

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

П Р И К А З

«30» 09 2019 г.

№ 3784

Об утверждении Правил приема по программам ВО (аспирантура)
в государственный университет «Дубна»
на 2020/21 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и решения приемной комиссии (протокол от 30.09.2019 г. № 10) для проведения приемной кампании в аспирантуру в 2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема в аспирантуру государственного университета «Дубна» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 28.09.2019 г. № 3464 «Об утверждении Правил приема по программам ВО (аспирантура) в государственный университет «Дубна» на 2019/20 учебный год».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, деканы, директор ИСАУ, директор ИФИ, факультеты, кафедры, ученый секретарь, аспирантура, ИРПО

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Проректор по научной и инновационной
деятельности



Ю.А. Крюков

Ответственный секретарь
приемной комиссии



И.С. Заикина

Заведующий аспирантурой



Д.В. Ющенко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора № 3784
от «30» 09 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, и составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (в действующей редакции));

- Методические рекомендации по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.02.2016 г. № АК-289/05);

- Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры, по которым имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота) (приложение 2).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется отдельно с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на 1 курс.

1.8. Обучение в аспирантуре университета осуществляется по очной форме.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.11. При приеме на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 22 июня;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 31 июля;
- срок завершения вступительных испытаний – 21 августа;
- 25 августа издается приказ о зачислении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 28 августа издается приказ о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:
 - правила приема, утвержденные университетом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в п. 1.6. настоящих Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты) (приложение 2);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (приложение 2);
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п. 1.6. настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 8.5. настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в п. 1.6. настоящих Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

–представляются лично поступающим (доверенным лицом);

–направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, указанном в п. 1.11. настоящих Правил.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 п. 3.9. настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в п. 1.6. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.7. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

2) Документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца).

3) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

4) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в том числе удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

5) Список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению).

6) Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

Собеседование при подаче документов в аспирантуру является формой допуска к вступительным испытаниям. Оно проводится с целью выявления области интересов, степени готовности поступающего к научно-исследовательской работе, общего культурного уровня поступающего.

Собеседование проходит с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление.

На собеседование поступающий предоставляет свои опубликованные или рукописные (реферат) научные и методические работы.

По результатам собеседования оформляется протокол собеседования с указанием возможности допуска к вступительным испытаниям.

7) 4 фотографии поступающего 3х4.

8) Анкета (листок по учету кадров).

9) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

–при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

–при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При

этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих в аспирантуру на определенное направление подготовки на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения размещается на официальном сайте и информационном стенде не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры;

2) философия;

3) иностранный язык.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по билетам.

4.6. Дистанционная форма сдачи вступительных испытаний не предусмотрена.

4.7. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по специальной дисциплине для направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, которая сдается на английском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку сдается на английском, немецком или французском языках в зависимости от выбора поступающего в аспирантуру.

4.8. Все вступительные испытания оцениваются по четырехбалльной шкале. Оценка «удовлетворительно» считается минимальной для подтверждения успешной сдачи вступительного испытания.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального

количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пп. 3.13., 3.15., 4.15. и 8.9. настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, где количество поступающих не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

5.8. Условия, указанные в 5.2. – 5.7. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие публикаций в научных журналах, в сборниках научных статей или материалов работы (тезисов) научных конференций, в том числе в электронных научных изданиях:

- 1 балл – при наличии одной публикации в сборниках научных статей или материалов

работы (тезисов) научных конференций (международных, всероссийских и др.);

- 2 балла – при наличии двух и более публикаций в сборниках научных статей или материалов работы (тезисов) научных конференций (международных, всероссийских и др.);
- 2 балла – при наличии одной публикации в рецензируемых научных изданиях из списков Scopus, WoS, РИНЦ;
- 4 балла – при наличии двух и более публикаций в рецензируемых научных изданиях из списков Scopus, WoS, РИНЦ;
- 5 баллов – при наличии одной публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК;
- 10 баллов – при наличии двух или более публикаций в научных изданиях, входящих в перечень ВАК;

2) 5 баллов – за наличие статуса победителя (занявший 1-е место) во всероссийском этапе ВСО при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

3) 3 балла – за наличие статуса призера ВСО, получившего 2-е при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

4) 2 балла – за наличие статуса призера ВСО, получившего 3-е при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

5) 1 балл – за документально подтвержденный факт участия в ВСО при условии соответствия направления и профильной направленности с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

6) 5 баллов – за наличие патента на изобретение, патента (свидетельства) на полезную модель, патента на промышленный образец, патента на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

7.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено не более 15 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пункте 7.2. настоящих Правил.

7.4. Окончательное решение по учету индивидуальных достижений поступающих принимает приемная комиссия университета.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

–по убыванию суммы конкурсных баллов;

–при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Приоритетность при ранжировании списков поступающих, отдается лицам, получившим более высокий балл по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

–сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 8.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

24 августа завершается прием оригиналов документов установленного образца от поступающих, включенных в конкурсные списки;

25 августа издается приказ о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца.

8.11. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

27 августа завершается прием оригиналов документов установленного образца (заявлений о согласии на зачисление) от поступающих, включенных в конкурсные списки;

28 августа издается приказ о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет вправе проводить прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с

положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 3.9. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Форма заявления о приеме в аспирантуру

РЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА» Д.В. Фурсаеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ : серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____
(указать почтовый индекс, город и адрес постоянной регистрации)

Контактный телефон: дом./раб. - _____ моб. - _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на бюджетную (договорную) основу по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) _____
(полное официальное название организации, выдавшей документ об образовании, город)

Диплом о высшем образовании _____
(серия, номер, дата выдачи)

присвоена квалификация _____

Имею опубликованные научные работы, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе _____
(да / нет, перечень прилагается)

Сданы кандидатские экзамены _____
(если сданы, укажите какие и когда)

Обучался ли ранее в аспирантуре _____
(да / нет)

Изучаемый иностранный язык _____

Имею индивидуальные достижения: _____

Служба в Вооруженных Силах с _____ г. по _____ г. № военного билета _____
(заполняется лицами, отслужившими в вооруженных силах)

В предоставлении места в общежитии _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с _____

ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью:

(нуждаюсь / не нуждаюсь; если нуждается, указать условия)

О себе дополнительно сообщаю:

(отношусь к числу лиц, признанных гражданами РФ, или лиц, которые постоянно проживали на территории Крыма на день принятия в РФ)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

☐ лично или доверенному лицу

☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Необходимые документы прилагаю.

Дата заполнения

Подпись поступающего

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

С уставом государственного университета «Дубна»

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к нему

(подпись поступающего)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему

(подпись поступающего)

С правилами приема в государственный университет «Дубна»

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний

(подпись поступающего)

С расписанием вступительных испытаний и условиями проведения вступительных испытаний

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных:

- ФИО,
- дата и место рождения,
- пол,
- адрес (место жительства и (или) место пребывания),
- гражданство,
- сведения об образовании,
- биометрические персональные данные (фотографии),
- контактная информация (номер телефона, адрес личной электронной почты и иные данные),
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность),
- данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в РФ,
- данные о результатах вступительных испытаний,
- сведения о воинской обязанности и воинском учете,
- данные о документах, подтверждающие наличие льгот и (или) преимуществ,
- сведения о наличии (группа) инвалидности,
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)
- персональные данные, содержащихся в других документах, предоставленных по моему усмотрению,

для использования в целях осуществления деятельности в соответствии с Уставом государственного университета «Дубна», выполнения требований законодательства РФ об образовании и приеме граждан в образовательные учреждения. Также даю согласие на размещение на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии следующей информации: ФИО, данные о результатах вступительных испытаний, сведения о форме обучения, образовательной программе, конкурсной группе, условиях поступления и категории приема. Согласен(а) на обработку персональных данных как с использованием, так и без использования средств автоматизации, согласие на обработку персональных данных действует до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

(подпись поступающего)

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после срока их хранения

(подпись поступающего)

Подтверждаю получение впервые образования данного уровня (по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации

(подпись поступающего)

Предупрежден(а), что в случае предоставления мной сведений, не соответствующих действительности, университет вправе вернуть мне документы

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Документы принял _____ / _____ /
(подпись сотрудника приемной комиссии) (расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА, КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Код, направление	Направленность (профиль) образовательных программ	Условия организации конкурса	Перечень вступительных испытаний, расположенных в приоритетном порядке	Количество мест для приема в рамках КЦП	Количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг
03.06.01 Физика и астрономия	<ul style="list-style-type: none"> Теоретическая физика 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	11	5
04.06.01 Химические науки	<ul style="list-style-type: none"> Аналитическая химия Физическая химия 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	2	1
05.06.01 Науки о Земле	<ul style="list-style-type: none"> Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых Геоэкология 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	4	2
06.06.01 Биологические науки	<ul style="list-style-type: none"> Радиобиология 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	2	1
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	<ul style="list-style-type: none"> Системный анализ, управление и обработка информации Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ Управление в социальных и экономических системах Системный анализ, управление и обработка информации (радиоэлектроника) 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	12	6

37.06.01 Психологические науки	<ul style="list-style-type: none"> • Общая психология, психология личности, история психологии • Педагогическая психология • Педагогическая психология в образовании 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	4	2
39.06.01 Социологические науки	<ul style="list-style-type: none"> • Социальная структура, социальные институты и процессы в социальной работе • Социальная структура, социальные институты и процессы 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	2	1
40.06.01 Юриспруденция	<ul style="list-style-type: none"> • Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	2	1
45.06.01 Языкознание и литературоведение	<ul style="list-style-type: none"> • Германские языки • Теория языка 	В целом по направлению	Специальная дисциплина Философия Иностранный язык	1	1