

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Деловая этика»**  
**специальности среднего профессионального образования**  
**11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.06 «Деловая этика» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**уметь:**

– владеть навыками культуры поведения; соблюдать этические правила и нормы в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности;

– осуществлять общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

– моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них; осуществлять деловые контакты с помощью коммуникативных средств.

**знать:**

– основные правила этики и приемы межличностного и делового общения;

– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; нормы поведения в общественных местах, организации деловых приемов;

– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.

– правовые нормы этики и ценности нравственной жизни общества.

**Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельная работа обучающихся 2 часа.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Этика – наука о нравственности

Тема 1.1 Предмет этики

Тема 1.2 Духовно-нравственные ценности

Тема 1.3 Нормы и ценности нравственной жизни общества

Раздел II. Этика и культура поведения. Прикладная этика.

Тема 2.1 Этикет и формы его проявления. Деловая этика, принципы и нормы делового этикета.

Тема 2.2 Этикет деловых отношений

Тема 2.3 Деловое общение. Культура речи в деловом общении

Раздел III. Правила и этикет деловых отношений IT-специалиста.

Тема 3.1 Конфликты в деловом общении

Тема 3.2 Сущность и социальная ценность деловой этики