

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Психология общения»**  
**специальности среднего профессионального образования**  
**09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

***уметь:***

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности;

***знать:***

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессио-

нальном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности.

### **Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельная работа обучающихся 4 часов.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.2 Классификация общения

Тема 1.3 Средства общения

Тема 1.4 Общение как обмен информацией

Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга

Тема 1.6 Общение как взаимодействие

Тема 1.7 Техники активного слушания

Раздел 2 Деловое общение

Тема 2.1 Деловое общение

Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении

Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности

Тема 2.4 Деловые переговоры

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Тема 3.1 Конфликт его сущность

Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации

Тема 3.3 Конфликты в деловом общении

Тема 3.4 Стресс и его особенности