

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Московской области  
«Университет «Дубна»  
(государственный университет «Дубна»)

Факультет Экономики и Управления

Кафедра по социальной работе

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
А.С.Деникин  
2016г.



## ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

направление подготовки  
**39.03.02 «Социальная работа»**

Профиль  
**Социальная работа в системе социальных служб**

Форма обучения:  
**очная**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Курс (семестр):  
**3 курс, 6 семестр**

Дубна, 2016 (для набора 2014 года)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Социальная работа»: Учебная программа.— Дубна: Университета «Дубна», 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки (специальности)

39.03.02 — «Социальная работа»  
(указывается номер, код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа рассмотрена на заседании кафедры "Социальная работа"  
(название кафедры)

Протокол заседания № 5 от « 4 » 12 2016 г.

Заведующий кафедрой  
д.м.н., профессор

  
(подпись)

/ Марченко Т.А. /

(ФИО)

Рецензент: заместитель директора Дубненского центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Родник" Н.А.Баскакова

ОДОБРЕНО

Декан факультета  
(подпись)

 / К.А.Степанов /  
(ФИО)

« 12 » 12 2016 г.

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»  
(государственный университет «Дубна»)

Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебно-методической работе

 /А.С.Деникин/

подпись      Фамилия И.О.

« 26 » 02 20 16 г.

Лист изменений и дополнений в рабочую программу  
дисциплины

В рабочую программу дисциплины "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению 39.03.02 "Социальная работа" в 2015/2016 уч.г. не вносятся изменения.

Программа пересмотрена на заседании кафедры «Социальная работа»

Протокол заседания № 5 от « 4 » 02 20 16 г.

Заведующий кафедрой  Т.А.Марченко  
(Фамилия И.О., подпись)

## Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цели и задачи	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплин	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Структура дисциплины	7
4.2. Тематический план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
4.3. Содержание тем дисциплины	8
5. Задание на практику	9
6. Образовательные технологии	10
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Контрольные и практические вопросы	10
7.2. Формы промежуточной аттестации	14
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	15
8.3. Нормативные документы	16
8.4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и БД	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Организационные документы	18
Приложение	18

## 1. Пояснительная записка

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для студентов 3-го курса. Форма проведения — рассредоточенная и пролонгированная. Практика проходит в шестом семестре общим сроком 3 1/3 недели (рассредоточенная – 1 1/3 недели; пролонгированная – 2 недели).

Этот этап практики студенты индивидуально проходят в социальных учреждениях и организациях города. Право выбирать место прохождения практики принадлежит студенту и руководителю практики от университета. Каждый студент прикрепляется к супервизору (специалисту организации), который сопровождает его в процессе прохождения практики, определяет ее цели и задачи, дает задания, осуществляет контроль.

Для прохождения практики в избранном социальном учреждении или социальной организацией, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве по практике, заключается договор о прохождении практики. В договоре оговариваются не только общие задачи, но и определенные условия прохождения практики. Договор отражает виды учебной деятельности и методы обучения, план практики, задания, соответствующие профилю данного учреждения и т. п.

С третьего курса обучения начинается специализация социального работника. На этом этапе супервизоры приобщают будущих специалистов к научно-исследовательской деятельности, привлекая их к разработкам в исследовательских проектах по социальной работе. Студенты участвуют в социологических опросах, мониторингах, научных кружках и конференциях. Кроме того, особое внимание уделяется формированию у них усиленной мотивации к самостоятельной работе в различных управленческих структурах социальной сферы.

Практика на третьем курсе посвящается отработке методов и приемов работы с различными категориями населения. Супервизор определяет задание, а практикант под его руководством приступает к непосредственной работе с клиентом: проводит беседы, консультации, участвует в выработке решения, учится давать свои оценки проблемам клиента и вырабатывать собственную позицию.

Практика последних лет работы кафедры показала, что, начиная с 3-го курса, часть студентов начинают трудовую деятельность по будущей профессиональной деятельности в социальных, образовательных и реабилитационных учреждениях.

### 1.1 Цели и задачи

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- практическое применение теоретических знаний, полученных в учебном процессе;
- формирование практических умений и навыков социальной работы.
- осознание реальных социальных проблем, существующих в обществе;
- психологическая адаптация студентов к избранной специальности социального работника;
- развитие культуры и профессионального самосознания будущего социального работника;
- саморефлексия с последующим обобщением затруднений и внесений.

**Задачами** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1) диагностические:

- получение опыта практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения;
- изучение проблем клиентов, которые обращаются в социальные учреждения в различных сферах жизнедеятельности;
- изучение функциональных ролей специалистов социальной работы на практике;
- изучение основных видов социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;

#### 2) коммуникативные:

- научение профессиональному общению по проблемам социальной защиты населения (способность входить в контакт с клиентом и поддерживать общение с ним);
- организация делового общения студентов с профессиональными социальными работниками;
- участие в мероприятиях и конкретной повседневной социальной работе;

#### 3) аналитические:

- формирование умения по осуществлению квалифицированного профессионального анализа состояния социальной работы в учреждении социальной защиты граждан;
- разработка плана действий, реализация его и оценка результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку «Производственная практики» (Б2.П.1 – рассредоточенный вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Б2.П.2 – пролонгированная практика).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности призвана дать студенту опыт работы в практических условиях под руководством знающего специалиста — супервизора. Данная практика основывается на следующих изученных дисциплинах базовой части: «Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальная экология», «Основы социального образования», «Социология», «Социальная информатика».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### **Компетенции:**

- а) общепрофессиональные: ОПК-9
- б) профессиональные: ПК-13

Образовательная программа	Требования ФГОС 3+	Положения профессионального стандарта
	<u><b>Способностью выявить, формулировать, разрешить проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы - ПК-13</b></u>	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения
Умения	прогнозировать обстоятельства, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
Знания	методы исследования в социальной работе;	✓ Основные типы проблем, возникающих у граждан –

	технологии работы с различными категориями населения	получателей социальных услуг ✓ Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
навыки	профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	✓ Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину ✓ Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией ✓ Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации
	<u>Способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений- ОПК-9</u>	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения
Умения	Получать, анализировать информацию, уметь составлять отчеты по практике, писать рефераты, публикации, готовить презентации. выступления	Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения Хранить и обрабатывать персональные данные  Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения  Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации,</li> <li>– Основы самоорганизации и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе</li> <li>– Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе</li> </ul>
навыки	анализа информации, составления отчетов, написания рефератов, публикации,	Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки

		Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость рассредоточенной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Вид занятий	Всего часов	6 семестр
Общая трудоемкость	72	2
Аудиторные занятия (установочные лекции, консультации, контроль прохождения практики):	36	36
Практические занятия	36	36
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Общая трудоемкость пролонгированной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Вид занятий	Всего часов	6 семестр
Общая трудоемкость	108	3
Аудиторные занятия (установочные лекции, консультации, контроль прохождения практики):	54	54
Практические занятия	54	54
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

##### 4.2. Тематический план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Темы занятий по отработке навыков	Всего часов	Консультации	Посещение объектов
---	-----------------------------------	-------------	--------------	--------------------

1.	Методология и методика анализа социальной ситуации, социальных факторов и проблем.	17	2	15
2.	Диагностика, моделирование и описание социальных и социокультурных процессов	22	2	20
3.	Расчет и обоснование уровня и качества жизни населения округа.	17	2	15
4.	Динамика социальной стратификации и социальной мобильности населения.	22	2	20
5.	Методика проведения мониторинговых исследований в округе.	22	2	20
6.	Комплексный анализ социальной эффективности	22	2	20



	деятельности социальных служб.			
7.	Социометрические методы в работе с социальными группами и клиентами.	17	2	15
8.	Специальные методы анализа, моделирования и прогнозирования социальных конфликтов, методы их профилактики и разрешения.	17	2	15
9.	Эмпирические социологические методы и технологии: телефонные опросы, контент-анализ, социальные карты, статистические показатели, тестирование, генограммы и др.	20	2	18
	<b>Зачет Всего:</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>160</b>

#### 4.3. Содержание тем дисциплины

**Тема 1.** Методология и методика анализа социальной ситуации, социальных факторов и проблем. Теоретическая проработка основных понятий. Проблема построения признакового пространства, логико-методологического, понятийного анализа социальных проблем. Методы сбора первичной информации.

**Тема 2.** Диагностика, моделирование и описание социальных и социокультурных процессов. Понятие социального процесса, виды процессов в социуме, основные методологические проблемы и методы анализа, моделирования и прогнозирования (социокультурные, миграционные, демографические и др.).

**Тема 3.** Расчет и обоснование уровня и качества жизни населения округа.

Понятие уровня и качества жизни, значимость проблемы, показатели и методы расчета уровня жизни, анализ качества жизни населения микрорайона, методика Госкомстата РФ.

**Тема 4.** Динамика социальной стратификации и социальной мобильности населения.

Динамика стратификационных процессов в микрорайоне – показатели. Тенденции, прогноз. Вероятностно-статистические методы, социологические методы анализа. Социальные девиации и патологии.

**Тема 5.** Методика проведения мониторинговых исследований в регионе.

Понятие мониторинга: актуальность, значимость, методы, формы проведения. Обобщение опыта проведения мониторинга в Москве и в мировой практике. Выработка инструментария.

**Тема 6.** Комплексный анализ социальной эффективности деятельности социальных служб.

Понятие социальной эффективности деятельности социальных служб: показатели и методы анализа и моделирования. Социальные технологии и их применение.

**Тема 7.** Социометрические методы в работе с социальными группами и клиентами.

Теоретическое обоснование и методика применения методов и методологий: экокарт, генограмм, групповых индексов, показателей групповой солидарности и др. в работе с клиентами и группами.

**Тема 8.** Специальные методы анализа, моделирования и прогнозирования социальных конфликтов, методы их профилактики и разрешения.

Социальный конфликт: теория, методология, методы анализа, моделирование и прогнозирование; разрешение.

**Тема 9.** Эмпирические социологические методы и технологии: телефонные опросы, контент-анализ, социальные карты, статистические показатели, тестирование, генограммы и др.

*Методология, методика и техника применения*

*различных эмпирических методов в работе социального работника.*

#### 5. Задание на практику.

**Примеры типовых практических заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности III курса**

- Разработка и оформление паспорта организации, в которой студент проходит практику с занесением в информационно-справочную базу данных социальных учреждений северного региона Московской области.

- Подготовка графического представления структуры организации с использованием компьютерных технологий.
- Подготовка графического представления взаимосвязей организации с другими организациями и учреждениями на горизонтальном уровне и по вертикальным связям с использованием компьютерных технологий.
- Подготовка WWW страниц организации, или отдела места прохождения практики.
- Описание методов работы специалистов по социальной работе и социальных работников организации.
- Подготовка обзора литературы по заданной тематике.
- Подготовка для организации заявки на грант.
- Профилактическая работа с подростками, склонными к правонарушениям, стоящими на учете в ОПИН.
- Организация досуга подростков. Организация скаутов г. Дубны (создание WWW странички в INTERNET).
- Актуализация характера пожилых людей.
- Прекращение работы с клиентом работника социальной службы.
- Особенности жизни детей-инвалидов с диагнозом ДЦП. Социально-педагогическая деятельность специалиста по социальной работе.
- Медико-социальные аспекты жизни и система саморегуляции ребенка, страдающего сахарным диабетом 1-го типа.
- Роль социального работника в работе детского отделения городской больницы.
- Социально-психологические методы работы социального педагога в школе с детьми группы “риска”.
- Реализация молодежной политики на муниципальном уровне г. Дмитров.
- «Социальная проблема», «социальный факт», «социальная ситуация» применительно в социальной сфере города, района и др.
- Диагностика, моделирование и описание социальных процессов изучаемого объекта (Например, города, муниципального округа и т.п.).
- Проведение социального мониторинга по актуальной проблематике (методы, выборка, технологии, показатели и др.).
- Расчет и обоснование показателей уровня жизни различных групп населения (по методике расчета «потребительской корзины» Госкомстата РФ).
- Анализ качественных показателей образа жизни различных групп населения.
- Тенденции социальной стратификации и социальной мобильности в структуре занятых округа.
- Разработка методик телефонных опросов с целью учета общественного мнения жителей округа.
- Построение показателей эффективности деятельности центров социальной защиты, социального обслуживания населения и других социальных служб.
- Методики составления социальных карт муниципального округа по различным основаниям.
- Когнитивное моделирование социальных проблем в округе.
- Анализ деятельности социальных служб (режим, распорядок, функции, ресурсы, стиль деятельности и др.).
- Методики анализа семейного пространства проблемных семей.
- Специфика диагностики различных социальных групп: молодежи, верующих, военнослужащих, переселенцев и др. – и работы с ними.
- Комплексный анализ социальных патологий в социуме (социальные корни, факторы, технологии работы с клиентами).
- Анализ информационных потоков органов социальной защиты (источники, направленность, хранение, переработка и др.).

- Методология анализа удовлетворенности различными сторонами жизнедеятельности населения округа.
- Динамика ценностных ориентаций клиентов органов социальной защиты: методы анализа и учета.
- Социально-демографический анализ населения округа.
- Диагностика и моделирование коммуникативных связей, методика «саботаж коммуникаций» (ее применение в работе с клиентами и проблемными семьями).
- Методика применения контент-анализа документов, материалов органов социальной защиты.
- Методы включенного наблюдения, стандартизированного интервью в работе с клиентами.
- Разработка социологических методик, форм учета незанятого населения округа.
- Теоретическое обоснование внедрения форм вторичной и третичной занятости для населения округа.

## **6 Образовательные технологии**

Лекция, индивидуальное обучение приемам работы, ведение индивидуального дневника, и др. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах практики и обработки получаемых данных. Камеральные работы подразделяются на ежедневную обработку материалов, которая проводится в основном самостоятельно и окончательную, когда проходит полная обработка материалов и работу над отчетом. При этом, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1. Контрольные вопросы и практические задания**

#### **Подготовительный этап.**

1. Сформулируйте основные этические правила взаимоотношений в коллективе профессионалов в области социальной работы.
2. Задание: предлагается несколько вопросов, позволяющих понять, насколько сложно установить правильные взаимоотношения в социальной работе:
  - Позволили бы вы вашим клиентам называть себя по имени?
  - Стали бы вы обращаться к ним по имени?
  - Вы оказали услугу клиенту, позволили бы отблагодарить себя и:
    - связать вам джемпер;
    - найти неисправность в вашей автомашине;
    - устранить повреждение электропроводки в вашей квартире?
    - Посещая клиента на дому, согласились бы вы на:
      - чашку чая;
      - алкогольные напитки;
      - В своей рабочей комнате (офисе) стали бы вы:
        - говорить о личных делах с другими присутствующими людьми (сотрудниками, клиентами);
        - готовить чашку чая для клиента.
        - Стали бы вы сравнивать собственный жизненный опыт с жизненным опытом клиента:
          - высказывать, что вы чувствуете по поводу их обстоятельств;
          - давать информацию о том, как сложился ваш день?
          - Дали бы вы ваш домашний адрес или номер телефона своему клиенту?
          - Приняли бы вы от клиента приглашение на свадьбу, вечеринку?
          - Дадите ли вы деньги в займы вашему клиенту?
          - Стали бы вы прикасаться к клиенту, если он расстроен:

- дотрагиваться до предплечья;
  - обнимать за плечи;
  - прикасаться к колену?
    - Стали бы вы пожимать руку клиенту при первой встрече?
    - Игнорировали бы вы незаконные действия вашего клиента:
  - требования пособия по безработице. Хотя он в настоящее время работает, но получает мизерную зарплату;
  - жульническую переделку электрической проводки, произведенную самим клиентом;
  - неявку в милицию или суд находящегося в розыске?
3. «Проиграйте» указанные выше ситуации в театрализованных сценках.
4. «Усложните» ситуации, вводя новые роли и другие обстоятельства.
5. Какие современные группы теоретических моделей социальной работы Вы знаете?
6. Для чего специалисту социальной сферы необходимо знание теоретических основ (целей, принципов, закономерностей, методы и т.д.) социальной работы
7. Определите верность или докажите ошибочность каждого из предложенных вариантов определений социальной работы:
- а) СР – это профессия;
  - б) СР – это прикладная науки;
  - в) СР – отраслевая наука;
  - г) СР – учебная дисциплина;
  - д) СР – это специфическая форма социальной деятельности.

### **Технологический этап.**

1. Назовите основные группы принципов социальной работы.

Практическое задание:

Попробуйте самостоятельно определить круг своих полномочий и степень ответственности при прохождении практики в качестве помощника социального работника.

2. Практическое задание:

Знакомство с опытом и разработка модели муниципальной (районной) службы социальной защиты населения

Ц е л ь: разработка теоретической модели службы социальной защиты населения.

Задание: описание и анализ действующей модели муниципальной (районной) службы социальной защиты населения (ведомственная подчиненность, цели, задачи, структура, содержание, формы и методы работы, кадровое обеспечение, оплата труда, документация и др.) разработка и описание авторской теоретической модели и рекомендаций по совершенствованию системы социальной защиты населения.

3. Практическое задание. Работа с социальной группой (семьей, пожилые люди и т.п. в специальном учреждении и т.п.)

Цель: обучение способам выполнения программ, ориентированным на работу с социальными группами.

- а) проведите опрос среди социальных работников, участвующих в подобных программах; наблюдайте, как эти программы выполняются; выявите трудности;
- в) ознакомьтесь с отчетами и руководствами по программам;
- г) подготовьте отчет о целях программы, потребностях, которые были удовлетворены в ходе выполнения программы, дайте оценку проведенным мероприятиям, оцените принципы деятельности;
- д) определите сущность программ при идеальных обстоятельствах.

4. Какие классификации методов социальной работы Вы знаете?

Какие методы сбора информации используются в социальной работе Вашего полевого учреждения?

Что влияет на выбор социального работника того или иного метода работы?

5. Какие социальные проблемы человека и общества решает социальная работа (на базе полевого учреждения).

Практическое задание. Социальная работа с клиентом.

Цель: практика предполагает знакомство с различными категориями населения, нуждающимися в социальной поддержке.

Составьте индивидуальный план работы с клиентом, реализуя следующие задачи:

- а) ознакомьтесь с условиями жизнедеятельности;
- б) беседа с администрацией, окружением клиента;
- в) подбор анкет и тестов для респондентов;
- г) обсуждение первичной диагностики с руководителем практики и на «круглом столе»: определите основную проблему, стоящую перед клиентом.

6. Какие методы и формы помощи Вы могли бы предложить. Разработайте план работы с клиентом:

- а) оказание помощи клиенту во взаимодействии с лицами, специалистами, организациями и т.п.;
- б) организация различных видов социально значимой деятельности, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов;
- 7) разработайте рекомендации по работе с клиентом.

8. Валеологическая работа с клиентом.

Цели: закрепление знаний о человеческом организме; владение умениями и навыками физического самосовершенствования, пропаганда здорового образа жизни среди разновозрастных групп населения.

Провести опрос одного класса (беседу, интервью, анкетирование) учащихся старших классов по условной теме «Культура здоровья».

Разработать курс занятий, посвященный здоровому образу жизни (20 часов) и провести урок здоровья для подростков.

Составить перечень возможных «физкультминуток» для детей младшего школьного возраста и провести открытое занятие для педагогов начальной школы.

Патронажная работа с людьми, нуждающимися в уходе.

Приготовление простейших блюд и выпечки.

9. Какие критерии эффективности деятельности социального работника вы бы выделили?

10. Большую роль в деятельности социального работника играют телефонные переговоры. Культура телефонного общения предполагает соблюдение известных правил. Внесите данные правила в заданный текст:

Звонят социальному работнику:

- до начала разговора проявлять..... Трубка снимается после.....;
- поднимая трубку необходимо...;
- интонация голоса при разговоре по телефону должна быть...; темп ...;
- начинаем с ...; во время всего разговора необходимо делать ...;
- слушая клиента, необходимо ...;
- при плохом качестве связи не принято ..., необходимо ...;
- если необходимый звонящему человек не может подойти к телефону необходимо ..., не принято ...;
- если разговор затягивается, необходимо ...
- типичными ошибками при разговоре с позвонившим являются: ...;
- обычно первым всегда заканчивает разговор ...

Звонит социальный работник:

- вначале необходимо ...;
- если заранее известно, что предстоит долгий разговор, необходимо ...

Научиться правильно вести телефонные переговоры, можно только часто практикуясь в этом.

Придумайте сценарии диалогов:

«клиент – социальный работник»,

«социальный работник – руководитель»,

«социальный работник – спонсор» и т.п.,

11. Делопроизводство – это работа с документами. Для чего социальному работнику необходимо знать основы делопроизводства?

Практическое задание: составьте перечень необходимых, на ваш взгляд, документов социального работника. Придумайте классификацию документов данного перечня.

12. В чем заключается методика ведения деловых бесед?

13. Каждый социальный работник за время своего обучения должен научиться писать деловые письма, доклады и т.п. минимальными усилиями и затратами времени, но с максимально положительным эффектом.

К категориям любого текста относят: тему – то, о чем говорится в тексте; идею – основная мысль автора; проблему – вопрос, требующий разрешения или освещения; жанр — конкретный тип текста.

Практическое задание

Составление письма – просьбы

Ситуация: вашему учреждению нужны подарки и призы для проведения праздника двора. Адресат ( на выбор): банк, кондитерская фабрика, магазин игрушек.

Подсказка. Что необходимо указать в вашем письме-просьбе:

- краткая информация о вас: название учреждения (организации), кем создано, когда и зачем;
- кратко о проблеме, которой занимаетесь;
- коротко о ваших прошлых успехах;
- информация о том, кто вас поддерживает, на какие средства вы существуете;
- чем вы уникальны, чем отличаетесь от других;
- общее предложение о сотрудничестве, высказанное в вопросительной форме;
- конкретные предложения.

14. Подготовьте сообщение о нормативно-правовых актах, используемых в работе с: неформальными группами, семьями, детьми, молодежью, беженцами, инвалидами, безработными, пожилыми людьми...

### **Заключительный этап.**

1. Рефлексия по итогам практики

Задание. Попробуйте поразмышлять по итогам своей учебной практики. Выбор формы представления результатов зависит от вас.

Методическая помощь к данному заданию.

Понятие «рефлексия» означает размышление, осознание, осмысление. По своей сути рефлексия представляет собой обращенность познания человека на самого себя, на свой внутренний мир, свое психическое состояние. Именно во время рефлексии мы можем сомневаться, делать выводы, осознавать новое. Еще Л.Н. Толстой говорил, что знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями собственной мысли, а не памяти».

Для рефлексии учебной практики могут быть использованы различные формы и приемы ( на выбор), например:

ТАБЛИЦА «ИТОГ»

Интересные, впечатляющие моменты Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованны

Общие советы, , рекомендации Главные выводы

ТРАНСФЕРТНЫЙ ЛИСТ

Я научился, могу научить других... Кого могу научить...

Я хочу научиться К кому могу - хочу обратиться...

МЕТОДИКА НЕЗАКОНЧЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В ходе практики я узнал (а)

Научился (сь)

Понял (а)

Самым трудным для меня было

Больше всего мне понравилось, удалось

ТАБЛИЦА «+, -, интересно »

## РЕФЛЕКСИЯ В ФОРМЕ ЭССЕ

Эссе – прозаическое (реже поэтическое) произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с ней. В переводе с французского слово «эссе» значит «попытка, проба, очерк» (поэтому, вероятно, не следует писать в заголовке своей работы «Попытка эссе»); в латинском существовало слово «эссе» – «взвешивание».

Главная примета эссе как жанра – свободная композиция.

Последовательность изложения подчинена только внутренней логике авторских размышлений; мотивировки, связи между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер. Отсюда особый синтаксис – множество неполных предложений, вопросительные и восклицательные конструкции. В пунктуации – многоточия, будто приглашающие к саморазмышлению.

Эссеистический стиль отличается подчеркнутой субъективностью, образностью, афористичностью, использованием разговорной лексики. Для него характерны индивидуальная импровизация в трактовке произведения, какой-либо проблемы или темы, непринужденная, в духе свободной беседы с читателем, манера изложения.

**«ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ»** (выразить мысли по поводу практики)

*Первая шляпа – красная» (выражение чувств). Черная шляпа – минусы деятельности.*

*Белая шляпа – фактологическая (выполненные задачи, конкретные количественные и качественные результаты).*

*Зеленая шляпа – творческая.*

*Желтая шляпа – о достоинствах.*

*Синяя шляпа – философская.*

Вопрос:

Если бы Вы были преподавателем социальной работы, как бы Вы изменили ход образовательного процесса?

### **7.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По результатам практики студенты делают письменный отчет и сдают его руководителю практики от университета. На основе отчета проводится собеседование.

В структуру отчета включаются:

- 1) титульный лист (с указанием ФИО студента-практиканта, место его обучения, вид практики, период и место её прохождения, руководитель учебной практики от университета и организации);
- 2) характеристика базы практики и её миссии;
- 3) план работы практиканта;
- 4) характеристика мероприятий, в которых практикант принял участие в данной социальной организации;
- 5) виды деятельности, выполненные самостоятельно за время практики в данной организации;
- 6) материалы работы (документы, подготовка которых велась студентами во время практики; публикации и т.д., организованные учреждением за время практики и др.);
- 7) выводы по итогам практики (что удалось сделать) и предложения её руководителям;
- 8) оформленный и заверенный подписью руководителя практики со стороны ГУСО и печатью «Лист отзыва о практиканте».

· После полного отчёта студентов проводится итоговая конференция. Она может иметь чисто отчётный характер и состоять из докладов руководителей и студентов – представителей отдельных групп и социальных учреждений. Конференция также может иметь тематическую направленность с выступлением отдельных докладчиков по обобщению определенных данных, наблюдений, исследований. И, наконец, итоговая конференция может проводиться в творческой, соревновательной форме между группами от различных социальных учреждений (КВН, брейн – ринг, “А ну-ка, практикант”, “Открытый микрофон”, “Турнир знатоков” и т.д.). На конференцию приглашаются администрация факультета, групповые руководители, специалисты социальных учреждений. По итогам конференции и на основании отчёта за практику выставляется зачет за ознакомительную практику.

## **8. Учебно-методическое обеспечение**

### **8.1 Основная:**

1. Социальная работа. Введение в профессиональную деятельность: Логос, 2004.
2. Топчий Л.В. Организация социального обслуживания населения. Н., 2002.
3. Тетрский С.В. Введение в социальную работу: Учеб. пособие. – 5-е изд. – М.: Академический проспект, 2006. – 496 с. 63.
4. Обучение практике социальной работы. Международный опыт и перспективы, под ред. М. Доэла, С. Шардлоу. М.: Аспект-пресс, 1997г.
5. Фирсов М.В. История социальной работы: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический проект, 2009. – 606 с. 70.
6. Фирсов М.В. Технология социальной работы: учебное пособие для вузов.– М.: Академический проект, 2009. – 428 с. 72.
7. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России: Учебное пособие. –М.: 2006. – 232 с. 74.
8. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание,объяснение, понимание социальной реальности. – М.: Омега-Л, 2007. –567 с.

### **8.2 Дополнительная**

9. Принцип активизации в социальной работе. Сборник статей. М.: Аспект-пресс, 1997г.
10. *Лифинцев д. В.* Современные модели организации взаимодействия в процессе социальной работы. Автореф. дис ... канд. соц. наук М., 1996.
11. Психология социальной работы / Под ред. М. А. Гулиной. СПб.: Питер, 2002.
12. Словарь-справочник по социальной работе / Под ред. Е. И. Холостовой. М., 2000.
13. Социальная работа: теория и практика / Отв. ред. Е. И. Холостова, А. С. Сорвина. М.: Инфра-М, 2003.
14. *Тетерский С. В.* Введение в социальную работу. М.: Академический проект, 2002.
15. Технологии социальной работы / Под ред. И. Г. Зайнышева •. М.: Владос, 2002.

### **8.3 Нормативные документы**

1. Федеральный закон “О ветеранах” от 12 декабря 1995 г. № 5-ФЗ.
1. Федеральный закон “Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования” от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ.
2. Федеральный закон “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ.
3. Федеральный закон “Об обязательном пенсионном страховании в РФ” от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ.
4. Федеральный закон “Об основах обязательного социального страхования” от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ.
5. Федеральный закон “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.
6. Федеральный закон “Об основах социального обслуживания населения в РФ” от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ.
7. Федеральный закон “Об основных гарантиях прав ребенка в РФ” от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20 июля 2000 г.).
8. Федеральный закон “Об вынужденных переселенцах” от 20 декабря 1995 г. № 202-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 7 августа 2000 г.).
9. Федеральный закон “О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей” от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ.
10. Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в РФ” от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ.



11. Федеральный закон “О государственной социальной помощи” от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ.
12. Федеральный закон “О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями от 8 февраля 1998 г.
13. Федеральный закон “О прожиточном минимуме в РФ” от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с изменениями от 27 мая 2000 г.).
14. Федеральный закон “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.
15. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (с изменениями от 2 марта 1998 г., 20 декабря 1999 г.).
16. Федеральный закон “О социальной защите инвалидов в РФ” от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями от 24 июля 1998 г., 4 января 1999 г., 17 июля 1999 г., 27 мая 2000 г.).
17. Федеральный закон “О трудовых пенсиях в РФ” от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ.
18. Федеральный закон “О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов” от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ.
19. Приказ Минсоцзащиты населения РФ “Примерное положение о территориальном центре социальной помощи семье и детям” от 14 апреля 1994 г. № 47.

#### **8.4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и БД**

1. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: <http://znaniy.com/>
2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Архивы научных журналов: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
6. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ): [http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
7. БД российских журналов East View : <http://dlib.eastview.com>
8. Базы данных компании EBSCO Publishing: <http://search.ebscohost.com/>
9. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: <http://diss.rsl.ru/>
10. Статистика России: [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)

#### **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Учреждение РАН, Институт социологии РАН – [www.isras.ru](http://www.isras.ru)
- <http://soc-work.ru/> 10. <http://www.pskov.ru>  
<http://social.pskov.ru/>  
<http://moikompas.ru/compas/socrabota>  
<http://ankopskov.ru/1501-43.shtml>  
[http://www.socialwork.ru/socwork/posobie/2\\_1.htm](http://www.socialwork.ru/socwork/posobie/2_1.htm)  
<http://zdrav.pskov.ru/lawbase>  
<http://www.pedlib.ru/Books/2/0421/>

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

специализированная аудитория по социальной работе, транспорт для поездок в организации других городов, аудио и видео аппаратура.

## 10.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

##### Студента кафедры социальной работы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Учебный год 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Место прохождения практики

Название организации \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Супервизор \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф. И.О

Направление \_\_\_\_\_ учебный год 20 — 20

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Супервизор _____			
ФИО			
	Оценка	Дата	Подпись
Оценка практической деятельности			
Оценка письменной работы по теме			

Руководитель практики от кафедры			
_____			
ФИО			
	Оценка	Дата	Подпись
Дневник практики			
Письменная работа			
Оформление			
Выступление на конференции			
Иллюстративный материал			

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_