графиками, схемами и другими материалами. По окончании ответа на билет члены комиссии могут задать абитуриенту дополнительные вопросы, на которые должны быть даны ответы. Каждое задание экзаменационного билета оценивается членами приемной комиссии отдельно, для чего перед началом экзамена членам комиссии вручается оценочный лист, в котором персонально перечислены все абитуриенты, сдающие вступительный экзамен в магистратуру по соответствующему направлению на конкретную дату. В оценочном листе имеются графы для оценки ответа абитуриента по каждому из двух вопросов билета, а также предусмотрена специальная графа для оценки ответов на дополнительные вопросы (см. таблицу 1).

Таблица 1

№	ФИО абитуриента	Оценка ответа на вопросы экзаменационного билета		Оценка ответов на дополнительные вопросы	Итоговая оценка	Примечания
		1 вопрос	2 вопрос			
1.	Иванов И.П.					
2.	Петров Н.П.					
3.					

Итоговая оценка выставляется после завершения вступительного экзамена. Она формируется в результате обсуждения членами приемной комиссии ответов абитуриента на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. В итоговой оценке должна учитываться общая совокупность и качество знаний соответствующего абитуриента, а не среднеарифметический результат из оценок по заданиям. Для этого члены приемной комиссии анализируют оценки, проставленные за ответы, причем обсуждение ведется персонально по каждому абитуриенту. По окончании обсуждения выставляется итоговая оценка, которая объявляется абитуриентам в день экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседания приемной комиссии.

При 5-бальной системе:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

- всесторонне и полностью раскрыто содержание вопроса с использованием нормативно-правовых актов, экономической литературы;

- ответ проиллюстрирован примерами, цифровыми данными, схемами, графиками, формулами, подтверждающими и углубляющими его содержание;
- теоретические положения увязаны с практикой;
- дан анализ дискуссий по данному вопросу (при их наличии);
- продемонстрировано знание современных проблем в области представленных для экзамена дисциплин, имеется собственная аргументированная позиция по данному вопросу;
- выпускник умеет самостоятельно анализировать конкретные экономические ситуации на микро- и макроуровнях и правильно оценивать современную экономическую политику субъекта хозяйствования и государства, применять полученные знания при решении конкретных практических задач;
- даны правильные полные ответы на дополнительные вопросы;
- выпускник свободно выражает свои мысли, владеет профессиональным языком,
- умеет вести научную дискуссию. Ответ конкретен, логичен, последователен.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

- правильно раскрыто содержание вопроса с использованием нормативно-правовых актов;
- ответ проиллюстрирован цифровыми примерами, формулами, расчетами, схемами, графиками (если это необходимо), углубляющими содержание ответа;
- продемонстрировано знание современных проблем в области представленных для экзамена дисциплин;
- допущены некоторые неточности при ответе на дополнительные вопросы;
- выпускник умеет выражать свои мысли, владеет профессиональным языком, но не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- получен в основном правильный, но недостаточно полный ответ на поставленный вопрос;
- студент знает нормативно-правовые акты по заданному вопросу;
- выявлены слабые знания современных проблем в области экономической теории, финансов, бюджета, бюджетного учета, финансового контроля, а также недостаточное умение увязать теоретические знания с практикой; имеются затруднения в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- ответ поверхностный, выявлено незнание ключевых вопросов, слабое знание нормативно-правовых документов, современных проблем в области представленных для экзамена дисциплин; поверхностный ответ или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

При 100-бальной системе:

- 0-60 – неудовлетворительно;
- 61-74 – удовлетворительно;
- 75- 89 – хорошо;
- 90-100 – отлично.

Критерии оценивания ответа поступающего:

Количество рейтинговых баллов, которое может набрать поступающий по результатам ответа на первый вопрос, варьируется от 0 до 30 (в зависимости от качества ответа). Количество рейтинговых баллов, которое может набрать поступающий по результатам ответа на второй вопрос, варьируется от 0 до 35 (в зависимости от качества ответа). Количество рейтинговых баллов, которое может набрать поступающий по результатам ответа на третий вопрос, варьируется от 0 до 35 (в зависимости от качества ответа). Максимальное количество выделенных на соответствующий вопрос баллов ставится при исчерпывающих ответах на все вопросы, включая дополнительные. Половина выделенных на соответствующий вопрос баллов ставится при неполном ответе на вопрос экзаменационного билета и неполных (но правильных) ответах на дополнительные вопросы. При неправильных ответах на основные и дополнительные вопросы 3 ставится 0 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания на магистерскую программу подготовки составляет 65 баллов.

1.5. Зачисление в магистратуру по направлению 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

магистерские программы «Муниципальное управление и бизнес»,

«Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса»

Зачисление в магистратуру по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерские программы «Муниципальное управление и бизнес», «Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнесе», осуществляется на конкурсной основе в зависимости от количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (экзаменах) и установленного уровня проходного балла в соответствии с порядком приема граждан в высшие учебные заведения, установленным нормами действующего законодательства РФ. Зачисление для обучения в магистратуре по направлению по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Муниципальное управление и бизнес» оформляется приказом ректора государственного университета «Дубна».

**1.6. Содержание вступительных испытаний (экзаменов) по направлению
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы
«Муниципальное управление и бизнес»,
«Информационная политика и журналистика в органах власти и бизнеса»**

Вступительный экзамен имеет комплексный характер и включает основные дисциплины федерального компонента циклов «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Экономика», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Территориальный маркетинг», «Муниципальное право».

Содержание вступительного экзамена

Раздел I. Государственное и муниципальное управление

1. Государственное управление в системе отношений государство – общество

Субъект и объект государственного управления. Цели и функции государственного управления. Внешние и внутренние функции. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности. Постоянные и переменные характеристики государственного управления.

**2. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации:
порядок их формирования и функционирования**

Президент и подсистема президентской власти. Правительство. Место Правительства в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.

3. Региональные органы государственного управления

Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция. Отраслевые и территориальные органы управления. Региональная законодательная система. Организация процесса нормотворчества.

4. Государственное регулирование экономики и управления финансами

Государственная собственность и ее роль в государственном управлении экономикой. Государственная поддержка малого предпринимательства. Государственная бюджетная система как важнейшее звено финансовой системы РФ. Государственные субсидии и дотации.

5. Государственное управление социальной и культурной сферами

Государственная и региональная политика в сфере социальной защиты населения, занятости и регулирования миграции. Социальное обеспечение, жилищная политика, политика в области образования. Основные направления государственной политики в области здравоохранения, образования, в сфере молодежной политики.

6. Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Муниципальное управление и местное самоуправление. Основные структурные элементы местного самоуправления. Функции муниципального управления. Основные принципы наделения отдельными государственными полномочиями.

7. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления

Принципы организации и деятельности представительных органов власти, их структура. Депутаты представительных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Типовая структура, полномочия, правовые основы деятельности исполнительно- распорядительных органов муниципальных образований. Глава муниципального образования: статус, организационные основы деятельности.

8. Хозяйственные основы местного самоуправления в РФ

Структура муниципального хозяйства. Коммунальная модель муниципального хозяйства. Материальные ресурсы. Кадровый потенциал территории как ресурс. Правовой ресурс, его сущность, возможности использования. Финансовые, организационные и другие ресурсы. Взаимосвязь ресурсов при решении задач местного самоуправления.

9. Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования

Сущность муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Проблемы формирования муниципальной собственности.

10. Муниципальные финансы и управление ими

Основные задачи органов местного самоуправления по развитию местных финансов. Проблемы формирования местных бюджетов. Основные этапы бюджетного процесса: разработка проекта бюджета, утверждение бюджета, его исполнение, принятие отчета об исполнении бюджета. Доходные источники местных бюджетов. Местные налоги. Меры по повышению собираемости налогов в муниципальный бюджет.

11. Социальная политика органов местного самоуправления

Социальные процессы в муниципальных образованиях: общая характеристика. Муниципальное здравоохранение, основные проблемы и перспективы его развития. Муниципальные образовательные учреждения: характеристика, специфика функционирования и финансирования. Взаимодействие муниципальных органов управления и учреждений науки и культуры. Динамика жизненного уровня и проблема доходов населения в муниципальных образованиях.

12. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления

Роль информации в процессе управления. Методы сбора и анализа информации. Информирование населения: методы и функции. Процесс коммуникации и его этапы. Коммуникативные сети: типы и виды.

Раздел II. Теория и практика бизнеса

1. Взаимодействие власти, бизнеса и общества

Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие их взаимодействие. Основные сферы жизнедеятельности общества и характер их взаимодействия. Институциональная теория взаимодействия власти, бизнеса и общества. Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия. Государственно-частное партнерство как механизм взаимодействия. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы. Государственные услуги в системе взаимодействия бизнеса и власти.

2. Предпринимательство как основа рыночной экономики

Предпринимательство: сущность и развитие в рыночных условиях. Виды предпринимательской деятельности. Конкуренция в предпринимательстве. Инновационная деятельность. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Малый бизнес как основная форма предпринимательства. Инвестиции и инвестиционная деятельность.

3. Экономика и бизнес

Рынок как сфера бизнеса. Основные характеристики товарного рынка. Бизнес-планирование. Понятие маркетинга, основные функции. Роль потребителя в концепции управления компаниями. Продвижение бизнеса к потребителю. Социальная ориентация экономики и бизнеса в современных условиях.

Раздел III. Информационная политика и журналистика

1. Журналистика как социальный институт

Правила функционирования СМИ в демократическом обществе: плюрализм и толерантность. Журналистика как «четвертая власть», властные полномочия СМИ. Проблема информационной безопасности.

1. Система средств массовой информации

Типология СМИ. Периодическая печать в системе СМИ. Ее функции. Газеты, еженедельники, журналы как основные виды изданий. Динамика развития периодических изданий в условиях информационного рынка. Телевидение в системе СМИ. Его функции. Основные виды. Тенденция развития. Типология телевизионных каналов и программ. Радиовещание в системе СМИ. Его функции. Основные виды. Тенденция развития.

2. Журналистика как социальный институт

Правила функционирования СМИ в демократическом обществе: плюрализм и толерантность. Журналистика как «четвертая власть», властные полномочия СМИ. Проблема информационной безопасности.

3. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления

Роль информации в процессе управления. Информирование населения: методы и функции. Процесс коммуникации и его этапы.

4. Конституционные основы деятельности СМИ в России

Понятия свободы слова и информации. Гарантии этих свобод в Конституции. Недопустимость цензуры. Ограничения на свободу слова и информации. Понятие частной жизни. Тайна и неприкосновенность частной жизни. Ограничения неприкосновенности частной жизни. Принципы сбора и хранения информации о гражданах.

5. Роль СМИ в информационном обществе

Основные характеристики информационного общества. Причины возросшего значения средств массовой коммуникации в информационном обществе. Пресса в информационном обществе.

6. Основы журналистской деятельности

Профессия журналиста: основная миссия и обязанности. Профессиональные ценности и ответственность журналиста. Журналистский текст как продукт профессиональной деятельности.

7. Особенности журналистской деятельности

Психологические аспекты журналистской деятельности. Творческая индивидуальность журналиста, его профессиональные качества. Принципы работы при подготовке материалов печати, радиовещания, телевидения. Влияние новых информационных технологий на процесс журналистской деятельности.

8. Профессиональная этика журналиста

Базовые профессиональные этические принципы журналистики: свобода слова и массовой информации; общественная значимость информации, достоверность используемых сведений; получение информации законными способами; минимизация вреда источникам, персонажам; оптимизация блага для большинства аудитории. Этические правила и нормы как основа профессионального поведения журналиста. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике.

9. Связи с общественностью в органах власти и бизнесе

Правовые и этические основы отношений с общественностью. Общественность и общественное мнение. Коммуникации в организациях и PR. Развитие отношений с общественностью в органах власти и бизнесе.

1.7 Вопросы вступительного испытания (экзамена)

1. Условия и факторы, влияющие на развитие управления.
2. Принципы управления.
3. Сущность и содержание государственного управления.
4. Современные представления о государстве. Механизм и функции государства.
5. Цели, функции, методы государственного управления.
6. Структура федеральных органов власти РФ.
7. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Роль Президента РФ в работе органов исполнительной власти.
8. Законодательные органы РФ. Законодательный процесс.
9. Формирование государственной политики в процессе государственного управления.
10. Механизм реализации государственной политики.
11. Социальная политика государства.
12. Система региональной государственной власти.
13. Понятие и сущность местного самоуправления.
14. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
15. Направления деятельности муниципальных образований.
16. Структура органов муниципального управления.
17. Представительные органы местного самоуправления.
18. Глава муниципального образования.
19. Исполнительные органы местного самоуправления.
20. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
21. Социально-экономическое развитие муниципального образования.
22. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
23. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
24. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
25. Сущность и функции государственных управленческих решений.
26. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
27. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды в процессе разработки государственной политики.
28. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.

29. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
30. Задачи организации исполнения государственных решений.
31. Оценка эффективности реализации государственных решений.
32. Маркетинг в рыночной экономике. Суть маркетинга, его основные функции.
33. Сущность предпринимательства. Предпринимательство как экономическое явление и процесс.
34. Основные сферы жизнедеятельности общества, власти и бизнеса.
35. Понятие частно-государственного партнерства.
36. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы.
37. Понятие конкуренции, ее роль в рыночных отношениях.
38. Производственная деятельность предприятия.
39. Малый бизнес как основная форма предпринимательства.
40. Понятие рынка. Рынок «продавца» и рынок «покупателя».
41. Бизнес-планирование.
42. Роль и место PR-технологий в органах власти и бизнесе.
43. Личные характеристики и деловые качества предпринимателя.
44. Стиль работы предпринимателя, его отношения с партнерами, основные права и обязанности.
45. Характеристики предпринимательской деятельности. Принципы, цель, задачи, функции предпринимательства.
46. Роль потребителей в предпринимательстве.
47. Условия становления и развития предпринимательства.
48. Виды рекламы.
49. Понятие товара.
50. Инвестиции и инвестиционная деятельность.
51. Деловые коммуникации.
52. Роль журналистики и СМИ в современном обществе.
53. Суть профессии журналиста.
54. Психологические особенности личности журналиста и журналистского творчества.
55. Базовые профессиональные этические принципы журналистики. Этические правила и нормы как основа профессионального поведения журналиста.
56. Понятие коммуникаций, их виды. Барьеры в коммуникационном процессе.
57. Коммуникации в органах власти и бизнесе.

58. Информация в жизни общества. Роль информации в осуществлении социальных связей.
59. Реклама как вид массовой коммуникации, основные функции рекламы. Политическая и социальная реклама.
60. Региональные (местные) СМИ и их роль в медийном пространстве и развитии массового сознания и социального поведения.
61. Сущность и содержание PR.
62. PR в политике и бизнесе.
63. Использование авторитета лидеров общественного мнения в лоббизме.
64. Имидж политического деятеля и PR-технологии по его продвижению.
65. Власть – население: формы работы, обратная связь.
66. PR в политике и бизнесе.
67. Независимая пресса: миф или реальность. От кого могут зависеть СМИ и журналисты?
68. СМИ и власть: взаимодействие или конфронтация?
69. Может ли СМИ рассматриваться как источник прибыли?
70. Какие (местные, региональные, общенациональные или мировые) СМИ особенно привлекательны для Вас и почему?

1.8 Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов, В.А. Есин и др.; Под ред. Н.И. Захарова; Рец. В.И. Корниенко, П.Н. Киричек. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
2. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>
3. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учеб. / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 329 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426920>
4. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. дан. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 162 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55355 - Загл. с экрана.

5. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431618>
6. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/ О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>
7. Основы теории управления: Учебное пособие/А.П.Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>
8. Парахина В.Н. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - М.: КНОРУС, 2008. - 496 с.
9. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444527>
10. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368021>
11. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 496 с. - Режим доступа: 10 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68729 - Загл. с экрана.
12. Попов В.Д. Социальная информатиология и журналистика: Учебное пособие / В.Д. Попов; Рец. Л.И. Мухамедова, В.В. Воробьев. - М.: РАГС, 2007. – 336 с.
13. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.В. Глухова, Н.А. Назарова, А.Е. Черницов; Под общ. ред. С.Д. Резника; Рец. Н.С. Яшин, В.М. Володин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 224с.
14. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов; Под ред. Г.Л. Багиева; Рец. В.Ф. Егоров, Е.В. Песоцкая; Ред. Т.Г. Берзина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 313с.
15. Маркетинг территорий: Учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Н. Романенкова, А.А. Арский, О.А. Артемьева и др.; Финансовый университет при Правительстве РФ; Под общ.ред. О.Н. Романенковой; Рец. Е.В. Иванова, Н.А. Яшенкова. - М.: Юрайт, 2016. - 262с.
16. Переверзев М.П., Лунева А.М. Предпринимательство и бизнес: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012.
17. Грушенко В.И. Стратегия управления бизнесом: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010.

18. Уколов В.Ф. Взаимодействие власти, бизнеса и общества: Учебник. М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009.
19. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0 », 2013.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Европейская хартия местного самоуправления ETS № 122 (Страсбург, 15.10.1985).
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

17. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

18. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 05.04.2016) «О средствах массовой информации».

Дополнительная

1. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>
2. Охорзин В.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2014. - 224 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49470 - Загл. с экрана.
3. Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - Электрон. дан. - М.: КноРус, 2014. - 200 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53401 - Загл. с экрана.
4. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева; Рец. В.Н. Лексин, Ф.И. Шамхалов; Ред. З.А. Басырова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 393 с.
5. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: История управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова; Рец. П.И. Ламанов, Р.Л. Агабебян. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
6. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика: Монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой; Рец. С.Т. Гурьянов, В.Б. Козлов; Гл. ред. Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 311 с.
7. Информационная политика: в контексте социальной информациологии: Хрестоматия / Сост. Н.П. Арапова; Отв. ред. В.Д. Попов, А.В. Шевченко. - М.: РАГС, 2007. - 248 с.
8. Россия и мир: вчера, сегодня, завтра. Слово в процессе массовой коммуникации / Ред. Л.В. Тычинина и др.; Московский гуманитарный институт им. Е.Р. Дашковой. - М.: МГИ им. Дашковой, 2011. – 232 с.
9. Мельник Г. Деловая журналистика: Учебное пособие / Г.С. Мельник, С.М. Виноградова; Зав. ред. М. Трофимова. - СПб.: Питер, 2010. 304 с. - (Учебное пособие).